



**Volné pracovní místo: vedoucí oddělení řízení zdrojů  
a koordinace (muž/žena)**

**Oddělení: řízení zdrojů a koordinace**

**Referenční číslo: ECDC/AD/2017/RMC-HOU**

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

### **Popis pracovního místa**

Pracovník bude podřízen ředitelce a bude součástí vedení střediska.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- podporovat naplňování poslání střediska a jeho vize udáváním směru a udílením pokynů oddělení řízení zdrojů a koordinace a klást důraz na vytvoření jasných provozních výstupů s přidanou hodnotou při současném zajištění dodržování regulačního rámce,
- v úzké spolupráci s příslušnými vnitřními a vnějšími obchodními partnery dále rozvíjet a provádět strategie k zajištění optimálního přidělování a využívání zdrojů se zaměřením na zajištění relevantnosti, kvality, včasnosti a účinnosti výstupů střediska,
- pokračovat v činnosti týkající se optimalizace postupů a dále rozvíjet nástroje řízení zdrojů, jako jsou informační systémy pro řízení a elektronické pracovní postupy,
- zajistit provádění a další rozvoj plánu kontinuity činnosti a s tím spojených postupů,
- vést činnosti související s další úpravou nových prostor střediska s cílem zajistit atraktivní prostředí pro zaměstnance i návštěvníky,
- aktivně a konstruktivně přispívat k diskusím ve vedení a zajistit soudržné vnímání vedení ve středisku,
- vést přípravu a provádění pracovního programu střediska ECDC v daném oddělení, a to připomínkováním a formulováním jeho pracovního programu,
- rozvíjet a pěstovat silné strategické vztahy, zejména s orgány EU a jinými příslušnými zúčastněnými stranami,
- podle potřeby a v oblasti působnosti pracovníka se podílet na dalších činnostech střediska ECDC.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít alespoň 15 let odborné praxe (po získání diplomu)<sup>1</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu nutném k plnění pracovních povinností<sup>2</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv<sup>3</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

### B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* týkající se *odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

*Odborná praxe / vzdělání:*

- alespoň sedm let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s tímto pracovním místem,
- zkušenosti s úspěšným vykonáváním vedoucích funkcí na úrovni vrcholného vedení v mezinárodním prostředí,
- prokazatelné zkušenosti s přípravou a uplatňováním strategií pro optimální využívání zdrojů,
- prokazatelné zkušenosti s vedením v období velkých výzev či změn,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

*Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:*

- vysoká úroveň politického povědomí a zvláště vyvinutý politický cit,
- dobře rozvinutý smysl pro bezúhonnost a diplomacii,
- výborné interpersonální dovednosti a schopnost dobře pracovat v týmu,
- zaměření na kvalitu a služby,

---

<sup>1</sup> Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

<sup>2</sup> Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

<sup>3</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že v trestním rejstříku nemá žádný záznam.

- iniciativnost a zaměření na výsledky,
- prokazatelná schopnost účinné komunikace na všech úrovních,
- vynikající vyjednávací schopnosti,
- vynikající analytické schopnosti.

*Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:*

- zkušenosti s prací ve složitém regulačním rámci,
- zkušenosti s řízením multidisciplinárních týmů.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 11**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

**Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.**

**Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>4</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.**

**Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>.**

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>4</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.