



## Slobodno radno mjesto: Znanstveni službenik za osposobljavanje i izgradnju kapaciteta

Jedinica: Jedinica za komunikaciju i kapacitete javnog zdravstva  
Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Otvoren je poziv na podnošenje prijava za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

### Opis radnog mjesta

Zaposlenik će raditi u Odsjeku za osposobljavanje za javno zdravstvo Jedinice za komunikaciju i kapacitete javnog zdravstva (PHC). Zaposlenik će biti odgovoran voditelju skupine za jačanje mreže osposobljavanja i izgradnju kapaciteta te surađivati s ECDC-ovim odjelima za programe za sprečavanje bolesti, Odjelom za korporativno upravljanje i Jedinicom za informacijske i komunikacijske tehnologije.

Zaposlenik će prije svega biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- doprinos visokokvalitetnim aktivnostima ECDC-a u pogledu osposobljavanja koje provode ECDC-ovi odsjeci i programi za sprečavanje bolesti, uključujući pružanje podrške upravljanju projektima i razvoj smjernica i alata
- koordinacija razvoja rezultata osposobljavanja u različitim oblicima (uživo, putem interneta i kombinacija tih dvaju oblika) u suradnji sa stručnjacima za predmetna područja
- doprinos koordinaciji ECDC-ovih mehanizama podrške zemljama, uključujući povezivanje s unutarnjim dionicima kao i s nacionalnim i međunarodnim organizacijama i mrežama uključenima u osposobljavanje za sprečavanje i kontrolu zaraznih bolesti
- osiguravanje poslovnog doprinosa za informatičku platformu za upravljanje odnosima dionika i profile zemalja
- doprinos pravodobnoj objavi aktivnosti osposobljavanja i drugih aktivnosti Odsjeka (npr. putem biltena, zajednica prakse, Twittera, informativnih listova itd.)
- druge aktivnosti u pogledu izgradnje kapaciteta zemalja, prema potrebi.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kako bi ih se uzelo u obzir, kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom te odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje godinu dana<sup>1</sup>
- temeljito znanje jednog od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>2</sup>
- državljanstvo jedne od država članica EU-a, Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava<sup>3</sup>
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

### B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo / znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

*Stručno iskustvo / znanje:*

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome), od čega najmanje jedna godina iskustva na radnim mjestima povezanim s dužnostima navedenima u opisu radnog mjesta
- veliko praktično iskustvo i vještine u području upravljanja projektima
- iskustvo u aktivnostima izgradnje kapaciteta u području javnog zdravstva
- poznavanje i razumijevanje alata i tehnologija koji se primjenjuju u osposobljavanju, uključujući one za učenje putem interneta i/ili upravljanje dionicima
- iskustvo u komuniciranju s većim brojem dionika kao i u suradnji s njima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u usmenoj i pisanoj komunikaciji.

---

<sup>1</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>2</sup> Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje kroz godišnji postupak promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati i treći jezik EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>3</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

### *Karakterne osobine / međuljudske vještine:*

- razvijene organizacijske vještine
- istaknuta usmjerenost na službu
- razvijena politička svijest i osjetljivost
- sposobnost suradnje i stvaranja prisnih odnosa na radnom mjestu
- sposobnost koordiniranja odgovornosti i postizanja rezultata
- izvrsne govorne i pisane komunikacijske vještine.

### *Utvdili smo i iskustva i vještine koji su poželjni za ovo radno mjesto. To su:*

- iskustvo u utvrđivanju i oblikovanju poslovnih potreba kao dijela informatičkog razvoja
- radno iskustvo u međunarodnom i multikulturnom okruženju
- dokazano iskustvo u upravljanju javnom nabavom i ugovorima.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože uvjete u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

## **Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja**

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da se prijedlog može objaviti i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat zapošljava se kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Zaposlenje će biti u **funkcijskoj skupini IV**. Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## **Popis uspješnih kandidata**

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Popis vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

## Postupak prijave

Da biste se prijavili, pošaljite popunjeni obrazac za prijavu na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku ovoga slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>4</sup>. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

**ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:**  
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije u pogledu statusa postupka odabira za ovo radno mjesto, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

---

<sup>4</sup> Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sva 24 službena jezika EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.