

Laisva darbo vieta – Išteklių valdymo ir koordinavimo padalinio vadovas

Padalinys – Išteklių valdymo ir koordinavimo padalinys

Nuoroda – ECDC/AD/2017/RMC-HOU

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas atsiskaitys direktoriui ir priklausys Centro vadovų komandai.

Visų pirma, darbuotojas turės vykdyti tokią veiklą:

- prisidėti prie Centro misijos ir vizijos, vadovaujant Išteklių valdymo ir koordinavimo padaliniai ir nukreipiant jį reikiama linkme, taip pat telkti dėmesį į tai, kad veiklos rezultatai būtų aiškūs ir turėtų pridėtinę vertę, kartu užtikrinant, kad būtų laikomasi reglamentavimo sistemos;
- glaudžiai bendradarbiaujant su susijusiais vidaus ir išorės veiklos partneriais, toliau kurti ir įgyvendinti strategijas, kuriomis siekiama užtikrinti, kad būtų optimaliai paskirstomi ir naudojami ištekliai, dėmesį sutelkiant į tai, kad Centro veiklos rezultatai būtų aktualūs, kokybiški, veiksmingi ir pasiekiami laiku;
- tęsti procesų optimizavimo darbą ir toliau kurti tokias išteklių valdymo priemones kaip valdymo informacinės sistemos ir elektroninės darbo srautų programos;
- užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas Centro veiklos tęstinumo planas ir susiję procesai, taip pat toliau juos tobulinti;
- vadovauti darbams, siekiant toliau pritaikyti naujas Centro patalpas, kad jos būtų patrauklios darbuotojams ir lankytojams;
- iniciatyviai ir konstruktyviai prisidėti prie diskusijų vadovų komandoje ir užtikrinti darnų vadovų komandos įvaizdį Centre;
- vadovauti ECDC darbo plano kūrimo ir įgyvendinimo darbams padalinyje, kritiškai vertinant ir nustatant padalinio darbo programą;
- kurti ir puoselėti tvirtus strateginius ryšius visų pirma su ES institucijomis ir kitais susijusiais suinteresuotaisiais subjektais;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Jis privalo:

- turėti bent 15 metų profesinę patirtį (įgytą po diplomo gavimo)¹;
- gerai mokėti vieną iš ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES kalbą, kad žinių pakaktų pareigoms eiti²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino piliečiu;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes nurodytoms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme *pagrindinius kriterijus*, susijusius su *profesine patirtimi, asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais*. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- bent 7 metų profesinė patirtis, įgyta einant panašias pareigas;
- puikūs rezultatai einant aukštesnio lygio vadovo pareigas tarptautinėje aplinkoje;
- patvirtinta patirtis kuriant ir įgyvendinant strategijas, kaip optimaliai panaudoti išteklius;
- patvirtinta vadovavimo patirtis didelių sunkumų ar pokyčių laikotarpiams;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- puikus politinis išprusimas ir nuovoka;
- puikiai išugdytas sąžiningumo jausmas ir diplomatijos įgūdžiai;
- labai geri tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai ir gebėjimas gerai dirbti komandoje;
- dėmesys kokybei ir orientacija į paslaugas.
- iniciatyvumas ir orientacija į rezultatus;
- patvirtinti gebėjimai veiksmingai bendrauti visais lygmenimis;
- puikūs derybų įgūdžiai;
- puikūs analitiniai įgūdžiai.

¹ Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

² Kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą asmens neteistumą patvirtinančią pažymą.

Be to, apibrėžėme patirtį ir įgūdžius, kurie kandidatams į šias pareigas būtų vertinami kaip privalumai. Tai:

- patirtis dirbant su sudėtingomis reglamentavimo sistemomis;
- patirtis vadovaujant tarpdisciplininėms grupėms.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį dar nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 11**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, žr.

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba *PDF* formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprastinė ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.