

## Πλήρωση κενής θέσης: Υπεύθυνος συντονισμού προγραμμάτων για τις νόσους

Μονάδα: Γραφείο του επιστημονικού διευθυντή

Κωδικός: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

### Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα λογοδοτεί στον(στην) προϊστάμενο(-η) του τμήματος Προγραμμάτων για τις Νόσους.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- υποστήριξη του προϊσταμένου του τμήματος στον συνολικό συντονισμό του τμήματος Προγραμμάτων για τις Νόσους,
- υποστήριξη του προϊσταμένου του τμήματος στην ανάπτυξη και τον συντονισμό δραστηριοτήτων οριζόντιου χαρακτήρα που αφορούν τα προγράμματα για τις νόσους, και ιδίως δραστηριοτήτων που εστιάζουν στην πρόληψη μεταδοτικών νόσων,
- συντονισμός της ανάπτυξης ετήσιων και πολυετών σχεδίων εργασιών που αφορούν τα προγράμματα για τις νόσους με σκοπό τον εντοπισμό ευκαιριών για δραστηριότητες και έργα οριζόντιου χαρακτήρα που αφορούν τα προγράμματα για τις νόσους (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>),
- παρακολούθηση της εφαρμογής των σχεδίων εργασίας του τμήματος Προγραμμάτων για τις Νόσους, περιλαμβανομένων τυχόν προσαρμογών,
- παροχή στήριξης όσον αφορά την επανεξέταση της στρατηγικής των προγραμμάτων για τις νόσους και συντονισμός/επανεξέταση βασικών διεργασιών και διαδικασιών στους κόλπους του τμήματος,
- συνδρομή στη χάραξη και εφαρμογή της στρατηγικής του ECDC όσον αφορά το έργο του με τα εξωτερικά του δίκτυα για τις νόσους, με έμφαση στη διασύνδεση μεταξύ των διαφόρων δικτύων (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>),
- οργάνωση δραστηριοτήτων εσωτερικής διασύνδεσης με σκοπό τον συντονισμό έργων και δραστηριοτήτων οριζόντιου χαρακτήρα που αφορούν τα προγράμματα για τις νόσους,
- συντονισμός των αλληλεπιδράσεων του τμήματος Προγραμμάτων για τις Νόσους με βασικούς ενδιαφερόμενους εξωτερικούς φορείς του ECDC, όπως το περιφερειακό γραφείο της ΠΟΥ για την Ευρώπη, κ.λπ.,
- εκπροσώπηση του τμήματος Προγραμμάτων για τις Νόσους στις εσωτερικές ειδικές ομάδες, ομάδες εργασίας και επιτροπές του ECDC ανάλογα με τις ανάγκες, κατ' εντολή του προϊσταμένου του τμήματος,

- συμβολή σε άλλες δραστηριότητες, όπως παροχή στήριξης σε συγκεκριμένα επιστημονικά και τεχνικά έργα, στον τομέα της αρμοδιότητάς του(της), ανάλογα με τις ανάγκες.

## Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

### A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα και να διαθέτουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους<sup>1</sup>,
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους<sup>2</sup>,
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν,
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων<sup>3</sup>,
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας,
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων,
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

### B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

*Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:*

- τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος, η οποία αποκτήθηκε σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων,

---

<sup>1</sup> Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

<sup>2</sup> Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό του, ο επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- ακαδημαϊκό υπόβαθρο στη δημόσια υγεία, τη διαχείριση, τη διοίκηση επιχειρήσεων, ή ισοδύναμο,
- γνώση και κατανόηση των εργασιών που επιτελούνται στους συναφείς με την πρόληψη και τον έλεγχο των νόσων τομείς στο πλαίσιο ενός ή περισσότερων εκ των επτά προγραμμάτων για τις νόσους,
- αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση προγραμμάτων και επίτευξη αποτελεσμάτων βάσει καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων,
- πείρα ή γνώσεις στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων,
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

*Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:*

- μέριμνα για ποιότητα και πνεύμα εξυπηρέτησης,
- ικανότητα συνεργασίας και σύναψης στενών σχέσεων συνεργασίας, μεταξύ άλλων, με άλλες ομάδες και με μεγάλο αριθμό εμπλεκομένων μερών,
- αποτελεσματικότητα,
- άριστες οργανωτικές δεξιότητες,
- ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, διαχείρισης πολλαπλών ευθυνών και ανάληψης πρωτοβουλιών.

*Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι:*

- καλή γνώση των πολιτικών και των δραστηριοτήτων της ΕΕ σε έναν ή περισσότερους τομείς των επτά προγραμμάτων για τις νόσους.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής, ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που τυχόν αναφέρονται.

## Πρόσληψη και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών. Η σύμβαση είναι ανανεώσιμη. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τις συνθήκες εργασίας, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

## Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Ο πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

## Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

**Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της θέσης και το επώνυμό τους.**

**Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα<sup>4</sup>. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.**

**Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

---

<sup>4</sup> Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.