

ÁLLÁSHIRDETÉS

Az üzleti megoldásokkal foglalkozó részleg vezetője

Egység: Információs és kommunikációs technológiák (ICT)

Hivatkozás: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy az „Információs és kommunikációs technológiák” egység¹ vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Az IKT-egységen belül az üzleti megoldásokkal foglalkozó részleg felelős a hatékony projektirányítás biztosításáért és az üzleti követelmények teljesítéséért minden informatikai termék esetében. A részleg titkársági feladatokat is ellát az információs rendszerrel foglalkozó stratégiai bizottság részére.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- fő összekötőként szolgál az IKT-egység és az üzleti egységek között, biztosítja a vállalkozások és a technológiai stratégiák összehangolását azáltal, hogy nagyfokú együttműködésre képes környezetet épít ki a különböző funkciókat ellátó területek vonatkozásában;
- irányítja az ECDC szervezetén belül az informatikai irányítási keretrendszert, előkészíti és biztosítja a titkárságot az információs rendszerrel foglalkozó stratégiai bizottság részére;
- irányítja az IT-projektek teljesítését és az IT-termékek életciklusát;
- intézkedik a beszerzési igényeket, az érintett szerződéseket, a belső/külső beszállítókat és a szerződések folyamatosságát illetően;
- közvetlen vezetői feladatokat lát el a részleg munkatársaira vonatkozóan, irányítja a részleg munkatervének és költségvetésének végrehajtására irányuló feladatokat;

¹ Az ICT-egységnél 2020 végéig átalakítási programot hajtanak végre azzal a céllal, hogy új beszerzési modellt vezessenek be és felkészítsék a szervezetet a közegészségügy terén alkalmazandó új és innovatív megoldásokkal, például az e-egészségüggyel, a nagy adathalmazokkal és az elektronikus egészségügyi adatok felügyeleti célokra való felhasználásával kapcsolatos feladataira. Ez az átalakítási program az IKT-egység szervezetének felülvizsgálatával fejeződik majd be.

- közreműködik az ICT éves és többéves munka- és költségvetési tervének meghatározásában;
- meghatározza és végrehajtja az ICT irányelveit, módszertanát és bevált gyakorlatait;
- közreműködik a szervezeteket átfogó projektek végrehajtásában, különös tekintettel az e-egészségügyi kezdeményezésekre;
- szükség szerint saját szakterületén belül közreműködik az ECDC egyéb tevékenységeiben.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

A felvehető jelölteknek több formai követelménynek is meg kell felelniük. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább négy év, vagy oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább három év²;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat³ (az oklevél kiadását követően);
- az Unió hivatalos nyelvei közül egy nyelv alapos, egy másik uniós hivatalos nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete⁴;
- uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására⁵;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat a közegészségügyi informatika terén;
- a projekt- és programirányítás terén szerzett tapasztalat;

² Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

³ A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

⁴ Az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultsághoz az alkalmazottnak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁵ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- emberi és pénzügyi erőforrások kezelése terén szerzett tapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;
- kezdeményező és célorientált hozzáállás;
- képesség a közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására;
- a felelősség átruházására, mások motiválására és vezetésére való képesség;
- erős szervezőképesség, a feladatok szervezett megközelítése és a prioritások felállításának képessége.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:

- az e-egészségügyi projektek és kezdeményezések, többek között az elektronikus egészségügyi nyilvántartások, a laboratóriumi információkezelési rendszerek, a kórházi információkezelési rendszerek, az egészségügyi rendszerek átjárhatósága terén szerzett ismeretek és tapasztalatok;
- a közbeszerzés, a szerződések és a szállítók kezelése terén szerzett tapasztalatok;
- az adatelemzés és a vállalati adatgazdálkodás terén szerzett tapasztalatok.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és vezetéknévét.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul⁶ kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja, amelyet a fenti linkre kattintva érhet el.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁶Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.