

Prosto delovno mesto: vodja enote za upravljanje in usklajevanje virov

Enota: upravljanje in usklajevanje virov

Sklic: ECDC/AD/2017/RMC-HOU

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal direktorju in bo del vodstvene skupine centra.

Še zlasti bo odgovoren za naslednja področja dela:

- podpiranje poslanstva in vizije centra z vodenjem in usmerjanjem enote za upravljanje in usklajevanje virov ter doseganjem jasnih poslovnih rezultatov z dodano vrednostjo, ob zagotavljanju skladnosti z zakonodajnim okvirom;
- nadaljnji razvoj in izvajanje strategij za zagotavljanje optimalne dodelitve in uporabe virov, s poudarkom na zagotavljanju ustreznosti, kakovosti, pravočasnosti in učinkovitosti rezultatov centra, v tesnem sodelovanju z ustreznimi notranjimi in zunanjimi poslovnimi partnerji;
- nadaljnje prizadevanje za optimizacijo procesov in nadaljnji razvoj orodij za upravljanje virov, kot so poslovni informacijski sistemi in elektronsko urejanje poteka dela;
- skrb za izvajanje in nadaljnji razvoj načrta centra za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja in s tem povezanih procesov;
- usmerjanje prizadevanj za dodatno prilagoditev novih prostorov centra, da bi zagotovili privlačno okolje za osebje in obiskovalce;
- proaktivno in plodno prispevanje k razpravam v vodstveni skupini in skrb za enotno podobo vodstva centra;
- vodenje razvoja in izvajanja delovnega načrta centra v enoti z izpodbijanjem in opredelitvijo delovnega programa enote;
- razvijanje in spodbujanje tesnih strateških odnosov, zlasti z institucijami EU in drugimi ustreznimi deležniki;
- prispevanje k drugim dejavnostim centra v njegovi pristojnosti, če je to potrebno.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednjo vrsto formalnih zahtev:

- vsaj 15 let delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi)¹;
- zelo dobro znanje enega jezika uradnega Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki mu omogoča opravljanje nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo *osnovna merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, in sicer:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj sedem let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani s tem delovnim mestom;
- odlične izkušnje, pridobljene z delom na višji vodstveni ravni v mednarodnem okolju;
- dokazane izkušnje na področju razvoja in izvajanja strategij za optimalno uporabo virov;
- dokazane izkušnje na vodstvenih položajih v obdobjih velikih izzivov/sprememb;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- dobro poznavanje in razumevanje političnih vidikov;
- dobro razvit občutek za poklicno integriteto in diplomacijo;
- dobre medosebne veščine in sposobnost uspešnega dela v skupini;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- proaktivnost in usmerjenost k doseganju rezultatov;
- dokazana zmožnost učinkovitega sporazumevanja na vseh ravneh;
- odlične pogajalske sposobnosti;
- odlične analitične veščine.

¹ Vedno se upošteva obvezno služenje vojaškega roka.

² Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

³ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost, in sicer:

- izkušnje z delom v zapletenih zakonodajnih okvirih;
- izkušnje z upravljanjem večdisciplinarnih skupin.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ni jamstvo za zaposlitev. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Kandidat bo imenovan v razred **AD 11**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih razmerah glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjena vsa obvezna polja prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

⁴ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden tudi v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da centru ECDC pošljete prijavo v angleščini.

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.