

Slobodno radno mjesto: voditelj koordinacije programa za sprečavanje bolesti

Jedinica: Ured glavnog znanstvenika

Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za programe za sprečavanje bolesti.

Bit će zadužen posebno za sljedeća područja rada:

- pružanje potpore voditelju Odjela u sveukupnoj koordinaciji Odjela za programe za sprečavanje bolesti;
- pružanje potpore voditelju Odjela u razvoju i koordinaciji aktivnosti u okviru više programa za sprečavanje bolesti, posebno onih usmjerenih na sprečavanje zaraznih bolesti;
- koordinacija u pogledu sastavljanja godišnjih i višegodišnjih planova rada programa za sprečavanje bolesti s ciljem utvrđivanja mogućnosti za provedbu aktivnosti i projekata koji se mogu primijeniti na više programa za sprečavanje bolesti (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- praćenje provedbe planova rada u okviru Odjela za programe za sprečavanje bolesti, uključujući prilagodbe planova rada;
- pružanje potpore u revidiranju strategije programa za sprečavanje bolesti i koordinaciji/revidiranju ključnih procesa i postupaka unutar Odjela;
- pomoć pri razvoju i provedbi strategije za rad ECDC-a s vanjskim mrežama ECDC-a za bolesti, usmjeravajući se na povezanost između različitih mreža (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- organiziranje unutarnjih aktivnosti za suradnju radi koordinacije projekata i aktivnosti u kojima sudjeluje više programa za sprečavanje bolesti;
- koordinacija interakcija Odjela za programe za sprečavanje bolesti s ključnim vanjskim dionicima ECDC-a, npr. s Regionalnim uredom za Europu Svjetske zdravstvene organizacije itd.;
- predstavljanje Odjela za programe za sprečavanje bolesti u unutarnjim operativnim i radnim skupinama te odborima ECDC-a prema potrebi i po nalogu voditelja Odjela;
- doprinos drugim aktivnostima, npr. pružanje potpore u pogledu specifičnih znanstvenih i tehničkih projekata, ako je potrebno, u svojem području stručnosti.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kako bi bili prihvatljivi, kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom te odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje jedne godine ¹;
- temeljito znanje jednog od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto; i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo / znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva, nakon stjecanja diplome, na radnim mjestima povezanim s dužnostima navedenima u opisu radnog mjesta;
- akademsko obrazovanje u području javnog zdravlja, upravljanja, poslovnog upravljanja ili u jednakovrijednom području;
- znanje i razumijevanje rada u tijeku u područjima povezanim sa sprečavanjem i kontrolom bolesti u okviru jednog od sedam programa za sprečavanje bolesti ili više njih;
- dokazano iskustvo u upravljanju programima i postizanje rezultata u skladu s utvrđenim vremenskim rasporedom;
- iskustvo u javnoj nabavi ili poznavanje javne nabave;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Nadalje, kako bi ispunili uvjete za promaknuće u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati treći jezik EU-a, kako je opisano u primjenjivom Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu;
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa, uključujući rad u više timova i s više dionika istodobno;
- usmjerenost na rezultate;
- izvrsne organizacijske vještine;
- sposobnost rada pod pritiskom, upravljanja većim brojem odgovornosti i preuzimanja inicijative.

Utvdili smo i iskustva te vještine koji se smatraju prednošću za ovo radno mjesto. To su:

- dobro poznavanje politika i aktivnosti EU-a u jednom ili više područja obuhvaćenih programima za sprečavanje bolesti.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju popisa kandidata koji su ušli u uži izbor koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje na popis kandidata koji su ušli u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Popis kandidata koji su ušli u uži izbor utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produljiti. Zaposlenje će biti u **funkcijskoj skupini IV**. Podnositelji prijave trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Daljnje informacije o uvjetima ugovora i rada potražite u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni na sljedećoj poveznici:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrebljavati za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate ispuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našoj internetskoj stranici:
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije u pogledu statusa postupka odabira za ovo radno mjesto, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedene su na našoj internetskoj stranici i dostupne putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

⁴ Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sva 24 službena jezika EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.