

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Kierownik Sekcji ds. Rozwiązań Biznesowych

Dział: Dział ds. Technologii Informacyjno-komunikacyjnych (ICT)

Nr referencyjny: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegać kierownikowi Działu ds. Technologii Informacyjno-komunikacyjnych¹.

Sekcja ds. Rozwiązań Biznesowych odpowiada w ramach działu ICT za skuteczne zarządzanie projektami i spełnianie wymogów biznesowych dotyczących wszystkich produktów informatycznych. Zapewnia również obsługę sekretariatu Strategicznego Komitetu ds. Systemu Informacyjnego.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- pełnienie funkcji głównego łącznika między działem ICT a działami biznesowymi, zapewniając spójność obszarów działalności i strategii technologicznych przez tworzenie środowiska sprzyjającego współpracy w obszarach funkcjonalnych;
- kierowanie systemem zarządzania informatycznego w ramach przygotowania i obsługi przez ECDC sekretariatu Strategicznego Komitetu ds. Systemu Informacyjnego;
- zarządzanie realizacją projektów informatycznych i cyklem życia produktów informatycznych;
- zarządzanie zapotrzebowaniem w zakresie zamówień, jednostronnymi umowami, wewnętrznymi/zewnętrznymi dostawcami oraz ciągłością umów;
- liniowe zarządzanie pracownikami sekcji oraz zarządzanie realizacją planu prac i budżetu sekcji;

¹ Dział ICT przechodzi program przekształceń przewidziany do końca 2020 r. Celem programu jest przyjęcie nowego modelu pozyskiwania zasobów i przygotowanie organizacji do jej roli we wprowadzaniu nowych i innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie zdrowia publicznego, na przykład e-zdrowia, dużych zbiorów danych i stosowanie elektronicznych danych medycznych na potrzeby nadzoru. Program przekształceń zakończy się przeglądem organizacji działu ICT.

- uczestniczenie w określaniu rocznych i wieloletnich planów prac i budżetu w obszarze ICT;
- określanie i wdrażanie strategii, metodologii i najlepszych praktyk w dziedzinie ICT;
- uczestniczenie w realizacji projektów międzyorganizacyjnych, w szczególności inicjatyw w zakresie e-zdrowia;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej.

Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata²;
- co najmniej dziewięć lat doświadczenia zawodowe³ (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków⁴;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁵;
- wypełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria kwalifikacji

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/ umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

² Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

³ Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

⁴ Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁵ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

Doświadczenie zawodowe / wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy, w obszarze informatycznych aspektów zdrowia publicznego;
- doświadczenie w zarządzaniu projektami i programami;
- doświadczenie w zarządzaniu zarówno zasobami ludzkimi, jak i finansowymi;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- dbałość o wysoką jakość i obsługę klienta;
- proaktywne podejście i nastawienie na osiąganie celów;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;
- zdolność do przekazywania uprawnień innym osobom, motywowania ich i kierowania nimi;
- duże umiejętności organizacyjne, usystematyzowane podejście do zadań i umiejętność określania priorytetów.

Wskazaliśmy również doświadczenia i umiejętności, które są atutami pod kątem przedmiotowego stanowiska. Należą do nich:

- wiedza i doświadczenie w zakresie projektów i inicjatyw e-zdrowia, między innymi w zakresie elektronicznej dokumentacji medycznej, systemów zarządzania informacjami laboratoryjnymi, systemów zarządzania informacjami szpitalnymi, interoperacyjności w dziedzinie zdrowia;
- doświadczenie w zakresie zarządzania zamówieniami, umowami i dostawcami;
- doświadczenie w zakresie analizy danych i zarządzania danymi jednostki.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach określonych powyżej kryteriów kwalifikacji lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądaných kryteriów.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Komisja selekcyjna opracuje swój wniosek w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje na temat umowy i warunków pracy można uzyskać, zapoznając się z warunkami zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich dostępnymi pod adresem:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główne miejsce prowadzenia działalności Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim⁶. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁶ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.