



Vaba ametikoht: koolituse ja suutlikkuse arendamise teadur
Osakond: rahvatervise suutlikkuse ja terviseteabe osakond
Viide: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Edukas kandidaat asub tööle rahvatervise suutlikkuse ja terviseteabe osakonna rahvatervisekoolituse sektsioonis. Töötaja allub koolitusvõrgustiku ja suutlikkuse arendamise rühma juhatajale ning teeb tihedat koostööd ECDC haigusprogrammide, organisatsiooni juhtimise ja IKT-teenistusega.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- ECDC haigusprogrammide ja sektsioonide kõrgetasemelises koolitustegevuses osalemine, sh projektijuhtimise toetamine ning suuniste ja vahendite väljatöötamine;
- koostöös sisueksperdidena eri koolitusvormide (vahetu, e-õpe, kombineeritud õpe) väljatöötamise koordineerimine;
- ECDC riikide toetamise mehhanismi tegevuse koordineerimises osalemine, sh nakkushaiguste ennetamise ja tõrje koolitusega seotud asutusesiseste sidusrühmade ning riigisiseste ja rahvusvaheliste organisatsioonide ja võrgustikega suhtlemine;
- tegevussisendi andmine sidusrühmasuhete ja riigiprofiilide haldamise IKT-platvormile;
- koolitustest õigeaegsel teavitamisel ning sektsiooni muus teabetevustes osalemine (nt uudiskirjad, praktikakogukonnad, Twitter, teabelehed jne);
- muudes riigi suutlikkuse arendamise tegevustes osalemine vastavalt vajadusele.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- vähemalt 3-aastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus;¹
- Euroopa Liidu ühe ametliku keele valdamine ja Euroopa Liidu muu ametliku keele rahuldav oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel;²
- Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kõik kodanikuõigused;³
- täidetud on kõik seadusega ette nähtud sõjaväeteenistuskohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **põhikriteeriumid**.

Erialased töökogemused/teadmised:

- vähemalt 3-aastane erialane töökogemus (pärast diplomi saamist), sellest vähemalt üks aasta ametikohal, mis on seotud ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega;
- projektijuhtimise hea vahetu töökogemus ja oskused;
- rahvatervisesuutlikkuse arendamise töökogemus;
- koolitusvahendite ja -tehnoloogiate, sh e-õppe ja/või sidusrühmahalduse tundmine ja mõistmine;
- mitme sidusrühmaga suhtlemise ja koostöö kogemus;
- suurepärase inglise keele oskus kõnes ja kirjas.

Isikuomadused/suhtlemisoskus:

- väga hea töökorraldamise oskus;
- suurepärase teenusele orienteeritus;

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- hästi arenenud poliitiline teadlikkus ja tundlikkus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus;
- võime hallata vastutusalasid ja saavutada tulemusi;
- väga hea suuline ja kirjalik suhtlusoskus;

Samuti oleme määratlenud järgmised kogemused ja oskused, mis tulevad sellel ametikohal kasuks:

- IT arendamise tegevusvajaduste määratlemise ja sõnastamise kogemus;
- mitmekeelses ja mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus;
- avalike hangete ja lepingute haldamise tõendatud töökogemus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**. Kandidateerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtpäeva võib pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgesti vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles.⁴ Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu 24 ametlikku keelde. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.