



Post vacant: Șeful secției Comunicare și relații publice
Unitate: Capacitate și comunicare în sănătate publică
Referință: ECDC/AD/2017/PHC-HCCPR

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului se va afla în subordinea directă a șefului unității „Capacitate și comunicare în sănătate publică”, cu excepția consultanței strategice, pentru care se va afla în subordinea directă a directorului, și va lucra în strânsă colaborare cu alți colegi din cadrul unității și din cadrul ECDC în general.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- va furniza consultanță în domeniul comunicării strategice directorului ECDC;
- va pune în aplicare strategia de comunicare a ECDC, inclusiv pe platformele de comunicare socială;
- va conduce activitățile zilnice de comunicare externă ale Centrului prin toate canalele de comunicare, pe baza strategiei și a planurilor anuale de comunicare convenite;
- va colabora îndeaproape cu directorul și cu echipa de conducere de nivel superior pentru a păstra și îmbunătăți reputația ECDC;
- va acorda sprijin organizației, de exemplu pentru campaniile europene de sănătate, în special pentru Ziua Europeană anuală a Informării despre Antibiotice;
- va oferi sprijin Comisiei Europene și statelor membre ale UE în domeniul comunicării riscurilor și al comunicării în situații de criză, în contextul Deciziei 1082/2013/UE privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate;
- în strânsă legătură cu partenerii interni, va sprijini consolidarea capacităților țărilor în domeniul comunicării riscurilor, inclusiv în cel al schimbărilor comportamentale, în special în legătură cu ezitarea în fața vaccinării și cu utilizarea prudentă a antibioticelor;
- va colabora în mod proactiv cu părțile interesate ale ECDC în materie de comunicare și va sprijini realizarea unor „comunități de practică” în domeniile comunicării;

- va conduce personalul din cadrul secției și va gestiona aplicarea planului de lucru și execuția bugetului secției;
- va reprezenta ECDC în cadrul rețelelor și al reuniunilor internaționale pe teme de comunicare.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- AD 8: să aibă experiență profesională de cel puțin 9 ani¹ (ulterior obținerii diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor sale²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de *criterii esențiale* în ceea ce privește *experiența/cunoștințele profesionale* și *caracteristicile personale/abilitățile interpersonale* care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- cunoștințe excelente, înțelegere și experiență practică în utilizarea unei mari varietăți de platforme de comunicare socială, atât tradiționale, cât și noi, pentru o comunicare eficientă și proactivă;

¹ Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască suficient o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de angajare, candidatul selectat i se va cere să prezinte un certificat din evidențele poliției care să dovedească faptul că nu are cazier.

- experiență în elaborarea și punerea în aplicare a strategiilor de comunicare, inclusiv în vederea sporirii vizibilității unei organizații;
- experiență în gestionarea relațiilor cu presa în situații de criză/urgență;
- experiență în funcții de conducere, inclusiv în probleme de personal, planificare, chestiuni bugetare;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- abilități excelente de comunicare, având o mare capacitate de a angrena și a entuziasma colaboratorii;
- un grad ridicat de conștientizare și sensibilitate față de aspectele de natură politică;
- atitudine proactivă și orientată spre îndeplinirea obiectivelor;
- capacitatea de a lucra în echipă și de a conduce, de a motiva și de a stabili relații directe cu oamenii;
- competențe organizatorice solide, o abordare structurată a sarcinilor și capacitatea de a stabili priorități.

De asemenea, au fost identificate anumite tipuri de experiențe și de competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat, și anume:

- experiență în ceea ce privește diseminarea cunoștințelor în materie de comunicare, inclusiv în formare;
- experiență de lucru în domeniul sănătății publice;
- experiență de lucru într-un mediu internațional și multicultural;
- experiență și cunoștințe în materie de comunicare în domeniul sănătății și/sau al schimbărilor comportamentale;
- experiență dovedită în domeniul achizițiilor publice și al gestionării contractelor.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste restrânse pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea se va face în gradul AD 8.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de lucru, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de valabilitate.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate cele 24 de limbi oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.