

Vaba ametikoht: haigusprogrammide koordineerimise juht

Osakond: teadusjuhi büroo

Viide: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub haigusprogrammide sektsiooni juhatajale.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- sektsiooni juhataja toetamine haigusprogrammide sektsiooni üldkoordineerimisel;
- sektsiooni juhataja toetamine haigusteülese programmitegevuse arendamisel ja koordineerimisel, eriti seoses nakkushaiguste ennetamisega;
- haigusprogrammide aasta ja mitme aasta töökavade arendamise koordineerimine, et leida võimalusi kõigi haigusprogrammide toimingute ja projektide jaoks (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- haigusprogrammide sektsiooni töökavade rakendamise, sh töökavade kohandamise jälgimine;
- haigusprogrammide strateegia läbivaatamise ja sektsiooni põhiprotsesside ja -menetluste koordineerimise/läbivaatamise toetamine;
- abistamine väliste ECDC haigusvõrgustikega toimuva ECDC tegevuse strateegia arendamisel ja rakendamisel, keskendudes võrgustikevahelistele seostele (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- asutusesisese kontakttegevuse korraldamine haiguste leviku programmiga seotud projektide ja tegevuse koordineerimiseks;
- haigusprogrammide sektsiooni ja peamiste ECDC väliste sidusrühmade (nt WHO Euroopa piirkondlik büroo) vahelise suhtluse koordineerimine;
- vajaduse korral haigusprogrammide sektsiooni esindamine ECDC-sisestes rakkerühmades, töörühmades ja komisjonides vastavalt sektsiooni juhataja korraldusele;
- vajaduse korral panustamine muusse tegevusse, nt konkreetsete teadus- ja tehnikaprojektide toetamine oma pädevusvaldkonnas.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- vähemalt 3-aastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus;¹
- Euroopa Liidu ühe ametliku keele valdamine ja Euroopa Liidu muu ametliku keele rahuldav oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel;²
- kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused;³
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Sellele ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **põhikriteeriumid**.

Töökogemus/teadmised:

- vähemalt 3-aastane töökogemus pärast diplomi saamist ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- akadeemiline taust rahvatervise, juhtimise, ärihalduse või samaväärses valdkonnas;
- teadmised ja arusaamine toimuvast tegevusest haiguste ennetamise ja tõrjega seotud valdkondades vähemalt ühes seitsmest haigusprogrammist;
- programmijuhtimise tõendatud kogemus ning tulemuste saavutamine vastavalt ajakavale;
- kogemused või teadmised avalikust haldusest;
- väga hea inglise keele suuline ja kirjalik oskus.

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist palutakse valituks osutunud kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- kvaliteedikesksus ja teenistusvalmidus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus, sealhulgas töörühmade üleses töös ning koos mitme sidusrühmaga;
- tulemuskesksus;
- suurepärane töökorraldusoskus;
- pingelises olukorras töötamise, mitme kohustusega toimetuleku ja algatusvõime.

Oleme ka kindlaks määranud järgmised kogemused ja oskused, mis tulevad sellel ametikohal kasuks:

- head teadmised Euroopa Liidu poliitikast ja tegevusest seitsme haigusprogrammi vähemalt ühes valdkonnas.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid või loetletud eeliskriteeriume.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**. Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgesti vaba töökoha viitenumbri ja perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles.⁴ Puudulikult täidetud avaldus tunnistatakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ning sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste arvukuse tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu 24 ametlikku keelde. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.