



Vaga para o lugar de: Responsável Científico para Formação e Desenvolvimento de Capacidades

Unidade: Capacidade e Comunicação em Saúde Pública

Referência: ECDC/FGIV/2017/PHC-SOTCB

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo trabalhará na Secção de Formação em Saúde Pública da Unidade de Capacidade e Comunicação em Saúde Pública (PHC). Terá como superior hierárquico o chefe do Grupo para o Reforço de Capacidades e da Rede de Formação e trabalhará em estreita colaboração com a Unidade de Programas de Doenças, a Secção de Governação Corporativa e Unidade de TIC do ECDC.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Contribuir para a elevada qualidade das atividades de formação do ECDC realizadas pela Unidade e as Secções de Programas de Doenças do ECDC, nomeadamente prestar apoio à de projetos e ao desenvolvimento de guias de orientação e de ferramentas;
- Em cooperação com especialistas de conteúdos, coordenar o desenvolvimento de produtos de formação em diferentes formatos (aprendizagem presencial, eletrónica e mista);
- Contribuir para a coordenação do Mecanismo de Apoio aos Países, incluindo a ligação com os intervenientes internos, bem como com as organizações e redes nacionais e internacionais envolvidas na formação em matéria de prevenção e controlo de doenças transmissíveis;
- Contribuir para uma plataforma de TIC para a gestão gestão de relações com os intervenientes e os perfis de países;
- Contribuir para a divulgação atempada de atividades de formação e para outras atividades de comunicação na Secção (p. ex., boletim informativo, «comunidades de prática», Twitter, fichas informativas, etc.);
- Outras atividades de desenvolvimento das capacidades dos países, consoante necessário.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovados por um diploma, e experiência profissional adequada de, pelo menos, um ano¹;
- Conhecimento aprofundado de uma das línguas da União Europeia e um conhecimento satisfatório de outra língua da União Europeia, na medida do necessário ao exercício das suas funções²;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos³;
- Encontrar-se em situação regular face à legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as condições de idoneidade moral exigidas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa.

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos (após a obtenção do diploma), dos quais, pelo menos, um ano de experiência adquirida em cargos pertinentes para as funções acima descritas;
- Experiência prática sólida e competências sólidas em gestão de projetos;
- Experiência em atividades de desenvolvimento de capacidades na área da saúde pública;
- Conhecimento e compreensão de ferramentas e tecnologias aplicadas à formação, incluindo aprendizagem eletrónica e/ou gestão de intervenientes;

¹ Apenas serão aceites os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

² Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

³ Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal.

- Experiência de comunicação e colaboração com vários intervenientes;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Boas competências de organização;
- Excelente orientação para os serviços;
- Elevado grau de consciência e sensibilidade políticas;
- Capacidade para trabalhar em colaboração e para estabelecer fortes relações de trabalho;
- Capacidade para gerir as responsabilidades e produzir resultados;
- Muito boa capacidade de comunicação oral e escrita.

O ECDC identificou igualmente experiências e competências que constituem uma vantagem para o provimento do lugar em causa, a saber:

- Experiência em matéria de definição e formulação de necessidades operacionais no âmbito do desenvolvimento de TI;
- Experiência de trabalho num ambiente internacional e multicultural;
- Experiência comprovada em matéria de contratos públicos e gestão de contratos.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado a partir de uma lista restrita proposta pelo comité de seleção à Diretora. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante a contratação. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um procedimento de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 3.º, alínea a), do Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O candidato será recrutado no **Grupo de Funções IV**. Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consultar o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro tem a sua sede.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano que corresponde a data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, queira enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, em inglês⁴. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se no nosso sítio Web:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁴ O presente anúncio de vaga foi traduzido para as 24 línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.