



## Slobodno radno mjesto: Voditelj odjela za komunikaciju i odnose s javnošću

Odjel: Kapaciteti javnog zdravstva i komunikacija  
Referentna oznaka: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

### Opis radnog mjesta

Odabrani kandidat bit će odgovoran izravno voditelju odjela kapaciteta javnog zdravstva i komunikacija, osim u slučaju strateških savjeta za koje će biti odgovoran izravno direktoru te će blisko surađivati s drugim kolegama u odjelu i cjelokupnom ECDC-u.

Bit će zadužen posebice za sljedeća područja rada:

- pružanje strateških komunikacijskih savjeta direktoru ECDC-a;
- provođenje komunikacijske strategije ECDC-a koja uključuje društvene mreže;
- vođenje svakodnevnih komunikacijskih aktivnosti Centra putem svih komunikacijskih kanala na temelju strategije i dogovorenih godišnjih komunikacijskih planova;
- blisku suradnju s direktorom i višim rukovodećim timom radi očuvanja i poboljšavanja ugleda ECDC-a;
- pružanje podrške organizaciji, primjerice putem europskih kampanja za zdravlje, posebice prilikom Europskog dana svjesnosti o antibioticima;
- pružanje podrške Europskoj komisiji i državama članicama u području komunikacije o rizicima i krizama u kontekstu Odluke 1082/2013/EU o ozbiljnim prekograničnim prijetnjama zdravlju;
- pružanje podrške izgradnji kapaciteta država u bliskoj suradnji s međunarodnim partnerima u području komunikacije o rizicima, uključujući promjenu ponašanja, posebice ako je povezano sa stavom oklijevanja prema cjepivima i opreznom uporabom antibiotika;
- proaktivnu interakciju sa zainteresiranim stranama za komunikaciju s ECDC-om i podržavanje razvoja „zajednica prakse“ u područjima komunikacije;
- upravljanje osobljem odjela te upravljanje provedbom plana rada i proračuna odjela;
- predstavljanje ECDC-a pred međunarodnim mrežama i na sastancima povezanim s obavještanjem.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- AD 8: najmanje devet godina stručnog iskustva<sup>1</sup> (nakon stjecanja diplome);
- temeljito znanje jednoga od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>2</sup>;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava<sup>3</sup>;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto; i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

### B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo *osnovne kriterije* koji se odnose na *stručno iskustvo* i *karakterne osobine / međuljudske vještine*. To su:

*Stručno iskustvo / znanje:*

- najmanje 5 godina stručnog iskustva stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta;
- izvrsno poznavanje, razumijevanje i praktično iskustvo u upotrebi velikog broja tradicionalnih i novih društvenih medija radi učinkovite i proaktivne komunikacije;
- iskustvo u razvoju i provedbi komunikacijskih strategija, uključujući strategije za povećanje vidljivosti organizacije;
- iskustvo u vođenju odnosa s medijima u kriznim/izvanrednim situacijama;
- iskustvo u upravljanju, uključujući upravljanje osobljem, planiranjem i proračunom;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

*Karakterne osobine / međuljudske vještine:*

- izvrsne komunikacijske vještine s izraženom sklonošću angažiranja i poticanja;
- visok stupanj političke svijesti i osjetljivosti;
- proaktivnost i usmjerenost na ciljeve;
- sposobnost suradnje u ulozi timskog igrača i sposobnost vođenja, motiviranja i razvijanja zaposlenika koji su mu izravno odgovorni i drugih;

---

<sup>1</sup> Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

<sup>2</sup> Nadalje, kako bi ispunili uvjete za promaknuće u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati treći jezik EU-a, kako je opisano u primjenjivom Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>3</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- snažne organizacijske vještine, strukturirani pristup zadacima i sposobnost određivanja prioriteta.

*Utvdili smo i iskustva te vještine koji predstavljaju prednost za ovo radno mjesto. To su:*

- iskustvo u širenju znanja o komunikaciji, uključujući i osposobljavanje;
- iskustvo rada u području javnog zdravstva;
- radno iskustvo u međunarodnom i multikulturnom okruženju;
- iskustvo i znanje u području komunikacije u zdravstvu i/ili promjena ponašanja;
- dokazano iskustvo u upravljanju javnom nabavom i ugovorima.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože uvjete u sklopu prethodno navedenih kriterija odabira.

## Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u platnom razredu AD 8.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrebljavati za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Popis vrijedi 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

## Postupak prijave

Da biste se prijavili, pošaljite popunjeni obrazac za prijavu na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku ovoga slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obavezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i **po mogućnosti** na engleskom jeziku<sup>4</sup>. **Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.**

**ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:**  
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije u vezi sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedene su na našim internetskim stranicama i dostupne putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

---

<sup>4</sup> Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sva 24 službena jezika EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.