

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Kierownik ds. koordynacji programów dotyczących chorób

Dział: Biuro Głównego Naukowca

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2018/OCS-DPCM

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

Opis stanowiska pracy

Pracownik będzie podlegał kierownikowi sekcji (HoS) ds. programów dotyczących chorób.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- Wspieranie HoS przy ogólnej koordynacji sekcji ds. programów dotyczących chorób (DP);
- Wspieranie HoS w opracowywaniu i koordynowaniu działań w ramach programów przekrojowych dotyczących chorób, zwłaszcza działań koncentrujących się na zapobieganiu chorobom zakaźnym;
- Koordynowanie opracowywania rocznych i wieloletnich planów prac w zakresie programów dotyczących chorób w celu określenia możliwości dla działań i projektów przekrojowych związanych z programami dotyczącymi chorób (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- Monitorowanie realizacji planów prac w sekcji ds. programów dotyczących chorób, w tym ich dostosowywanie;
- Zapewnienie wsparcia w zakresie zmiany strategii DP oraz koordynacji/przeglądu kluczowych procesów i procedur w ramach sekcji;
- Pomoc w opracowywaniu i wdrażaniu strategii współdziałania ECDC z zewnętrznymi sieciami chorób ECDC, koncentrując się na powiązaniach między różnymi sieciami współpracy (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- Organizowanie wewnętrznych działań łącznikowych w celu koordynowania projektów i działań przekrojowych w ramach programów dotyczących chorób;
- Koordynowanie interakcji sekcji ds. DP z kluczowymi zewnętrznymi zainteresowanymi stronami ECDC, np. Biurem Regionalnym WHO dla Europy itd.;
- Reprezentowanie sekcji ds. DP w wewnętrznych grupach zadaniowych ECDC, grupach roboczych i komitetach, w zależności od potrzeb i zgodnie z poleceniami HoS;
- Wnoszenie wkładu w inne działania, np. zapewnianie wsparcia dla konkretnych projektów naukowych i technicznych, w zależności od potrzeb, w dziedzinie swojej wiedzy specjalistycznej.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się do kandydowania, należy spełniać szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- ukończone studia wyższe trwające co najmniej trzy lata i potwierdzone dyplomem oraz przynajmniej jednoroczne doświadczenie zawodowe na odpowiednim stanowisku ¹;
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich³;
- wypełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone **podstawowe kryteria** w zakresie doświadczenia zawodowego / wiedzy oraz cech osobistych / umiejętności interpersonalnych.

Doświadczenie zawodowe / wiedza:

- Przynajmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu dyplomu, w zakresie obowiązków odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- Wykształcenie w dziedzinie zdrowia publicznego, zarządzania, administracji, lub równoważne;
- Znajomość i zrozumienie trwających prac w dziedzinach związanych z zapobieganiem chorobom i ich zwalczaniem w co najmniej jednym z siedmiu programów zwalczania chorób;

¹ W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

² Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

³ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- Udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu programami oraz osiągnięcie wyników zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- Doświadczenie lub wiedza w zakresie zamówień publicznych;
- Doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:

- Dbłość o wysoką jakość i obsługę klienta;
- Zdolność do współpracy i budowania silnych relacji zawodowych, w tym współpracy z wieloma zespołami i z wieloma zainteresowanymi stronami;
- Ukierunkowanie na rezultaty;
- Doskonałe umiejętności organizacyjne;
- Zdolność do pracy pod presją, zarządzanie wieloma obowiązkami i podejmowanie inicjatyw.

Określiliśmy również doświadczenie i umiejętności które są atutami dla tego stanowiska. Należą do nich:

- Dobra znajomość polityki i działań UE w co najmniej jednej dziedzinie w ramach siedmiu programów zwalczania chorób.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądanym kryteriów.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni mieć świadomość, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na liście wybranych kandydatów nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy na okres pięciu lat, na podstawie art. 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich. Umowa może zostać przedłużona. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**. Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić swoją kandydaturę, należy przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, podając numer referencyjny ogłoszenia o naborze oraz nazwisko kandydata w temacie wiadomości elektronicznej.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF i najlepiej w języku angielskim⁴. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Ostateczny termin składania wniosków oraz dodatkowe informacje dotyczące statusu niniejszej procedury selekcji, a także istotne informacje dotyczące procesu rekrutacji odnotowuje się na naszej stronie internetowej i można je znaleźć za pomocą powyższego linku.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁴ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na 24 języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.