



## Folúntas: Oifigeach Eolaíochta um Fhaireachas Aonad: Tacaíocht Faireachais agus Freagartha Tagairt: ECDC/FGIV/2017/SRS-SOS

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Ghrúpcheannaire um Fhaireachas agus cuirfidh sé/sí le ceann amháin nó níos mó de chlár ghalar ECDC.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- Cur le sonraí faireachais faoi ghalair theagmhálacha a bhailiú, a bhailíochtú, a anailísiú, a léiriú agus a scaipeadh, agus é/í ag diriú ar réimse galair ar leith;
- Tacú le comhordú straitéiseach laethúil na líonraí faireachais, lena n-áirítear ullmhú a dhéanamh do chruinnithe, cruinnithe a eagrú agus obair leantach a dhéanamh ina leith;
- Cur leis an idirchaidreamh le comhlachtaí náisiúnta agus idirnáisiúnta a dhéanann faireachas ar ghalair theagmhálacha;
- Cur le neartú agus comhtháthú an fhaireachais eipidéimeolaíochta agus saotharlainne ar ghalair theagmhálacha sna Ballstáit;
- Gnáthshonraí faireachais faoi ghalair theagmhálacha a chur in iúl ar bhealach tráthúil trí thuarascálacha ardchaighdeán ECDC a fhoilsiú agus trí ábhar ardchaighdeán a sholáthar ar láithreán gréasáin ECDC (m.sh. forbairtí sláinte poiblí, bileoga eolais), agus torthaí taighde a chur in iúl trí fhoilseacháin phiarmheasúnaithe a fhoilsiú agus trí láithreoireachtaí a thabhairt ag comhdhálacha eolaíochta;
- Cur le measúnuithe riosca;
- Tacú le staidéir eolaíochta (m.sh. athbhreithniú a dhéanamh ar an litríocht, treoir a fhorbairt) agus le tionscadail a bhaineann le galar sonracha ina réimse saineolais;
- Rannchuidiú a dhéanamh maidir le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse saineolais féin, de réir mar is gá;
- Cabhair a thabhairt le linn éigeandálaí sláinte poiblí agus cabhrú le córas dualgas 24/7 atá i bhfeidhm ag ECDC nuair is gá.

# Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

## A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun a bheith ina (h)iarrthóir incháilithe, ní mór don sealbhóir poist sraith riachtanas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais sin:

- Staidéar ollscoile críochnaithe de thrí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma agus taithí ghairmiúil chuí de bhliain amháin ar a laghad<sup>1</sup>;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air/uirthi a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

*Taithí ghairmiúil/eolas:*

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad, tar éis an diplóma a bhaint amach, a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis na dualgais atá leagtha amach sa sainchuntas poist;
- Céim ollscoile i réimse na sláinte poiblí, na heipidéimeolaíochta, na n-eolaíochtaí bitheacha nó an leighis nó i réimse gaolmhar eile;
- Taithí ar fhaireachas eipidéimeolaíochta agus anailís sonraí a dhéanamh ar ghalair theagmhálacha ar leibhéal réigiúnach, náisiúnta agus/nó idirnáisiúnta;
- Taithí chruthaithe ar anailís sonraí agus eipidéimeolaíocht anailíseach a dhéanamh agus bogearraí staidrimh á n-úsáid agus scileanna iontu sin;

---

1 Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Chun bheith incháilithe d'ardú céime trí chleachtadh bliantúil ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

3 Sula gceapfar é/i, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí ar thuarascálacha a scríobh, ar láithreoireachtaí a thabhairt ó bhéal agus ar lámhscríbhinní a ullmhú;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

*Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:*

- Dírithe ar cháilíocht agus ar sheirbhís den chéad scoth a sholáthar;
- An cumas chun obair i gcomhar le daoine eile i bhfoireann agus chun dea-chaidreamh oibre a fhorbairt;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach agus an cumas chun obair a dhéanamh as a stuaim féin;
- Dea-scileanna eagrúcháin agus an cumas chun freagrachtaí a bhainistiú faoi ghnáthdhálaí agus le linn dó/di bheith faoi bhrú.

*Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn freisin. Is iad sin:*

- Oiliúint san eipidéimeolaíocht allamuigh (m.sh. EIS, EPIET, FETP) nó oiliúint acadúil san eipidéimeolaíocht;
- Taithí chruthaithe ar bhogearraí STATA nó R a úsáid le hanailís a dhéanamh ar shonraí eipidéimeolaíochta;
- Taithí ar bhainistíocht tionscadal.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh go gcuirfeadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnóireachta don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnóireachta bunaithe. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire ar Conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig **Feidhmghrúpa IV**. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh go ndéanfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>4</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais le ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach, tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo agus tuilleadh faisnéise faoin bpróiseas earcaíochta ar fáil ar ár suíomh Gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin tríd an nasc thuas a leanúint.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a gheofar, ní thabharfar fógra ach amháin d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

---

<sup>4</sup> Rinneadh an fógra iarratais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.