

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Pracovník pro lidské zdroje (muž/žena)

Oddělení: oddělení řízení zdrojů a koordinace

Ref. č.: ECDC/AST/2019/RMC-HRO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny odpovědné za správu lidských zdrojů.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- výklad a uplatňování služebního řádu a prováděcích pravidel a poskytování podpory a poradenství kolegům, zaměstnancům a vedoucím pracovníkům,
- řízení měsíčního mzdového cyklu a stanovování platů, příspěvků a jiných nároků a poskytování poradenství zaměstnancům v oblasti sociálního zabezpečení a důchodových práv,
- zajištění řádného uplatňování pravidel týkajících se pracovních podmínek, pracovní doby, dovolené a absencí ze strany zaměstnanců a vedoucích pracovníků a poskytování poradenství zaměstnancům a vedoucím pracovníkům, pokud jde o tato pravidla,
- v oblasti náboru – koordinace výběrových řízení, poradenství a podpora výběrových komisí nebo účast v těchto komisích,
- pravidelné podávání zpráv o statistikách týkajících se zaměstnanců řídicím a externím subjektům, jako je Komise,
- správa a monitorování smluv a rozpočtů souvisejících s činnostmi a výdaji v oblasti lidských zdrojů,
- přispívání k rozvoji a přezkumu nových a stávajících politik, postupů, pokynů a pracovních pokynů v oblasti lidských zdrojů,
- poskytování podpory a poradenství zaměstnancům a vedoucím pracovníkům v oblasti lidských zdrojů coby ústřední kontaktní místo pro zaměstnance,
- podle potřeby plnění jakýchkoli dalších úkolů souvisejících s náplní práce pracovníka.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tří let¹ a alespoň šest let následné odborné praxe² nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let odborné praxe po získání diplomu,
- důkladná znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivá znalost dalšího z jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / znalosti:

- nejméně 3 roky (po získání diplomu) odborné praxe získané v pozicích souvisejících s náplní práce, včetně praxe v oblasti personální správy, náboru a výběru,
- vysokoškolský diplom v oboru řízení lidských zdrojů nebo jiném souvisejícím oboru relevantním pro práci v oddělení lidských zdrojů,
- velmi dobrá schopnost analyzovat, interpretovat a uplatňovat pravidla a předpisy pro lidské zdroje,
- velmi dobré zkušenosti s prací s rozpočty, mzdovým účetnictvím a/nebo veřejnými zakázkami,
- dobrá znalost Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) a zkušenosti s prací s nástroji/databázemi pro lidské zdroje,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající přístup zaměřený na služby,
- vynikající schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- proaktivita, schopnost přinášet výsledky a věnovat pozornost detailům,
- ochota převzít vedoucí úlohu a odpovědnost za vymezenou oblast práce a poskytovat poradenství a podporu spolupracovníkům,
- vysoká míra taktu, diskretnosti a zachování mlčenlivosti,
- vynikající schopnost pracovat pod tlakem na více úkolech zároveň a v krátkých časových lhůtách.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu HR.recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU, a to z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.