

Verslo sprendimų poskyrio vadovas

Skyrius: Informacijos ir ryšių technologijų (IRT)

Nuoroda: ECDC/AD/2019/RMC-GLP

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Informacijos ir ryšių technologijų skyriaus vadovui¹.

Verslo sprendimų poskyris atsakingas už tai, kad IRT skyriuje būtų užtikrinamas veiksmingas projektų valdymas ir visi IT produktai atitiktų verslo sektoriaus keliamus reikalavimus. Šis poskyris taip pat teikia sekretoriato paslaugas Informacinių sistemų strateginiam komitetui.

Darbuotojas visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- tarpininkauti tarp IRT skyriaus ir padalinių, užtikrinant suderinamumą tarp įmonių ir technologijų strategijų, funkcinėse srityse kuriant stipriu bendradarbiavimu grindžiamą aplinką;
- administruoti ECDC veikiančią IT valdymo sistemą ruošiant ir užtikrinant Informacinių sistemų strateginiam komiteto sekretoriato paslaugas;
- valdyti IT projektų vykdymą ir IT produktų gyvavimo ciklą;
- tvarkyti su viešųjų pirkimų poreikiais, susijusiomis sutartimis, vidaus ir (arba) išorės tiekėjais ir sutarčių tęstinumu susijusius klausimus;
- tiesiogiai vadovauti skyriaus darbuotojams ir administruoti skyriaus darbo plano ir biudžeto įgyvendinimą;
- padėti rengti IRT metinius ir daugiamečius darbo ir biudžeto planus;
- apibrėžti ir įgyvendinti IRT politiką, metodus ir geriausią praktiką;

¹ IRT skyriuje vykdoma pertvarkos programa, truksianti iki 2020 m. pabaigos, siekiant pritaikyti naują duomenų gavimo modelį ir padėti organizacijai pasiruošti atlikti savo funkcijas, susijusias su naujais ir novatoriškais metodais, taikytiniais visuomenės sveikatos srityje, kaip antai e. sveikatos sistema, dideliais duomenų kiekiais ir elektroninių sveikatos duomenų naudojimu priežiūros tikslais. Ši pertvarkos programa bus užbaigta atlikus IRT skyriaus organizacijos peržiūrą.

- padėti įgyvendinti tarpinstitucinius projektus, konkrečiau, e. sveikatos iniciatyvas;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Jis privalo:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai ar daugiau, arba diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai²;
- turėti bent 9 metų profesinę patirtį³ (po diplomo gavimo);
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims vykdyti)⁴;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises⁵;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti reikiamas asmenines savybes nurodytoms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 5 metų profesinė patirtis, įgyta einant panašias kaip darbo aprašyme nurodytas pareigas visuomenės sveikatos informatikos srityje;
- patirtis projektų ir programų valdymo srityje;
- žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymo patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Orientavimasis į kokybę ir paslaugumas;
- iniciatyvumas ir į tikslus orientuotas požiūris;

² Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

³ Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

⁴ Be to, kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁵ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą pažymą, patvirtinančią neteistumą.

- gebėjimas bendradarbiauti ir kurti tvirtus darbinius santykius;
- gebėjimas įgalinti, motyvuoti ir vadovauti;
- geri organizaciniai įgūdžiai, sistemiškas požiūris į užduotis ir gebėjimas nustatyti prioritetus.

Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie einant šias pareigas būtų vertinami kaip privalumas, Kriterijai yra tokie:

- žinios ir patirtis įgyvendinant e. sveikatos projektus ir iniciatyvas, be kita ko, tvarkant elektroninius sveikatos įrašus, taikant laboratorijų informacijos valdymo sistemas, ligoninių informacijos valdymo sistemas, užtikrinant sąveikumą sveikatos priežiūros srityje;
- viešųjų pirkimų, sutarčių ir tiekėjų valdymo patirtis;
- duomenų analitikos ir įmonių duomenų valdymo patirtis.

Priklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 8**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. E. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta Word arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁶. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁶ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.