



Meddelande om ledig tjänst: Projektledare

Enhet: Informations- och kommunikationsteknik

Referens: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd gruppchefen för projektledarna. Han eller hon kommer att ansvara för projekt- och produktledning av it-lösningar samt samordning av en portfölj med it-lösningar.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- Säkerställa att alla tilldelade projekt och produktunderhåll levereras i tid, inom rätt ramar och budget samt till rätt kvalitet.
- Utföra alla arbetsuppgifter som förväntas av en projektledare, bland annat initiera, planera och hantera verkställande, övervakning och slutförande av projekt.
- Hantera upphandling av och kontrakt med externa tjänsteleverantörer.
- Vid behov agera affärsanalytiker, det vill säga analysera och dokumentera användarbehov, specificera krav, utföra kvalitetssäkring och utbilda användare.
- Medverka till informations- och kommunikationsteknikens mål och ECDC:s fleråriga it-investeringsplan och strategi.
- Fungera som kontaktperson för en it-portfölj.
- Implementera kvalitetsprocesser och metoder för informations- och kommunikationsteknik inom alla projekt.
- Alla övriga uppgifter med koppling till hans/hennes arbetsområde efter behov.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig måste du uppfylla följande formella krav:

- Eftergymnasial utbildning på minst tre år styrkt med examensbevis¹ och minst sex års yrkeserfarenhet² efter avlagd examen, alternativt gymnasieutbildning styrkt med examensbevis som ger tillträde till eftergymnasial utbildning och minst nio års yrkeserfarenhet efter avlagd examen.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter⁴.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt *nödvändiga kriterier* i fråga om *yrkeserfarenhet* och *personliga egenskaper/social kompetens* som du måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst:

Yrkeserfarenhet och -kunskaper:

- Minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen) från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Utbildningsnivå som motsvarar de formella kraven ovan inom ett område som är relevant för ovannämnda uppgifter (till exempel datavetenskap, datateknik eller likvärdiga akademiska kvalifikationer inom områdena affärsledning, teknik och/eller informationsteknik).
- Erfarenhet av att leda projekt för utveckling/underhåll/anpassning av programvara, inklusive olika faser av programvarans livscykel.
- Goda kunskaper om projektledningsmetoder och bästa praxis, genom praktisk erfarenhet av it-projekt.
- Erfarenhet av att samordna arbetsgrupper.
- Styrkt erfarenhet av att hantera kontakt med externa leverantörer av utveckling och/eller underhåll av programvara.
- Styrkt erfarenhet av verksamhetsanalys.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen ombeds utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Kvalitetsdriven samt service- och resultatriktad.
- Utmärkt kommunikations- och förhandlingsförmåga.
- Förmåga att planera i förväg, förutse svårigheter och vid behov föreslå åtgärder.
- Stresstålig.
- Förmåga att bygga upp ett gott samarbetsklimat med kunder och projektgruppsmedlemmar.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst:

- Erfarenhet av upphandling och/eller kontraktshantering av it-tjänster, framför allt inom ramen för EU:s regelverk.
- Formell certifiering/ackreditering inom internationellt erkända projektledningsmetoder (till exempel PM2, PMI, Prince2 eller motsvarande).
- Utbildning och/eller erfarenhet av att tillämpa it-branschens metoder och standarder, såsom CMMI-Dev, ITIL och Scrum.
- Teknisk erfarenhet av programvarukodning och programvaruarkitektur.
- Erfarenhet av att arbeta i en internationell och mångkulturell organisation.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovan nämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnats till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AST4**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda vid EU, som nås via följande länk:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477311003625&from=SV>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller PDF-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁵ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.