



## **Stillingsopslag: Leder af sygdomsprogrammet vedrørende nye og vektorbårne sygdomme**

**Enhed: Den ledende forskers kontor**

**Reference: ECDC/AD/2017/OCS-HODP**

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

### **Jobbeskrivelse**

Medarbejderen rapporterer til lederen af sektionen for sygdomsprogrammer og vil blive støttet af en programleder. Medarbejderen bliver ansvarlig for det videnskabelige og tekniske indhold af programmet vedrørende nye og vektorbårne sygdomme (EVD).

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- rådgive direktøren, den ledende forsker og ECDC's øverste ledelsesgruppe vedrørende alle aspekter af nye og vektorbårne sygdomme, herunder udvikle og opdatere strategien for ECDC's arbejde vedrørende forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme
- koordinere og støtte arbejdet i forbindelse med programmet vedrørende nye og vektorbårne sygdomme i centret, herunder udarbejde et udkast til flerårig og årlig arbejdsplan med et budget og være ansvarlig for kvaliteten af alle centrets resultater i forbindelse med nye og vektorbårne sygdomme
- efter godkendelse fra direktørens kontor samarbejde med eksterne interessenter (Europa-Kommissionen, Det Europæiske Lægemiddelagentur og WHO) inden for forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme
- lede koordineringen af og samspillet med ECDC's netværk af medlemsstatseksperter inden for nye og vektorbårne sygdomme
- identificere og imødekomme behov for teknisk rådgivning, vejledning og overvågning vedrørende forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme
- føre tilsyn med udarbejdelsen af videnskabelig evidensbaseret vejledning og rådgivning som svar på spørgsmål fra Europa-Parlamentet, Europa-Kommissionen og medlemsstaterne
- udforme og koordinere videnskabelige undersøgelser på EU-plan inden for forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme og fremme forskningsprogrammer vedrørende nye og vektorbårne sygdomme inden for EU
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov, inden for den pågældendes ekspertiseområde, og deltage i ECDC's døgnvagtordning efter behov.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år<sup>1</sup>
- have mindst ni års erhvervserfaring<sup>2</sup> (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>3</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>4</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

### B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervserfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

*Erhvervserfaring/faglig viden:*

- en lægeuddannelse med specialisering inden for overførbare sygdomme og/eller epidemiologi og/eller mikrobiologi
- dokumenteret arbejds erfaring inden for forebyggelse af og kontrol med nye og vektorbårne sygdomme på internationalt plan
- dokumenteret uddannelse inden for og solidt kendskab til medicinsk entomologi

---

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

<sup>3</sup> For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

<sup>4</sup> Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- grundigt kendskab, videnskabeligt og teknisk, til situationen inden for EU med hensyn til epidemiologien af nye og vektorbårne sygdomme
- dokumenteret erfaring inden for udformning og gennemførelse af epidemiologiske og andre relevante undersøgelser på folkesundhedsområdet
- særdeles gode strategiske færdigheder inden for program- og projektstyring, herunder budgetspørgsmål
- dokumenteret erfaring inden for personaleledelse og ledelse
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

*Personlige egenskaber/sociale kompetencer:*

- dokumenterede kvalifikationer inden for formidling af videnskabelig information til myndigheder og videnskabelige eksperter samt til et bredere publikum
- stærke sociale kompetencer og evne til at arbejde godt i et team, herunder særdeles gode netværks-, samarbejds- og forhandlingsevner
- evne til at arbejde under pres og effektivt håndtere en lang række ansvarsområder.

*Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:*

- godt kendskab til EU's politikker og aktiviteter på folkesundhedsområdet og inden for forebyggelse af og kontrol med overførbare sygdomme
- universitetsuddannelse inden for medicinsk entomologi og/eller vektorkontrol.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, under følgende link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i samme år som ansøgningsfristen, og den kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>5</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:**

**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

---

<sup>5</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.