



## Stellenausschreibung: Leiter der Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Referat: Gesundheitswissenschaften und Kommunikation

Referenz: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR

Bewerbungen für die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

### Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist unmittelbar dem Leiter des Referats Gesundheitswissenschaften und Kommunikation unterstellt, ausgenommen im Hinblick auf die strategische Beratung, für die er unmittelbar dem Direktor unterstellt ist, und arbeitet eng mit anderen Kollegen im Referat und beim ECDC insgesamt zusammen.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Strategische Beratung des Direktors des ECDC zu Kommunikationsfragen;
- Umsetzung der Kommunikationsstrategie des ECDC unter Einbeziehung sozialer Medien;
- Leitung der laufenden externen Kommunikationsaktivitäten des Zentrums über alle Kommunikationskanäle auf Grundlage der Strategie und vereinbarter jährlicher Kommunikationspläne;
- enge Zusammenarbeit mit dem Direktor und dem Führungsstab, um das Ansehen des ECDC zu wahren und zu verbessern;
- Unterstützung der Organisation, etwa über europäische Gesundheitskampagnen, insbesondere den jährlichen Europäischen Tag der Sensibilisierung für Antibiotikaresistenz;
- Unterstützung der Europäischen Kommission und der Mitgliedstaaten im Bereich Risiko- und Krisenkommunikation im Zusammenhang mit dem Beschluss Nr. 1082/2013/EU zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren;
- Unterstützung des Kapazitätsaufbaus in den Ländern in enger Abstimmung mit internen Partnern im Bereich Risikokommunikation einschließlich Verhaltensänderungen, insbesondere in Bezug auf eine zögerliche Haltung gegenüber Impfungen und auf den umsichtigen Einsatz von Antibiotika;
- aktive Einbindung der Interessengruppen des ECDC im Bereich Kommunikation und Unterstützung der Entwicklung von praxisbezogenen Gemeinschaften in den Bereichen der Kommunikation;

- Führung des Personals in der Abteilung und Management der Umsetzung des Arbeits- und Haushaltsplans der Abteilung;
- Vertretung des ECDC in internationalen Netzwerken und bei Sitzungen in Verbindung mit Kommunikation.

## Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen. Diese sind:

- AD 8: mindestens neun Jahre Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses)<sup>1</sup>;
- gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang<sup>2</sup>;
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins;
- Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte<sup>3</sup>;
- Erfüllung der Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen;
- Erfüllung der sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit und
- körperliche Eignung für die Ausübung der Tätigkeit.

### B. Auswahlkriterien

Für Bewerber, die für diese Stelle in Frage kommen, haben wir *wesentliche Kriterien* in Bezug auf die *Berufserfahrung* und die *persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz* festgelegt. Diese sind:

*Berufserfahrung/Fachkenntnisse:*

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung in für die Stellenbeschreibung relevanten Positionen;
- hervorragende Kenntnisse, ausgezeichnetes Verständnis und praktische Erfahrung in der Nutzung eines breiten Spektrums an traditionellen Medien und neuen sozialen Medien für eine wirksame und proaktive Kommunikation;
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien, darunter zur Steigerung der Sichtbarkeit einer Organisation;
- Erfahrung in der Durchführung der Medienarbeit bei Krisen und Notfällen;

---

<sup>1</sup> Die allgemeine Wehrpflicht wird immer berücksichtigt.

<sup>2</sup> Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse in einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

<sup>3</sup> Vor der Ernennung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen vorliegen.

- hervorragende Führungsfähigkeiten, unter anderem in Personalangelegenheiten, der Planung und in Haushaltsfragen;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

*Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:*

- Ausgezeichnete Kommunikationskompetenz und ausgeprägte Fähigkeit, zu begeistern und Engagement zu wecken;
- hohes Maß an politischem Bewusstsein und Sensibilität;
- proaktiv und zielorientiert;
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur Führung, Motivation und Weiterentwicklung von direkt unterstellten und anderen Mitarbeitern;
- gute organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen.

*Wir haben darüber hinaus auch Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären. Diese sind:*

- Erfahrung in der Verbreitung von Kommunikationswissen, einschließlich beruflicher Fortbildungen;
- Arbeitserfahrung im Bereich öffentliche Gesundheit;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen und multikulturellen Umfeld;
- Erfahrung und Kenntnisse im Bereich Gesundheitskommunikation und/oder Verhaltensänderung;
- nachgewiesene Erfahrung in den Bereichen öffentliche Auftragsvergabe und Vertragsmanagement.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

## **Einstellung und Beschäftigungsbedingungen**

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe AD 8.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung von ähnlichen Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste hat Gültigkeit bis zum 31. Dezember des Jahres, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail klar und deutlich die Referenznummer der Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.<sup>4</sup> Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.**

**Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.