



Πλήρωση κενής θέσης: Προϊστάμενος του τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Μονάδα: Μονάδα ενίσχυσης ικανοτήτων και επικοινωνίας στον τομέα της δημόσιας υγείας

Κωδικός: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται απευθείας στον προϊστάμενο της μονάδας ενίσχυσης ικανοτήτων και επικοινωνίας στον τομέα της δημόσιας υγείας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις παροχής στρατηγικών συμβουλών στις οποίες θα αναφέρεται απευθείας στον διευθυντή, και θα συνεργάζεται στενά με άλλους συναδέλφους τόσο στη συγκεκριμένη μονάδα όσο και στο ECDC εν γένει.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- παροχή στρατηγικών συμβουλών περί επικοινωνίας στον διευθυντή του ECDC,
- εφαρμογή της στρατηγικής επικοινωνίας του ECDC, μεταξύ άλλων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,
- εκτέλεση των καθημερινών δραστηριοτήτων εξωτερικής επικοινωνίας του Κέντρου διαμέσου όλων των διόδων επικοινωνίας, βάσει της στρατηγικής και των συμφωνηθέντων ετήσιων σχεδίων επικοινωνίας,
- στενή συνεργασία με τον διευθυντή και τα ανώτερα διοικητικά στελέχη με σκοπό τη διατήρηση και ενίσχυση της φήμης του ECDC,
- παροχή στήριξης στον Οργανισμό, σε ό,τι αφορά π.χ. τις ευρωπαϊκές εκστρατείες για την υγεία, ιδίως την ετησία Ευρωπαϊκή Ημέρα Ενημέρωσης για τα Αντιβιοτικά,
- παροχή στήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στα κράτη μέλη στον τομέα της επικοινωνίας σε καταστάσεις κινδύνου και κρίσης, στο πλαίσιο της απόφασης 1082/2013/ΕΕ σχετικά με σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας,
- παροχή στήριξης, σε στενή συνεργασία με εσωτερικούς εταίρους, για την ανάπτυξη των ικανοτήτων των χωρών σε ό,τι αφορά την επικοινωνία σε καταστάσεις κινδύνου, συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής συμπεριφοράς, ιδίως σε σχέση με τη διστακτικότητα έναντι των εμβολίων και την ορθολογική χρήση των αντιβιοτικών,
- ενεργή συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους για ζητήματα επικοινωνίας του ECDC και στήριξη της ανάπτυξης «κοινοτήτων πρακτικής» στον τομέα της επικοινωνίας,

- διεύθυνση του προσωπικού του τμήματος και διαχείριση της εφαρμογής του σχεδίου εργασιών και του προϋπολογισμού του τμήματος,
- εκπροσώπηση του ECDC σε διεθνή δίκτυα και συσκέψεις που σχετίζονται με την επικοινωνία.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Βαθμός AD 8: Να διαθέτουν τουλάχιστον 9 έτη επαγγελματικής πείρας¹ (μετά την απόκτηση του διπλώματος).
- Να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που είναι απαραίτητη για την άσκηση των καθηκόντων τους².
- Να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- Να απολαμβάνουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων³.
- Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
- Να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και τα *προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Αυτά είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας,
- εξαιρετική γνώση, κατανόηση και πρακτική εμπειρία στη χρήση ενός ευρέος φάσματος παραδοσιακών και νέων μέσων κοινωνικής δικτύωσης για αποτελεσματική και προορατική επικοινωνία,

¹ Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

² Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

³ Πριν από τον διορισμό του(της), ο(η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο του ποινικού του(της) μητρώου.

- εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών επικοινωνίας με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προβολή ενός οργανισμού,
- εμπειρία στις σχέσεις με τα μέσα επικοινωνίας σε καταστάσεις κρίσης / έκτακτης ανάγκης,
- πείρα στη διαχείριση, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων προσωπικού, προγραμματισμού και προϋπολογισμού,
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες με ιδιαίτερη ικανότητα ενεργούς και ενθουσιώδους συμμετοχής,
- υψηλός βαθμός πολιτικής συνείδησης και ευαισθησίας,
- προορατική σκέψη προσανατολισμένη στην επίτευξη στόχων,
- ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδων, καθώς και ικανότητα ανάληψης ηγετικού ρόλου, ενθάρρυνσης και ανάπτυξης των άμεσα υφισταμένων και άλλων συνεργατών,
- πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες, δομημένη προσέγγιση καθηκόντων και ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων.

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται πλεονεκτήματα για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτές είναι:

- εμπειρία στη διάδοση των γνώσεων που αφορούν την επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης της επιμόρφωσης,
- εργασιακή εμπειρία στον τομέα της δημόσιας υγείας,
- επαγγελματική πείρα σε διεθνές και πολυπολιτισμικό περιβάλλον,
- εμπειρία και γνώση σε ζητήματα επικοινωνίας σχετικά με την υγεία ή/και την αλλαγή συμπεριφοράς,
- αποδεδειγμένη πείρα στις δημόσιες προμήθειες και στη διαχείριση συμβάσεων.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2(στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό AD 8.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Ο πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.