

## Službenik za ljudske resurse

Jedinica: Upravljanje resursima i koordinacija

Referentna oznaka: ECDC/AST/2019/RMC-HRO

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

### Opis radnog mjesta

Zaposlenik će biti odgovoran voditelju skupine za upravljanje ljudskim resursima.

Zaposlenik će biti odgovoran posebno za sljedeća područja rada:

- tumačenje i provedbu Pravilnika o osoblju i provedbenih pravila, pružanje potpore i smjernica kolegama, članovima osoblja i upravljačkom osoblju;
- upravljanje mjesečnim ciklusom obračuna plaća i utvrđivanje plaća, naknada i ostalih prava te pružanje savjeta članovima osoblja o socijalnoj sigurnosti i mirovinskim pravima;
- osiguravanje pravilne primjene pravila povezanih s radnim uvjetima, radnim vremenom, dopustima i odsustvima te pružanje savjeta članovima osoblja i upravljačkom osoblju u pogledu tih pravila;
- kad je riječ o zapošljavanju, koordinaciju postupaka odabira, pružanje savjeta i pomoći odborima za odabir ili sudjelovanje u odborima za odabir;
- redovito izvješćivanje upravljačkog osoblja i vanjskih tijela kao što je Komisija o statističkim podacima o osoblju;
- upravljanje ugovorima i proračunima povezanim s aktivnostima u pogledu ljudskih resursa i rashoda, kao i njihovo praćenje;
- doprinos razvoju i reviziji novih i postojećih politika, postupaka, smjernica i radnih uputa u području ljudskih resursa;
- pružanje potpore i savjeta članovima osoblja i upravljačkom osoblju u pitanjima povezanim s ljudskim resursima djelujući u svojstvu kontaktne točke za članove osoblja;
- sve druge zadatke povezane s područjem njegova rada prema potrebi.

# Potrebne kvalifikacije i iskustvo

## A. Formalni uvjeti

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva. Ti su uvjeti sljedeći:

- stupanj visokoškolskog obrazovanja od najmanje tri godine potvrđen diplomom<sup>1</sup> i najmanje šest godina stručnog iskustva<sup>2</sup> nakon stjecanja diplome ili srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno svjedodžbom koja omogućuje visokoškolsko obrazovanje i najmanje devet godina stručnog iskustva nakon stjecanja te svjedodžbe;
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>3</sup>;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava<sup>4</sup>;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto; i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

## B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

### Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta, uključujući iskustvo u područjima upravljanja osobljem, zapošljavanja i odabira;
- visokoškolsko obrazovanje u području upravljanja ljudskim resursima ili drugoj povezanoj disciplini relevantnoj za rad u području ljudskih resursa;
- vrlo dobra sposobnost analize, tumačenja i primjene pravila i propisa iz područja ljudskih resursa;
- visoka razina iskustva u radu s proračunima, obračunima plaća i/ili nabavom;
- vrlo dobro poznavanje sustava Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) i iskustvo u radu s alatima / bazama podataka iz područja ljudskih resursa;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

<sup>1</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>2</sup> Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

<sup>3</sup> Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati praktično znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u primjenjivom Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>4</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

## Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- izražen pristup usmjeren na pružanje usluga;
- izvrsna sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- proaktivnost, sposobnost ostvarivanja rezultata i usmjerenost na detalje;
- sposobnost preuzimanja vodeće uloge i odgovornosti za utvrđeno područje rada te pružanje smjernica i potpore kolegama iz tima;
- visoka razina obzirnosti, diskrecije i povjerljivosti;
- visoka razina sposobnosti rada pod pritiskom, obavljanja višestrukih zadataka i u kratkim rokovima;

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili može primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

## Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog kandidata zaposlit će se na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predloži direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provest će se postupkom otvorenog odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u razredu **AST 4**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Bit će valjan do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produljiti.

## Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na e-adresu [HR.recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:HR.recruitment@ecdc.europa.eu) jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji se treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>5</sup>. **Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.**

**ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije u vezi sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

---

<sup>5</sup> Ova je obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena na sve službene jezike EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.