

POŻIZZJONI VAKANTI

Uffiċjal tar-Riżorsi Umani

Unità: Ġestjoni u Koordinazzjoni tar-Riżorsi

Referenza: ECDC/AST/2019/RMC-HRO

Qeghdin jintlaqgħu applikazzjonijiet għall-kariga ta' hawn fuq ta' Agent Temporanju fiċ-Ċentru Ewropew għall-Prevenzjoni u l-Kontroll tal-Mard (ECDC).

Deskrizzjoni tal-impjieg

Id-Detentur tal-impjieg se jkun qed jirrapporta lill-Mexxej tal-Grupp tas-Servizzi tar-Riżorsi Umani.

Huwa/hija se jkun/tkun responsabbli b'mod partikolari mill-oqsma ta' xogħol li ġejjin:

- L-interpretazzjoni u l-implimentazzjoni tar-regolamenti tal-Persunal u r-regoli ta' implimentazzjoni, appoġġ u gwida lill-kollegi, membri tal-persunal u manigers;
- Jimmaniġġja/Timmaniġġja ċ-ċiklu tal-pagi kull xahar u jistabbilixxi s-salarji, l-allowances u intitolamenti oħra, u għoti ta' pariri lill-persunal dwar is-sigurtà soċjali u d-drittijiet tal-pensjoni;
- Jiżgura/Tiżgura l-applikazzjoni korretta ta' u l-għoti ta' pariri lill-persunal u l-manigers dwar ir-regoli fir-rigward tal-kundizzjonijiet tax-xogħol, il-ħin tax-xogħol, il-liv u l-assenza;
- Fil-qasam tar-reklutaġġ, jikkoordina/tikkoordina l-proċeduri tal-għażla, jagħti/tagħti pariri u jappoġġja/tappoġġja lill-panels tal-għażla jew jipparteċipa/tipparteċipa fil-panels tal-għażla;
- Jipprovdi/Tipprovdi rappurtar regolari dwar l-istatistika tal-persunal għall-manigment u l-korpi esterni bħall-Kummissjoni;
- Jimmaniġġja/Timmaniġġja u jissorvelja/tissorvelja kuntratti u baġits relatati ma' attivitajiet u nefqa tal-HR;
- Jikkontribwixxi/Tikkontribwixxi għall-iżvilupp u jirrevedi/tirrevedi politiki ġodda u eżistenti, proċeduri, linji gwida u istruzzjonijiet tax-xogħol fil-qasam tal-HR;
- Jipprovdi/Tipprovdi appoġġ u pariri lill-persunal u l-manigers fi kwistjonijiet tal-HR, billi jagħti/jagħti bħala punt fokali għall-persunal;
- Kwalunkwe komputu ieħor relatat mal-qasam tax-xogħol tiegħu/tagħha kif mitlub.

Kwalifiki u esperjenzi meħtieġa

A. Rekwiziti formali

Sabiex tkun kandidat eligibbli jeħtieġ li tissodisfa sett ta' rekwiziti formali. Dawn ir-rekwiziti huma:

- Livell ta' edukazzjoni postsekondarja ta' mill-inqas tliet snin attestat b'diploma¹ u mill-inqas 6 snin ta' esperjenza professjonali² wara dik id-diploma; jew livell ta' edukazzjoni sekondarja attestat b'diploma li tagħti aċċess għal edukazzjoni postsekondarja u mill-inqas 9 snin ta' esperjenza professjonali wara dik id-diploma;
- Għarfien profund ta' waħda mil-lingwi uffiċjali tal-UE u għarfien sodisfaċenti ta' lingwa oħra tal-UE sal-limitu meħtieġ għall-qadi ta' dmirijietu/ha³;
- Nazzjonalità ta' wieħed mill-Istati Membri tal-UE jew tan-Norveġja, tal-Iżlanda jew tal-Liechtenstein;
- Tkun intitolat għad-drittijiet sħaħ tiegħu jew tagħha bħala ċittadin⁴;
- Tkun issodisfa l-obbligi kollha imposti mil-liġijiet applikabbli dwar is-servizz militari;
- Tissodisfa r-rekwiziti tal-karattru għad-dmirijiet involuti; u
- Tkun fizikament kapaċi jwettaq id-dmirijiet relatati ma' din il-kariga.

B. Kriterji tal-għażla

Biex tikkwalifika għal din il-kariga identifikajna kriterji essenzjali fir-rigward tal-esperjenza professjonali u l-karatteristiċi personali/ħiliet interpersonali. Dawn huma:

Esperjenza/għarfien professjonali:

- Mill-inqas 3 snin (wara l-għoti tad-diploma) ta' esperjenza professjonali miksuba fil-pożizzjonijiet rilevanti fid-deskrizzjoni tal-impjieg, inkluż esperjenza fl-oqsma tal-amministrazzjoni tal-persunal kif ukoll reklutaġġ u għażla;
- Livell ta' edukazzjoni ta' lawrja fil-Ġestjoni tar-Rizorsi Umani, jew dixxiplina relatata oħra rilevanti għax-xogħol tal-HR;
- Ħila tajba ħafna li tanalizza, tinterpreta u timplimenta regoli u regolamenti tal-HR;
- Esperjenza tajba ħafna ta' xogħol fuq baġits, pagi u/ jew akkwist;
- Ħakma tajba ta' Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) u esperjenza ta' xogħol fuq għodod/bażijiet ta' data tal-HR.
- Livell eċċellenti tal-Ingliš, kemm miktub kif ukoll mitkellem.

