



**Volné pracovní místo: vedoucí sekce komunikace a vztahů
s veřejností (muž/žena)**
**Oddělení: oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného
zdraví**
Referenční číslo: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude přímo podřízený vedoucímu oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného zdraví s výjimkou strategického poradenství, pro které bude podléhat přímo ředitelce, a bude úzce spolupracovat s ostatními kolegy v oddělení a celém středisku ECDC.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- poskytování strategického poradenství ředitelce v oblasti komunikace,
- provádění strategie střediska ECDC v oblasti komunikace, včetně sociálních sítí,
- vedení každodenní externí komunikace střediska prostřednictvím všech komunikačních kanálů, přičemž bude vycházet ze strategie a schválených ročních komunikačních plánů,
- úzká spolupráce s ředitelkou a vrcholným vedením střediska s cílem udržet a zlepšovat dobré jméno střediska ECDC,
- poskytování podpory organizaci, např. prostřednictvím evropských kampaní v oblasti zdraví, zejména v souvislosti s každoročním Evropským antibiotickým dnem,
- poskytování podpory Evropské komisi a členským státům v oblasti komunikace o rizicích a krizové komunikace v souvislosti s rozhodnutím č. 1082/2013/EU o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách.
- v úzké spolupráci s interními partnery podpora budování kapacit jednotlivých zemí v oblasti komunikace o rizicích, včetně změny chování, a to zejména v souvislosti s vážností ohledně očkování a obezřetným užíváním antibiotik,
- aktivní spolupráce s partnery v oblasti komunikace ECDC a podpora rozvíjení „komunit odborníků“ na komunikaci,
- plnění úlohy přímého nadřízeného zaměstnanců útvaru a řídit plnění pracovního plánu a rozpočtu útvaru,
- zastupování ECDC v mezinárodních sítích a na zasedáních týkajících se komunikace.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků. Jsou jimi:

- pro platovou třídu AD 8: mít alespoň devět let odborné praxe¹ (po získání diplomu);
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném pro výkon povolání²,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska;
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv³;
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- vynikající znalosti a praktické zkušenosti s používáním široké škály tradičních i nových sociálních médií pro efektivní a proaktivní komunikaci,
- zkušenosti s vývojem a prováděním komunikačních strategií, a to i za účelem zajištění většího zviditelnění organizace,
- zkušenosti s řízením vztahů s médii v krizových/mimořádných situacích,
- manažerské zkušenosti, a to i v personální oblasti a v souvislosti s plánováním a rozpočtem,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající komunikační dovednosti a schopnost zaujmout a nadchnout druhé,
- vysoká úroveň politického povědomí a zvláště vyvinutý politický cit,
- aktivní přístup a zaměření na plnění cílů,

¹ Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

² Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

³ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že nemá v trestním rejstříku žádný záznam.

- schopnost spolupracovat v rámci týmu a vést, motivovat a rozvíjet přímé podřízené i ostatní,
- vynikající organizační dovednosti, strukturovaný přístup k řešení úkolů a schopnost stanovovat priority,

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- zkušenosti s předáváním znalostí v oblasti komunikace, včetně školení,
- zkušenosti s prací v oblasti veřejného zdraví,
- zkušenosti s prací v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- zkušenosti a znalosti týkající se komunikace anebo změny chování v oblasti zdraví,
- doložená praxe v oblasti zadávání a správy veřejných zakázek.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy AD 8.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít pro nábor, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Rezervní seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, v jakém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.