

Post vacant: Director de coordonare a programelor privind bolile

Unitate: Biroul cercetătorului-șef

Referință: ECDC/GFIV/2018/OCS-DPCM

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului se va subordona șefului secției Programe privind bolile.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- acordarea de asistență șefului secției în ceea ce privește coordonarea generală a secției Programe privind bolile;
- acordarea de asistență șefului secției în ceea ce privește elaborarea și coordonarea activităților programelor încrucișate privind bolile, în special a programelor care vizează prevenirea bolilor transmisibile;
- coordonarea elaborării planurilor de lucru anuale și multianuale ale programelor privind bolile, cu scopul de a identifica oportunitățile pentru activități și proiecte care acoperă programele privind bolile (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/who-we-are/disease-programmes>);
- monitorizarea implementării planurilor de lucru în cadrul secției de Programe privind bolile (DP), inclusiv a ajustărilor aduse planurilor de lucru;
- acordarea de asistență privind revizuirea strategiei DP și coordonarea / revizuirea proceselor și procedurilor cheie din cadrul secției;
- acordarea de asistență privind elaborarea și punerea în aplicare a unei strategii de colaborare cu rețelele de boli ale ECDC externe, cu concentrare asupra legăturilor dintre diferitele rețele (<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/partnerships-and-networks/disease-and-laboratory-networks>);
- organizarea activităților de intermediere internă pentru coordonarea proiectelor și activităților încrucișate privind bolile;
- coordonarea interacțiunilor secției DP cu principalele părți interesate externe ale ECDC, de ex., Biroul regional pentru Europa al OMS etc.
- reprezentarea secției DP în cadrul grupurilor operative interne ale ECDC, grupurilor de lucru și comisiilor, după caz, pe baza delegării de către șeful secției;

- contribuirea la alte activități, de ex., oferirea de asistență pentru proiecte tehnice și științifice specifice, dacă este necesar, în domeniul său de expertiză.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, încheiate și absolvite cu diplomă, și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani după acordarea diplomei, în funcții care să aibă legătură cu atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- pregătire academică în sănătate publică, management, administrarea activităților comerciale sau o formare echivalentă;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- cunoașterea și înțelegerea lucrărilor aflate în desfășurare în domeniile asociate prevenirii și controlului bolilor, în unul sau mai multe dintre cele șapte programe privind bolile;
- experiență dovedită privind gestionarea programelor, livrarea de rezultate cu respectarea calendarelor stabilite;
- experiență sau cunoștințe privind achizițiile publice;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- preocupare pentru calitate și profesionalism;
- capacitatea de a colabora și de a construi relații profesionale solide, inclusiv colaborarea cu mai multe echipe și cu mai multe părți interesate;
- orientare către rezultate;
- competențe organizatorice excelente;
- capacitate de lucru în condiții de stres, de gestionare a responsabilităților și de preluare a inițiativei.

De asemenea, au fost identificate anumite tipuri de experiențe și de competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat, și anume:

- o bună cunoaștere a politicilor și activităților UE în unul sau mai multe domenii ale celor șapte programe privind bolile.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile enumerate care reprezintă un avantaj.

Numirea și condițiile de încadrare în muncă

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Numirea se va face în **grupa de funcții IV**. Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de lucru, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu indicând clar, în titlul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa: <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate cele 24 de limbi oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.