



**Avviso di posto vacante: responsabile della sezione  
Comunicazione e relazioni pubbliche**  
**Unità: Capacità e comunicazione in materia di salute pubblica**  
**Riferimento: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR**

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Descrizione della posizione**

Il titolare della posizione riporta direttamente al responsabile dell'unità Capacità e comunicazione in materia di salute pubblica tranne per la consulenza strategica, per la quale riferisce direttamente al direttore, e lavora in stretta collaborazione con altri colleghi dell'unità e dell'ECDC in generale.

Si occupa in particolare di:

- fornire consulenza strategica sulla comunicazione al direttore dell'ECDC;
- attuare la strategia di comunicazione dell'ECDC che include anche i social media;
- guidare le attività quotidiane di comunicazione esterna del Centro attraverso tutti i canali di comunicazione, sulla base della strategia e dei piani annuali di comunicazione stabiliti;
- lavorare in stretta collaborazione con il direttore e con gli alti dirigenti per mantenere e rafforzare la reputazione dell'ECDC;
- fornire sostegno all'organizzazione, ad esempio attraverso campagne europee in tema di salute, in particolare la giornate annuali europee di sensibilizzazione sugli antibiotici;
- fornire sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri nell'ambito della comunicazione in merito ai rischi e alle crisi nel contesto della decisione 1082/2013/UE relativa alle gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero;
- sostenere lo sviluppo di capacità nei paesi nel campo della comunicazione dei rischi in collegamento con i partner interni anche per quanto riguarda il cambiamento dei comportamenti, in particolare in relazione alla titubanza di fronte ai vaccini e all'uso prudente degli antibiotici;
- impegnarsi in modo proattivo con le parti interessate dell'ECDC nell'ambito della comunicazione e sostenere lo sviluppo di «comunità di prassi» nelle aree della comunicazione;
- svolgere la funzione di superiore diretto del personale della sezione e gestire l'attuazione del piano di lavoro e del bilancio della sezione;

- rappresentare l'ECDC in reti e incontri internazionali relativi alla comunicazione.

## Qualifiche ed esperienze richieste

### A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- AD 8: almeno nove anni di esperienza professionale<sup>1</sup> (dopo il conseguimento della laurea);
- conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere<sup>2</sup>;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- pieno godimento dei diritti politici<sup>3</sup>;
- adempimento delle leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- possesso delle garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni corrispondenti all'impiego.

### B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire la posizione, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* relativi all'*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/capacità relazionali* di seguito riportati.

#### *Esperienza/competenza professionale*

- Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni di cui alla posizione descritta;
- ottima conoscenza, comprensione ed esperienza pratica di impiego di un ampio ventaglio di mezzi di comunicazione tradizionali e di nuovi social media per una comunicazione efficace e proattiva;
- esperienza nello sviluppo e nell'attuazione di strategie di comunicazione, incluse strategie volte ad accrescere la visibilità di un'organizzazione;
- esperienza nelle relazioni con i mezzi di comunicazione in situazioni di crisi/emergenza;
- esperienza manageriale, anche relativamente a questioni legate al personale, alla pianificazione e al bilancio;

---

<sup>1</sup> Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

<sup>2</sup> Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

<sup>3</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

#### *Caratteristiche personali/capacità relazionali*

- Ottime doti di comunicazione con una forte attitudine a trasmettere impegno ed entusiasmo;
- livello elevato di consapevolezza e sensibilità politica;
- atteggiamento proattivo e orientato agli obiettivi;
- capacità di collaborare come membro di una squadra e di guidare, motivare e favorire lo sviluppo di sottoposti diretti e altre persone;
- solide capacità organizzative, approccio strutturato alle mansioni da svolgere e capacità di definire le priorità.

#### *L'Agenzia ha altresì definito esperienze e competenze costituenti titolo preferenziale per il posto, ossia*

- Esperienza nella divulgazione di conoscenze sulla comunicazione, anche nell'ambito della formazione;
- esperienza di lavoro nell'ambito della salute pubblica;
- esperienza di lavoro in un contesto internazionale e multiculturale;
- esperienza e conoscenze nell'ambito della comunicazione sulla salute e/o del cambiamento dei comportamenti;
- comprovata esperienza nell'ambito della gestione di contratti e appalti pubblici.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei successivi criteri di selezione.

## **Nomina e condizioni di impiego**

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati potrà essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, prorogabile. L'assunzione avverrà nel grado AD 8.

Si fa presente che ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

La sede di lavoro è a Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Tale elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per la presentazione delle candidature e la sua validità potrà essere prorogata.

## Procedura per la presentazione della candidatura

Per candidarsi a questa posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la domanda sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo di candidatura, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese<sup>4</sup>. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito web del Centro all'indirizzo seguente:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione del numero elevato di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

---

<sup>4</sup> Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.