



**Свободна длъжност: Научен сътрудник — обучение и изграждане на капацитет**

**Отдел: „Капацитет за действие в областта на общественото здравеопазване и комуникацията“**

**Референтен номер: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB**

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### **Длъжностна характеристика**

Кандидатът ще работи в звеното за обучение в областта на общественото здравеопазване на отдел „Капацитет за действие в областта на общественото здравеопазване и комуникацията“ (PHC). Той/тя ще бъде подчинен на ръководителя на групата за мрежата за обучение и укрепване на капацитета; и ще работи в тясно сътрудничество с програмите на ECDC за борба със заболяванията, корпоративното управление и ИКТ в Центъра.

Лицето, заемащо тази длъжност, ще отговаря за следните области на дейност:

- принос за висококачествените дейности за обучение на ECDC, предприети по програмите и от звената на ECDC за борба със заболяванията, включително подкрепа за управление на проекти и разработване на насоки и инструменти;
- координиране на разработването на крайните продукти от обучението (обучение лице в лице, електронно обучение и смесено обучение) в сътрудничество с експертите, отговарящи за съдържанието;
- принос за координирането на Механизма на ECDC за подпомагане на държавите, включително поддържане на връзка с вътрешни заинтересовани страни, както и с национални и международни организации и мрежи, участващи в обучението в областта на превенцията и контрола на заразните заболявания;
- предоставяне на бизнес данни за ИКТ платформата за управление на взаимоотношенията със заинтересованите страни и профилите на отделните държави;
- принос за своевременното обявяване на дейностите за обучение и за други комуникационни дейности в звеното (например бюлетин, каталози от практики, Twitter, информационни справки и т.н.);
- други дейности в областта на изграждането на капацитета при нужда.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- завършено университетско образование с продължителност не по-малко от три години, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност не по-малко от една година<sup>1</sup>;
- отлично владееене на един от официалните езици на Общността и задоволително владееене на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните им задължения<sup>2</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да се ползват от пълни граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и личностни характеристики/междучелностни умения.

*Професионален опит/знания:*

- най-малко 3 години професионален опит (след получаването на диплома), от които най-малко една година опит, придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- силен практически опит и умения в управлението на проекти;
- опит в дейности за изграждане на капацитет в областта на общественото здравеопазване;

---

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност по ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>3</sup> Преди назначаването одобреният кандидат следва да предостави свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

- познаване и разбиране на инструментите и технологиите, прилагани при обучението, включително електронното обучение, и/или управлението на заинтересованите страни;
- опит в комуникацията и сътрудничеството с множество заинтересовани страни;
- отлично говоримо и писмено владеене на английски език.

*Личностни характеристики/междупличностни умения:*

- силни организационни умения;
- отлична ориентираност към услугите;
- добре развита политическа осведоменост и чувствителност;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- способност за управление на задачи и постигане на резултати;
- много добри умения за устна и писмена комуникация.

*Посочените по-долу професионален опит и умения представляват предимство за тази длъжност. Те са, както следва:*

- опит в определянето и формулирането на потребностите на бизнеса като част от развитието на ИТ;
- професионален опит в международна и мултикултурна среда;
- доказан опит в работата по възлагане на обществени поръчки и управление на договори.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## **Назначаване и условия за наемане на работа**

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да положат писмени изпити. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**. Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

## Резервен списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Той ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра за кандидатстване, който следва да бъде подаден във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>4</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно състоянието на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата по набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>4</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всичките 24 официални езика на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.