

## Responsable de la section «Solutions commerciales»

Unité: Technologies de l'information et de la communication (TIC)  
Référence: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef de l'unité «Technologies de l'information et de la communication»<sup>1</sup>.

La section «Solutions commerciales» est chargée, au sein de l'unité TIC, d'assurer une gestion efficace des projets et de répondre aux exigences commerciales pour tous les produits liés aux TI. Elle fournit également un secrétariat au Comité stratégique du système d'information.

Le titulaire du poste sera notamment chargé des tâches suivantes:

- servir d'interface principale entre l'unité TIC et les unités commerciales, assurant l'alignement des stratégies commerciales et technologiques en construisant un cadre hautement favorable à la collaboration couvrant divers domaines fonctionnels;
- diriger le cadre de gouvernance informatique au sein de l'ECDC, en préparant et en assurant le secrétariat du Comité stratégique du système d'information;
- gérer la livraison des projets de TI et le cycle de vie des produits de TI;
- gérer les besoins d'approvisionnement, les contrats liés, les fournisseurs internes et externes, et la continuité des contrats;
- encadrer le personnel de la section et diriger l'exécution du plan de travail et du budget de la section;
- contribuer à la définition des plans de travail et des plans budgétaires annuels et pluriannuels dans le domaine des TIC;

---

<sup>1</sup> L'unité TIC connaît un programme de transformation qui se poursuivra jusqu'à la fin de l'année 2020, afin d'adopter un nouveau modèle d'approvisionnement et de préparer l'organisation à son rôle vis-à-vis des approches nouvelles et novatrices de la santé publique (santé en ligne, mégadonnées et utilisation des données sanitaires électroniques à des fins de surveillance). Ce programme de transformation s'achèvera par la révision de l'organisation de l'unité TIC.

- définir et appliquer les politiques, les méthodologies et les meilleures pratiques dans le domaine des TIC;
- contribuer à la mise en œuvre des projets interorganisationnels, et plus spécifiquement des initiatives en matière de santé en ligne;
- contribuer à d'autres activités de l'ECDC dans son domaine de compétences, en fonction des besoins.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins<sup>2</sup>;
- avoir au moins neuf ans d'expérience professionnelle<sup>3</sup> (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>4</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques<sup>5</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

#### Expérience et connaissances professionnelles:

---

<sup>2</sup> Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

<sup>3</sup> Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

<sup>4</sup> De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice d'avancement annuel, les membres du personnel doivent avoir une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses modalités d'exécution.

<sup>5</sup> Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste, dans le domaine de l'informatique appliquée à la santé publique;
- expérience dans la gestion de projets et de programmes;
- expérience dans la gestion de ressources humaines et financières;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- souci de la qualité et sens du service;
- attitude proactive et orientée vers la réalisation des objectifs;
- aptitude à travailler dans un esprit de coopération et à établir de solides relations de travail;
- aptitude à encourager l'esprit d'initiative, motiver et diriger d'autres personnes;
- solides compétences organisationnelles, approche structurée des tâches à accomplir et capacité à établir des priorités.

Nous avons également dressé une liste des expériences et compétences qui constitueront des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

- connaissances et expérience en matière de projets et d'initiatives de santé en ligne: à titre d'exemples, dossiers médicaux électroniques, systèmes de gestion des informations des laboratoires et des hôpitaux, et interopérabilité dans le domaine de la santé;
- expérience en matière de gestion de l'approvisionnement, des contrats et des fournisseurs;
- expérience en matière d'analytique des données et de gestion des données des entreprises.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés ou prendre en considération un ou plusieurs des atouts énumérés.

## Nomination et conditions d'emploi

Le ou la titulaire du poste sera nommé(e) à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 8**.

Il convient d'attirer l'attention des candidats sur le fait que tous les nouveaux agents doivent achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable aux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour des recrutements ultérieurs, dans l'éventualité de vacances de poste similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>6</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>6</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.