

Laisva darbo vieta – Ligų kontrolės programų koordinavimo vadovas

Skyrius – Vyriausiojo mokslo darbuotojo biuras Nuoroda – ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Ligų kontrolės programų padalinio vadovui.

Visų pirma, darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- padėti padalinio vadovui vykdyti bendro ligų kontrolės programų koordinavimo veiklą;
- padėti padalinio vadovui plėtoti ir koordinuoti įvairių ligų kontrolės programų veiklą, ypač sutelktą į užkrečiamųjų ligų prevenciją;
- koordinuoti metinių ir daugiamečių ligų kontrolės programų darbo planų rengimą, siekiant nustatyti įvairių ligų kontrolės programų veiklos galimybes ir projektus (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- stebėti, kaip įgyvendinami Ligų kontrolės programų padalinio darbo planai, įskaitant darbo planų pakeitimus;
- teikti paramą peržiūrint ligų kontrolės programų strategiją, koordinuoti ir (arba) peržiūrėti padalinio pagrindinius procesus ir procedūras;
- padėti kurti ir įgyvendinti ECDC darbo su išorės ECDC ligų kontrolės tinklais strategiją, daugiausia dėmesio skiriant įvairių tinklų ryšiams (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- organizuoti vidaus ryšių palaikymo veiklą, skirtą koordinuoti įvairių ligų kontrolės programų projektus ir veiklą;
- koordinuoti Ligų kontrolės programų padalinio sąveiką su pagrindiniais ECDC išorės suinteresuotaisiais subjektais, pvz., su PSO Europos regioniniu biuru ir kt.;
- pagal Ligų kontrolės padalinio vadovo įgaliojimą atstovauti padaliniui ECDC vidaus specialios paskirties grupėse, darbo grupėse ir komitetuose;
- prisidėti prie kitos veiklos, pvz., padėti įgyvendinti konkrečius mokslinius ir techninius projektus, atsižvelgiant į darbuotojų kompetenciją.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Reikalavimai yra tokie:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai, ir bent vienu metų atitinkamą profesinę patirtį¹;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti pareigoms atlikti reikalingas charakterio savybes;
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas **nustatėme pagrindinius kriterijus**, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais.

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis užduotimis;
- išsilavinimas visuomenės sveikatos, valdymo, verslo administravimo ar atitinkamoje srityje;
- išmanymas ir supratimas apie vienos ar kelių iš septynių ligų programų veiklą srityse, susijusiose su ligų prevencija bei kontrole;
- patvirtinta programų valdymo patirtis ir gebėjimas užbaigti užduotis pagal nustatytą tvarkaraštį;
- patirtis, susijusi su viešaisiais pirkimais, arba jų išmanymas;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

¹ Priimami tik diplomai ir sertifikatai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba už kuriuos tokių valstybių narių institucijos išduoda atitikties sertifikatus.

² Be to, kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą asmens neteistumą patvirtinančią pažymą.

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Orientavimasis į kokybę ir paslaugumas;
- gebėjimas bendradarbiauti ir užmegzti tvirtus darbo santykius, įskaitant bendradarbiavimą tarp grupių ir su įvairiais suinteresuotaisiais subjektais;
- orientavimasis į rezultatus;
- labai geri organizaciniai įgūdžiai;
- gebėjimas dirbti įtemptu grafiku, vykdyti keletą užduočių vienu metu ir imtis iniciatyvos.

Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie būtų naudingi einant šias pareigas, įskaitant

- gerą ES politikos ir veiklos vienoje ar keliose iš septynių ligų programų sričių išmanymą.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba taikyti bet kokius išvardytus privalumų kriterijus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį dar nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3 straipsnio a punktą penkerių metų laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta. Darbuotojo **pareigybės kategorija – IV**. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, žr.

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.