

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Specjalista ds. szkoleń w
zakresie zdrowia publicznego i budowania zdolności
Jednostka: ds. Zdolności w Zakresie Zdrowia Publicznego i
Komunikacji o Zdrowiu
Nr referencyjny: ECDC/AD/2018/PHC-EPHTCB**

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku będzie odpowiadać przed kierownikiem działu szkoleń w zakresie zdrowia publicznego.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- organizacja szkoleń w ramach programu ustawicznego rozwoju zawodowego, wspieranie działów ECDC i programów dotyczących chorób w różny sposób (bezpośrednio, poprzez e-uczenie się i kształcenie mieszane), w tym rozwój treści;
- nadzór nad treścią szkoleń i materiałami na wirtualnej platformie szkoleniowej ECDC, na której są umieszczane, i zarządzanie platformą;
- opracowanie strategii dotyczącej działań w wirtualnej przestrzeni współpracy w obszarze szkoleń w zakresie zdrowia publicznego i kierowanie wspólnotami praktyków w tej przestrzeni;
- zapewnianie wsparcia w zakresie ustawicznego rozwoju zawodowego dla kierowników programu stypendialnego ECDC i innych krajowych pracowników służby zdrowia przyczyniającym się do rozwoju działań szkoleniowych ECDC;
- wspieranie wewnętrznego i zewnętrznego tworzenia sieci kontaktów w obszarze szkoleń w zakresie zdrowia publicznego i budowania zdolności;
- w razie potrzeby inne działania związane ze szkoleniami;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w ramach swoich kompetencji.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby zakwalifikować się jako kandydat, należy spełniać szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem¹;
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich³;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone *kryteria podstawowe* w odniesieniu do *doświadczenia zawodowego* oraz *cech osobowych / umiejętności interpersonalnych*. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe / wiedza:

- co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- duże doświadczenie w nadzorze chorób zakaźnych i epidemiologii interwencyjnej;
- udokumentowane doświadczenie w organizowaniu działań szkoleniowych w zakresie zdrowia publicznego, w tym e-uczenia się;
- duże praktyczne doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania projektami;
- doświadczenie zawodowe zdobyte w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

¹ W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich;

² Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

³ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:

- ukierunkowanie na rezultaty;
- dbałość o wysoką jakość;
- dbałość o obsługę;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- bardzo dobre umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji selekcyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni mieć świadomość, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na liście wybranych kandydatów nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat, a umowa może zostać przedłużona. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD5**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowi pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie PDF i najlepiej w języku angielskim⁴. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁴ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na 24 języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.