

## **Avis de vacance: Responsable de la coordination des programmes de lutte contre les maladies**

### **Unité: bureau du responsable scientifique**

### **Référence: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM**

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### **Description du poste**

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef de la section «Programmes de lutte contre les maladies».

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- seconder le chef de section en assurant la coordination générale de la section «Programmes de lutte contre les maladies»;
- aider le chef de section à élaborer et à coordonner les activités transversales du programme, en particulier celles axées sur la prévention des maladies transmissibles;
- coordonner l'élaboration des plans de travail annuels et pluriannuels des programmes de lutte contre les maladies dans le but d'identifier les possibilités d'activités et de projets qui recoupent les programmes de lutte contre les maladies (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- suivre la mise en œuvre des plans de travail au sein de la section «Programmes de lutte contre les maladies», y compris l'ajustement des plans de travail;
- aider à la révision de la stratégie des programmes de lutte contre les maladies et à la coordination/révision des processus et procédures clés au sein de la section;
- contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie pour le travail de l'ECDC avec les réseaux externes d'épidémiologie de l'ECDC, en mettant l'accent sur les liens entre les différents réseaux (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- organiser des activités de liaison internes pour coordonner les activités et projets transversaux des programmes de lutte contre les maladies;
- coordonner les interactions de la section «Programmes de lutte contre les maladies» avec les principales parties prenantes externes de l'ECDC, telles que le Bureau régional de l'OMS pour l'Europe, notamment;
- représenter la section «Programmes de lutte contre les maladies» au sein des comités, des groupes de travail ad hoc et des groupes de travail internes de l'ECDC, quand besoin est, par délégation du chef de section;

- contribuer à d'autres activités, par exemple en apportant un soutien à des projets scientifiques et techniques spécifiques, dans son domaine de compétences.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir suivi un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an<sup>1</sup>;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne (UE) et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>2</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction<sup>3</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des **critères essentiels** en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

#### *Expérience et connaissances professionnelles:*

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme), acquise dans des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- formation universitaire en santé publique, en gestion, en administration des affaires ou équivalent;
- connaissance et compréhension des travaux en cours dans les domaines liés à la prévention et au contrôle des maladies dans un ou plusieurs des sept programmes de lutte contre les maladies;

---

<sup>1</sup> Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

<sup>2</sup> De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

<sup>3</sup> Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience avérée en matière de gestion de programmes, avec des résultats obtenus selon des calendriers précis;
- expérience ou connaissance des marchés publics;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

*Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:*

- esprit tourné vers le service et la qualité;
- capacité à travailler de façon collaborative et à établir de solides relations de travail, y compris le travail en équipe et avec de multiples intervenants;
- esprit tourné vers les résultats;
- excellentes compétences organisationnelles;
- aptitude à travailler sous pression, à gérer des responsabilités multiples et à prendre des initiatives.

*Nous avons également dressé une liste des expériences et compétences qui constitueront des atouts pour ce poste. Ces atouts sont les suivants:*

- bonne connaissance des politiques et des activités de l'UE dans un ou plusieurs domaine(s) des sept programmes de lutte contre les maladies.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés, ou appliquer tous les atouts énumérés.

## **Nomination et conditions d'emploi**

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base pour l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 bis du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**. Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance ainsi que votre nom de famille en objet du courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>4</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>4</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.