¹ Se jiġu kkunsidrati biss id-diplomi u ċ-ċertifikati li jkunu ngħataw fl-Istati Membri tal-UE jew li huma s-sugġett ta' ċertifikati ta' ekwivalenza maħruġa mill-awtoritajiet fl-Istati Membri msemmija.

² Is-servizz militari obligatorju dejjem jiġi kkunsidrat.

³ Barra minn hekk, sabiex ikunu eligibbli għal promozzjoni permezz ta' eżerċizzju ta' promozzjoni annwali, il-membri tal-persunal għandu jkollhom għarfien operattiv ta' tielet lingwa tal-UE, kif deskritt fir-Regolamenti tal-Persunal u r-Regoli ta' Implimentazzjoni applikabbli.

⁴ Qabel il-ħatra, il-kandidat magħżul se jintalab jipprova ċertifikat mill-fajl tal-pulizija biex juri li ma għandux kondotta kriminali.

Karatteristiċi personali/ħiliet interpersonali:

- Approċċ orjentat lejn is-servizz eċċellenti;
- Ħila eċċellenti li taħdem b'mod kollaborattiv u li tibni relazzjonijiet tax-xogħol b'saħħithom;
- Proattività, ħila li tagħti r-riżultati u attenzjoni għad-dettall;
- Ħila li tiegħu rwol ta' mexxej u responsabbiltà għal qasam definit ta' xogħol u tipprovdi gwida u appoġġ lill-kollegi tat-tim;
- Livell għoli ħafna ta' tattika, diskrezzjoni u kunfidenzjalità;
- Kapacità kbira li taħdem taħt pressjoni, b'bosta kompiti u fi skadenzi stretti.

Skont l-għadd ta' applikazzjonijiet li jaslu, il-kumitat tal-għażla jista' japplika rekwiżiti aktar stretti fil-kriterji tal-għażla msemmija qabel, jew japplika kwalunkwe kriterju ta' vantaġġ elenkat.

Ħatra u kundizzjonijiet tal-impjieg

Id-detentur tal-impjieg se jintgħażel abbażi ta' lista qasira proposta mill-Kumitat tal-Għażla lid-Direttur. Dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti huwa l-bażi għall-istabbiliment tal-proposta tal-Kumitat tal-Għażla. Il-kandidati jistgħu jintalbu jagħmlu testijiet bil-miktub. Il-kandidati għandhom jinnotaw li l-proposta tista' ssir pubblika u li l-inkluzjoni tagħhom fil-lista qasira ma tiggarantixxix ir-reklutaġġ tagħhom. Il-lista qasira ta' kandidati se tiġi stabbilita wara proċess ta' għażla miftuħa.

Il-kandidat li jintgħażel se jiġi reklutat bħala Agent Temporanju, skont l-Artikolu 2f) tal-Kundizzjonijiet tal-Impjieg applikabbli għall-Aġenti l-Oħra tal-Unjoni Ewropea, għal perjodu ta' ħames snin li jista' jiġġedded. Il-ħatra se tkun fil-grad **AST 4**.

L-applikanti għandhom jinnotaw ir-rekwiżit skont ir-regolamenti tal-persunal tal-UE għall-persunal ġdid kollu li għandu jtemm il-perjodu ta' prova b'suċċess.

Għal aktar informazzjoni dwar il-kundizzjonijiet kuntrattwali u tax-xogħol, jekk jogħġbok irreferi għall-Kundizzjonijiet tal-Impjieg għall-Aġenti l-Oħra tal-Unjoni Ewropea, li huma disponibbli fil-link li ġej:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Il-post tal-impjieg se jkun fi Stokkolma, fejn iċ-Ċentru għandu l-attivitajiet tiegħu.

Lista ta' riżerva

Tista' tinholq lista ta' riżerva u din tista' tintuża għar-reklutaġġ, fil-każ li jkun hemm pożizzjonijiet vakanti simili. Din se tkun valida sal-31 ta' Diċembru tal-istess sena tad-data tal-iskadenza tal-applikazzjoni u tista' tiġi estiza.

Proċedura tal-applikazzjoni

Biex tapplika jekk jogħġbok ibgħat applikazzjoni mimlija lil

HR.recruitment@ecdc.europa.eu u fis-suġġett tal-ittra elettronika indika b'mod ċar ir-referenza tal-pożizzjoni vakanti u kunjomok.

Biex l-applikazzjoni tiegħek tkun valida, trid timla t-taqsimiet meħtieġa kollha tal-formola ta' applikazzjoni, li għandha tintbagħat fil-format ta' Word jew PDF u preferibbilment bl-Ingliż⁵. Applikazzjonijiet mhux mimlija għalkollox jittqiesu bħala mhux validi.

Il-formola ta' applikazzjoni tal-ECDC tinsab fuq is-sit web tagħna hawnhekk:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Id-data tal-għeluq għas-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet u aktar informazzjoni rigward l-istatus ta' din il-proċedura tal-għażla, kif ukoll informazzjoni importanti rigward il-proċess tar-reklutaġġ, hija mnizzla fuq is-sit web tagħna u tista' tinstab bl-użu tal-link ta' hawn fuq.

Minhabba l-volum kbir ta' applikazzjonijiet li jaslu, se jiġu nnotifikati biss il-kandidati li jintgħażlu għall-intervisti.

⁵ Dan l-avviż ta' pożizzjoni vakanti ġie tradott fil-lingwi uffiċjali kollha tal-UE mill-orijinal tiegħu bl-Ingliż. Peress li l-lingwa tal-ħidma ta' kuljum tal-Aġenzija hija ġeneralment l-Ingliż, l-ECDC jippreferi jirċievi l-applikazzjoni bl-Ingliż.