



Álláshirdetés: a Kommunikáció és PR részleg vezetője

Egység: Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoport
Hivatkozás: ECDC/AD/2017/SRS-EIDE

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy a Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoport vezetőjének közvetlen irányítása alatt fog dolgozni – kivéve a stratégiai tanácsadást, amely területen a közvetlen felettese az igazgató lesz –, szoros együttműködésben a csoport más munkatársaival és az ECDC egészével.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- stratégiai kommunikációs tanácsadással segíti az ECDC igazgatójának munkáját;
- bevezeti az ECDC kommunikációs stratégiáját, amelybe a közösségi média is beletartozik;
- a stratégia és az egyeztetett éves kommunikációs tervek alapján, minden kommunikációs csatorna esetében vezeti a Központ napi szintű külső kommunikációs tevékenységeit;
- szorosan együttműködik az igazgatóval és a felső vezetőséggel, hogy fenntartsa és erősítse az ECDC jó hírnevét;
- támogatást nyújt a szervezet számára, pl. az európai egészségügyi kampányokon, nevezetesen az évente megrendezésre kerülő európai antibiotikum-napon keresztül;
- az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása a kockázat- és válságkommunikáció terén a határokon áttekintő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló 1082/2013/EU határozattal összefüggésben.
- a belső partnerekkel szoros együttműködésben támogatja az országos kapacitásépítést a kockázati kommunikáció területén, beleértve az egészségmagatartás változását, konkrétan az oltásellenesség és az antibiotikumok helyes használata terén;
- kezdeményező módon egyeztet az ECDC kommunikációjában érdekelt felekkel, és támogatja a „gyakorlati közösség” kialakítását a kommunikációs területeken;
- közvetlenül irányítja a részleg belüli személyzetet, és irányítja a részleg munkatervének és költségvetésének végrehajtását;
- képviseli a Központot a nemzetközi hálózatokban és a kommunikációval kapcsolatos találkozásokon.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- AD 8: legalább 9 éves szakmai tapasztalat¹ (az oklevél kiadását követően);
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete²;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapvető kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiség/interperszonális készségekkel kapcsolatban*. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- a hagyományos és új közösségi médiumok széles körének kiváló ismerete, értése és a hatékony, proaktív kommunikáció céljából való használatukban szerzett gyakorlati tapasztalat;
- a kommunikációs stratégiák kidolgozásában és végrehajtásában szerzett tapasztalat, beleértve egy szervezet láthatóságának növelését;
- a médiakapcsolatok fenntartásában szerzett tapasztalat válság-/vészhelyzetek esetén;
- vezetői tapasztalat, beleértve a személyzeti kérdéseket, a tervezést és a költségvetési kérdéseket;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- kiváló kommunikációs készségek, képesség mások bevonására és lelkesítésére;
- nagyfokú politikai tájékozottság és érzékenység;

¹ A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

² Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

³ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kezdeményező és célorientált hozzáállás;
- képesség a csapatjátékosként való együttműködésre, a közvetlen beosztottak vezetésére, motiválására és fejlesztésére;
- erős szervezői készségek, a feladatok szervezett megközelítése és a prioritások felállításának képessége.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:

- a kommunikációs ismeretek terjesztésében szerzett tapasztalat, beleértve a képzést;
- közegészségügyi területen szerzett munkatapasztalat;
- nemzetközi és multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- az egészségügyi kommunikációval és/vagy az egészségmagatartás változásával kapcsolatos tapasztalat és ismeretek;
- igazolt tapasztalat a közbeszerzés és a szerződéskezelés terén.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott pályázók listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az AD 8 fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁴. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁴ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.