



**Laisva darbo vieta – mokymo ir pajėgumų stiprinimo mokslo
srities pareigūnas**

**Padalinys – Visuomenės sveikatos priežiūros pajėgumų ir
komunikacijos padalinys**

Nuoroda – ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas dirbs Visuomenės sveikatos priežiūros pajėgumų ir komunikacijos padalinio Visuomenės sveikatos mokymo skyriuje. Jis bus atskaitingas Mokymo tinklo ir pajėgumų stiprinimo grupės vadovui ir centre glaudžiai bendradarbiaus su ECDC ligų programų, Bendrojo valdymo ir IRT padaliniais.

Be kita ko, darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- prisidėti prie aukštos kokybės ECDC mokymo veiklos, kurią vykdo ECDC ligų programos ir kiti padaliniai, įskaitant pagalbą valdant projektus ir rekomendacijų bei priemonių rengimą;
- kartu su turinio klausimų ekspertais koordinuoti mokymo rezultatų rengimą skirtingais formatais (tiesioginis, e. mokymasis ir mišrusis mokymasis);
- prisidėti koordinuojant ECDC šalių paramos mechanizmą, įskaitant bendravimą su vidaus suinteresuotaisiais subjektais, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei tinklais, dalyvaujančiais rengiant mokymus apie užkrečiamųjų ligų prevenciją ir kontrolę;
- prisidėti prie IRT platformos, skirtos suinteresuotųjų subjektų ryšių valdymui ir šalių profiliams, kasdienės veiklos;
- prisidėti laiku skelbiant apie mokymo veiklą ir vykdant kitą skyriaus komunikacinę veiklą (pvz., dalyvauti rengiant naujienlaiškį, palaikyti ryšį su veiklia bendruomene, skelbti pranešimus tinkle „Twitter“, rengti informacijos suvestines ir pan.);
- prireikus vykdyti kitą šalies pajėgumų stiprinimo veiklą.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Jis privalo:

- būti baigęs bent trejų metų universitetines studijas, patvirtintas diplomu, ir turėti bent vienu metų atitinkamą profesinę patirtį¹;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti reikiamų asmeninių savybių nurodytoms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims atlikti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas **nustatėme pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), iš kurių bent vienu metų patirtis įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis užduotimis;
- didelė praktinė patirtis ir įgūdžiai projektų valdymo srityje;
- patirtis, susijusi su pajėgumų stiprinimo veikla visuomenės sveikatos srityje;
- mokymui, įskaitant e. mokymąsi ir (arba) suinteresuotųjų subjektų valdymą, taikomų priemonių ir technologijų išmanymas ir supratimas;
- patirtis bendraujant ir bendradarbiaujant su įvairiais suinteresuotaisiais subjektais;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

¹ Priimami tik diplomai ir sertifikatai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba už kuriuos tokių valstybių narių institucijos išduoda atitikties sertifikatus.

² Kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą pažymą, patvirtinančią asmens neteistumą.

- Labai geri organizaciniai įgūdžiai;
- labai geras paslaugų teikimo kultūros išmanymas;
- gerai išplėtotas politinis sąmoningumas ir išmanymas;
- gebėjimas bendradarbiauti ir užmegzti tvirtus darbinius santykius;
- gebėjimas imtis atsakomybės ir pasiekti rezultatus;
- labai geri bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai.

Be to, apibūdėme patirtį ir įgūdžius, kurie einant šias pareigas būtų vertinami kaip pranašumas. Tai:

- patirtis apibrėžiant ir formuluojant verslo poreikius kaip IT plėtros dalį;
- darbo tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis;
- patvirtinta patirtis viešųjų pirkimų ir sutarčių administravimo srityje.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš galutinio kandidatų sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remiasi šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų žinoti, kad galutinis kandidatų sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie būtinai bus įdarbinti. Galutinis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Darbuotojo **pareigybės kategorija – IV**. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, žr.

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprastinė ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.