

Προϊστάμενος τμήματος επιχειρηματικών λύσεων

Μονάδα: Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ)
Κωδικός: ECDC/AD/2019/DIR-HSEIC

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα λογοδοτεί στον(στην) προϊστάμενο(η) της μονάδας τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών¹.

Το τμήμα επιχειρηματικών λύσεων της μονάδας ΤΠΕ μεριμνά για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισης των έργων και για την εκπλήρωση των επιχειρηματικών απαιτήσεων σε όλα τα προϊόντα ΤΠ. Επίσης, παρέχει υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης στη Στρατηγική Επιτροπή Συστήματος Πληροφοριών.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- αποτελεί τον βασικό σύνδεσμο μεταξύ της μονάδας ΤΠΕ και των μονάδων της επιχείρησης και διασφαλίζει την εναρμόνιση των επιχειρηματικών και τεχνολογικών στρατηγικών ενθαρρύνοντας τη συνεργασία μεταξύ όλων των λειτουργικών τομέων·
- διαχειρίζεται το πλαίσιο διακυβέρνησης της ΤΠ εντός του ECDC, προετοιμάζοντας και διασφαλίζοντας τη γραμματειακή υποστήριξη της Στρατηγικής Επιτροπής Συστήματος Πληροφοριών·
- διαχειρίζεται την υλοποίηση των έργων ΤΠ και τον κύκλο ζωής των προϊόντων ΤΠ·
- διαχειρίζεται τις ανάγκες σε προμήθειες, τις σχετικές συμβάσεις, τους εσωτερικούς/εξωτερικούς προμηθευτές και τη συνέχιση των συμβολαίων·
- προϊστάται του προσωπικού του τμήματος και διαχειρίζεται την εκτέλεση του σχεδίου εργασίας και του προϋπολογισμού του τμήματος·

¹ Το πρόγραμμα μετασχηματισμού της μονάδας ΤΠΕ είναι σε πλήρη εξέλιξη και αναμένεται να διαρκέσει μέχρι το τέλος του 2020. Σκοπός του προγράμματος είναι η εφαρμογή νέου μοντέλου προμηθειών και η προετοιμασία του οργανισμού προκειμένου να ανταπεξέλθει στις σύγχρονες και καινοτόμες προσεγγίσεις της δημόσιας υγείας όπως η ηλεκτρονική υγεία, τα μαζικά δεδομένα και η χρήση ηλεκτρονικών δεδομένων στον τομέα της υγείας για σκοπούς επιτήρησης. Το πρόγραμμα μετασχηματισμού θα ολοκληρωθεί με την αναδιοργάνωση της μονάδας ΤΠΕ.

- συμβάλλει στην κατάρτιση τόσο των ετήσιων και πολυετών σχεδίων εργασίας όσο και του προϋπολογισμού στον τομέα της ΤΠΕ·
- ορίζει και εφαρμόζει πολιτικές, μεθοδολογίες και βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της ΤΠΕ·
- συμβάλλει στην υλοποίηση έργων που υποστηρίζονται από διάφορους οργανισμούς και, πιο συγκεκριμένα, στην υλοποίηση πρωτοβουλιών της ηλεκτρονικής υγείας·
- συμβάλλει σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της αρμοδιότητάς του(της).

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη²·
- να διαθέτουν τουλάχιστον 9 έτη επαγγελματικής πείρας³ (μετά την απόκτηση του διπλώματος)·
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά οποιαδήποτε άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση⁴·
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν·
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁵·
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία·
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων· και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για να είναι επιλέξιμοι οι υποψήφιοι για την εν λόγω θέση, προσδιορίσαμε βασικά κριτήρια όσον αφορά την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

² Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

³ Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

⁴ Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁵ Πριν από τον διορισμό, ο(η) υποψήφιος(-α) που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας, και συγκεκριμένα στον τομέα της πληροφορικής της δημόσιας υγείας
- Πείρα στη διαχείριση έργων και προγραμμάτων
- Πείρα στη διαχείριση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα και πνεύμα εξυπηρέτησης
- Προορατική σκέψη προσανατολισμένη στην επίτευξη στόχων
- Ικανότητα συνεργασίας και ανάπτυξης στενών σχέσεων συνεργασίας
- Ικανότητα εμπύχωσης, παρότρυνσης και διοίκησης του προσωπικού
- Πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες, μεθοδική προσέγγιση των καθηκόντων και ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Πιο συγκεκριμένα:

- Γνώσεις και πείρα σε προγράμματα και πρωτοβουλίες της ηλεκτρονικής υγείας με έμφαση κυρίως στα ηλεκτρονικά μητρώα υγείας, στα συστήματα διαχείρισης εργαστηριακών πληροφοριών, στα συστήματα διαχείρισης πληροφοριών των νοσοκομείων, στη διαλειτουργικότητα στον τομέα της υγείας
- Πείρα στη διαχείριση προμηθειών, συμβάσεων και προμηθευτών
- Πείρα στην ανάλυση δεδομένων και στη διαχείριση επιχειρηματικών δεδομένων

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής, ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που αναφέρονται.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 8**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ προβλέπει ότι όλοι οι νεοπροσληφθέντες υπάλληλοι πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κοινές θέσεις. Ο πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁶. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁶ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.