

Avviso di posto vacante: responsabile del coordinamento dei programmi sulle malattie

Unità: ufficio del direttore scientifico
Riferimento: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al responsabile della sezione Programmi sulle malattie.

Si occuperà in particolare dei seguenti settori di intervento:

- sostenere il responsabile della sezione nel coordinamento generale della sezione Programmi sulle malattie;
- assistere il responsabile della sezione nello sviluppo e nel coordinamento delle attività trasversali ai programmi sulle malattie, in particolare quelli incentrati sulla prevenzione delle malattie trasmissibili;
- coordinare lo sviluppo di piani di lavoro annuali e pluriennali dei programmi sulle malattie onde individuare le opportunità di attività e progetti trasversali ai programmi sulle malattie (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- monitorare l'attuazione dei piani di lavoro all'interno della sezione Programmi sulle malattie, compresi i relativi adeguamenti;
- fornire assistenza nell'esercizio di revisione della strategia riguardante i programmi sulle malattie e coordinare/rivedere i processi e le procedure chiave all'interno della sezione;
- contribuire all'elaborazione e all'attuazione di una strategia per il lavoro dell'ECDC in collaborazione con le reti esterne del Centro, sulla scorta dei collegamenti tra le varie reti (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- organizzare attività di collegamento interno per coordinare progetti e attività trasversali ai programmi sulle malattie;
- coordinare le interazioni della sezione Programmi sulle malattie con le principali parti interessate esterne dell'ECDC, ad esempio l'ufficio regionale dell'OMS per l'Europa, ecc.;
- rappresentare la sezione Programmi sulle malattie nelle task force interne dell'ECDC, nei gruppi di lavoro e nei comitati, se necessario, come delegato del responsabile della sezione;
- contribuire ad altre attività, ad esempio fornire assistenza a progetti scientifici e tecnici specifici, ove necessario, nel suo settore di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali, indicati di seguito:

- avere una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno¹;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali stabiliti per l'esperienza/le conoscenze professionali e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale, dopo il conseguimento del diploma, maturata in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- formazione universitaria in salute pubblica, gestione, amministrazione aziendale o equivalente;
- conoscenza e comprensione delle attività correnti nei settori connessi alla prevenzione e al controllo delle malattie nell'ambito di uno o più dei sette programmi sulle malattie;
- comprovata esperienza nella gestione di programmi, con risultati ottenuti nei tempi prestabiliti;

¹ Sono presi in considerazione solo diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- esperienza o conoscenza in materia di appalti pubblici;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- orientamento alla qualità e al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di intessere solide relazioni lavorative, anche tra gruppi diversi e con più parti interessate;
- orientamento ai risultati;
- eccellenti capacità organizzative;
- capacità di lavorare sotto pressione, di gestire molteplici responsabilità e di prendere l'iniziativa.

L'Agenzia ha altresì definito le esperienze e le competenze che costituiscono titolo preferenziale per il posto di lavoro, ossia

- buona conoscenza delle politiche e delle attività dell'UE in uno o più settori dei sette programmi sulle malattie.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di applicare eventuali titoli preferenziali.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta del comitato può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto è assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**. Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Procedura di candidatura

Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito Internet dell'Agenzia all'indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature ricevute, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. L'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese poiché è la lingua usata per lo svolgimento delle sue attività giornaliere.