



Avis de vacance: Chef de la section «Communication et relations publiques»

Unité: «Capacité d'action en santé publique et communication»

Référence: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR

Les candidats sont invités à soumettre leur dossier au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité directe du chef de l'unité «Capacité d'action en santé publique et communication» et en étroite collaboration avec d'autres collègues de l'unité et avec l'ECDC en général, hormis en ce qui concerne les avis stratégiques, pour lesquels il fera directement rapport à la directrice.

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- fournir des conseils en matière de communication stratégique à la directrice de l'ECDC;
- mettre en œuvre la stratégie de communication de l'ECDC, notamment en ce qui concerne les médias sociaux;
- diriger les activités de communication externe du Centre au quotidien sur tous les canaux de communication, en se fondant sur la stratégie et les plans annuels de communication convenus;
- travailler en étroite coopération avec la directrice et l'équipe d'encadrement supérieur afin de préserver et d'améliorer la réputation de l'ECDC;
- soutenir l'organisation, par exemple par le biais des campagnes européennes en faveur de la santé, notamment la Journée européenne annuelle de sensibilisation à l'usage des antibiotiques;
- apporter un soutien à la Commission européenne et aux États membres de l'Union européenne dans le domaine de la communication en matière de risques et de crises, dans le cadre de la décision 1082/2013/UE relative aux menaces transfrontières graves sur la santé;
- soutenir le renforcement des capacités nationales en étroite collaboration avec des partenaires internes dans le domaine de la communication relative aux risques, y compris les changements de comportement, notamment en ce qui concerne la réticence vis-à-vis des vaccins et l'usage prudent des antibiotiques;
- travailler de façon proactive avec les parties prenantes de la communication de l'ECDC et soutenir la création de «communautés de pratique» dans les différents domaines de la communication;

- encadrer le personnel de la section et diriger l'exécution du plan de travail et du budget de la section;
- représenter l'ECDC dans les réunions et réseaux internationaux portant sur la communication.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- AD 8: justifier d'au moins neuf ans d'expérience professionnelle¹ (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²,
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, ou de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction³;
- avoir satisfait à toutes les obligations requises par la loi applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des *critères essentiels* en matière d'*expérience professionnelle* et de *caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles*. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- excellente connaissance ainsi que compréhension et expérience pratique approfondies de l'utilisation d'un large éventail de médias traditionnels et de nouveaux réseaux sociaux pour une communication efficace et proactive;

¹ Le service militaire obligatoire est toujours pris en considération.

² De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses règles d'exécution.

³ Avant sa nomination, le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience de l'établissement et de la mise en œuvre de stratégies de communication, notamment en vue d'accroître la visibilité d'une organisation;
- expérience de la gestion des relations avec les médias en situation de crise ou d'urgence;
- expérience en matière de gestion, notamment en ce qui concerne les questions relatives au personnel, la planification et les questions budgétaires;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- excellentes compétences de communication et forte aptitude à s'impliquer et à faire preuve d'enthousiasme;
- degré élevé de connaissances et de sensibilité politiques;
- attitude proactive et orientée vers les objectifs;
- aptitude à travailler en équipe, à diriger et à motiver, ainsi qu'à contribuer à l'évolution des subordonnés directs et des autres collaborateurs;
- solides aptitudes organisationnelles, approche structurée des tâches à accomplir et capacité à hiérarchiser les priorités.

Nous avons également dressé une liste des expériences et compétences qui constitueront des atouts pour ce poste. Ces atouts sont les suivants:

- expérience en matière de diffusion des connaissances en communication, notamment en ce qui concerne la formation;
- expérience de travail dans le domaine de la santé publique;
- expérience professionnelle dans un environnement international et multiculturel;
- expérience et connaissance de la communication en matière de santé et/ou de changements de comportement;
- expérience avérée en matière de marchés publics et de gestion de contrats.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée par le comité de sélection à la directrice. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade AD 8.

Les candidats sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous reporter au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=FR>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, en cas d'avis de vacance similaires. Cette liste sera valide jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et cette validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.