

Şef al secţiei Soluţii de afaceri

Unitate: Tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor (TIC)

Referinţă: ECDC/AD/2019/ICT-HSBS

Persoanele interesate sunt invitate să-şi depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire şi Control al Bolilor (ECDC).

Fişa postului

Titularul postului se va subordona şefului unităţii Tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor¹.

În cadrul unităţii TIC, secţia Soluţii de afaceri are sarcina de a asigura un management de proiect eficace şi de a îndeplini cerinţele de business pentru toate produsele IT. Tot această secţie asigură şi servicii de secretariat pentru Comitetul strategic pentru sistemele de informaţii.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activităţi:

- va fi persoana principală de contact între unitatea TIC şi unităţile de afaceri, asigurând coordonarea strategiilor de afaceri cu cele privind tehnologia prin crearea unui climat de colaborare strânsă între toate domeniile funcţionale;
- va gestiona cadrul de guvernare IT al ECDC, pregătind şi asigurând secretariatul pentru Comitetul strategic privind sistemul de informaţii;
- va gestiona realizarea proiectelor IT şi ciclul de viaţă al produselor IT;
- va gestiona necesarul de achiziţii, contractele aferente, furnizorii interni/externi şi continuitatea contractelor;
- va conduce personalul din cadrul secţiei şi va gestiona aplicarea planului de activitate al secţiei, precum şi execuţia bugetului acesteia;
- va contribui la definirea activităţii anuale şi multianuale a unităţii TIC şi la definirea planurilor bugetare;

¹ Unitatea TIC face obiectul unui program de transformare care se întinde până la sfârşitul anului 2020 şi care are ca scop adoptarea unui nou model de procurare a soluţiilor şi pregătirea organizaţiei pentru rolul său în ceea ce priveşte abordările noi şi inovatoare din domeniul sănătăţii publice, cum ar fi e-sănătatea, volumele mari de date (big data) şi utilizarea datelor electronice de sănătate în scopuri de supraveghere. Acest program de transformare se va încheia cu reevaluarea modului de organizare a unităţii TIC.

- va defini și va aplica politici, metodologii și bune practici în materie de TIC;
- va contribui la derularea proiectelor interorganizaționale și, mai precis, a inițiativelor privind e-sănătatea;
- va participa la realizarea altor activități ale ECDC în domeniul său de competență, în funcție de necesități.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare finalizate, absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de patru ani sau mai mult, sau un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare finalizate, absolvite cu diplomă, și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani²;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 9 ani³ (ulterior obținerii diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale⁴;
- să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁵;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- cel puțin 5 ani de experiență profesională dobândită în funcții relevante pentru fișa postului, în domeniul informaticii în sănătatea publică;
- experiență în managementul de proiect și de program;

² Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

³ Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

⁴ În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual de promovare, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel practic o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și din normele de aplicare.

⁵ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- experiență în gestionarea resurselor umane și financiare;
- excelență cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- preocupare pentru calitate și dedicare față de îndatoririle de serviciu;
- atitudine proactivă și orientată spre îndeplinirea obiectivelor;
- capacitate de a lucra în colaborare și de a stabili relații strânse de lucru;
- capacitate de a mobiliza, de a motiva și de a conduce alte persoane;
- competențe organizatorice solide, o abordare structurată a sarcinilor și capacitatea de a stabili priorități.

De asemenea, au fost identificate o serie de experiențe și de competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat, și anume:

- cunoștințe și experiență în proiecte și inițiative din domeniul e-sănătății, de exemplu în ceea ce privește dosarele electronice de sănătate, sistemele de gestionare a datelor de laborator, sistemele de gestionare a datelor spitalicești sau interoperabilitatea în domeniul sănătății;
- experiență în managementul achizițiilor, al contractelor și al furnizorilor;
- experiență în analiza datelor și în gestionarea datelor la nivel de întreprindere.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile enumerate care reprezintă un avantaj.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AD 8**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁶. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁶ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.