



**Avis de vacance: chef d'unité**  
**«Gestion des ressources et coordination»**  
**Unité: Gestion des ressources et coordination**  
**Référence: ECDC/AD/2017/RMC-HOU**

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### **Description du poste**

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité de la directrice au sein de l'équipe d'encadrement de l'ECDC.

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- soutenir la vision et la mission de l'ECDC en assumant un rôle de guide et de direction au sein de l'unité «Gestion des ressources et coordination» et mettre l'accent sur l'importance d'obtenir des résultats clairs et offrant une valeur ajoutée tout en assurant le respect du cadre réglementaire;
- continuer d'établir et de mettre en œuvre, en étroite collaboration avec des partenaires internes et externes compétents en la matière, des stratégies d'allocation et d'utilisation optimales des ressources en veillant à ce que l'ECDC produise des résultats pertinents, de qualité, d'actualité et efficaces;
- poursuivre les travaux d'optimisation des activités et continuer de développer les outils de gestion des ressources tels que les systèmes d'information de gestion et la gestion électronique des tâches;
- assurer la mise en œuvre et la poursuite de l'établissement du plan de continuité des activités de l'ECDC et des opérations connexes;
- superviser les travaux d'aménagement des nouveaux locaux de l'ECDC afin d'en faire un lieu plaisant pour le personnel et les visiteurs;
- contribuer de manière proactive et constructive aux échanges de vues dans l'équipe d'encadrement et donner une image cohésive de celle-ci au sein de l'ECDC;
- diriger l'établissement et la mise en œuvre du plan de travail de l'ECDC au sein de l'unité en remettant en question et en définissant son programme de travail;
- nouer et consolider des relations stratégiques fortes en particulier avec les institutions de l'Union européenne et d'autres parties prenantes concernées;
- contribuer, au besoin et dans son domaine de compétence, à d'autres activités de l'ECDC.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- avoir au moins 15 ans d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme)<sup>1</sup>;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>2</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, ou de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction<sup>3</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par les lois applicables en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

### B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des *critères essentiels* en matière d'*expérience professionnelle* et de *caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles*. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

#### *Expérience et connaissances professionnelles:*

- au moins sept années d'expérience professionnelle dans des fonctions en rapport avec la fonction visée;
- solide expérience dans des fonctions d'encadrement supérieur dans un environnement international;
- expérience confirmée dans l'établissement et la mise en œuvre de stratégies pour une utilisation optimales des ressources;
- expérience confirmée dans un rôle de direction en période de grands défis/changements;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

#### *Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:*

- niveau élevé de connaissances et de sensibilité politiques;

---

<sup>1</sup> Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

<sup>2</sup> De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

<sup>3</sup> Avant sa nomination, le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- sens aigu de l'intégrité et de la diplomatie;
- solides compétences interpersonnelles et aptitude à travailler efficacement en équipe;
- sens de la qualité et du service;
- attitude proactive et orientée vers les résultats;
- aptitude confirmée à communiquer clairement à tous niveaux;
- excellentes compétences de négociation;
- excellentes compétences analytiques.

*Nous avons également dressé une liste des expériences et compétences qui constitueront des atouts pour ce poste. Ces atouts sont les suivants:*

- expérience de travail dans des cadres réglementaires complexes;
- expérience de la gestion d'équipes pluridisciplinaires.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

## Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée à la directrice par le comité de sélection. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 11**.

Les candidats sont tenus d'achever avec succès une période de stage, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance ainsi que votre nom de famille en objet du courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>4</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>4</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.