

**Folúntas: Saineolaí Sinsearach in Eipidéimeolaíocht Mhóilíneach
Fheidhmeach**
Aonad: Tacaíocht Faireachais agus Freagartha
Tagairt: ECDC/AD/2017/SRS-SEAME

Iarrtar ar iarrthóirí cur isteach ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an Sealbhóir Poist chuig an gCeannaire Grúpa den Ghrúpa Oibriúcháin um Faireachas Móilíneach, agus é/í ag obair go dlúth leis na foirne ó na cláir ghalair agus ón Rannóg um Chomhordú Micribhitheolaíochta.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- A bheith i gceannas ar chur chun feidhme shamhail oibriúcháin sheicheamhaithe ghéanóim iomláin (WGS) de chuid ECDC trí chur i bhfeidhm na n-uirlisí aistritheacha bithfhaisnéisíochta a chur chun tosaigh maidir le stóráil, anailís agus léirshamhlú na sonraí WGS do chur i bhfeidhm eipidéimeolaíoch laistigh de mhisean ECDC;
- A chinntiú go mbaineann iarrachtaí cur chun feidhme den chineál sin feidhm as seirbhísí agus ardáin WGS a chuireann tríú páirtithe ar fáil, amhail tionscadail a fhaigheann maoiniú ón AE agus eagraíochtaí sláinte poiblí náisiúnta agus idirnáisiúnta, agus go gcomhtháthaítear na hiarrachtaí cur chun feidhme sin leis na seirbhísí agus ardáin sin;
- Bainistiú agus feidhmiú de shonraí faireachais móilíneacha ag ECDC a bharrfheabhsú, lena n-áirítear nascadh le agus comhanailís le sonraí eipidéimeolaíochta agus comhtháthú de na haschuir a tháinig dá bharr isteach i ngnáthoibríochtaí;
- Sainchomhairle a chur ar fáil ar an anailís agus ar an léirmhíniú de shonraí tíopála móilíneacha sa chomhthéacs de bhagairtí sláinte phoiblí don AE a bhrath, a mheasúnú, a mhonatóiriú agus a chur in iúl;
- Tacú le saineolaithe faireachais maidir le córais faireachais a oibriú, a nuáil, agus a dhearbhu ó thaobh cáilíochta de le WGS, nó le comhpháirteanna eile móilíneacha atá bunaithe ar thíopáil;
- Cur le gníomhaíochtaí eile ECDC de réir mar is gá, sa réimse saineolais atá aige nó aici;
- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach i gcóras dualgas 24/7 ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais sin:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile agus atá teistithe le diplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile ceithre bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile agus atá teistithe le diplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha aon bhliana ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile trí bliana ar a laghad¹;
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad² (tar éis bhronnadh an diplóma);
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air/uirthi a chomhlíonadh³;
- Náisiúntacht de Bhallstát an AE nó den Iorua, den Íoslainn nó de Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige nó aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* sainitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Céim ollscoile sa bhithfaisnéisíocht, sa mhicribhitheolaíocht, san eipidéimeolaíocht, sna heolaíochtaí bitheacha nó i réimse gaolmhar eile;
- Taithí oibre ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis na dualgais atá leagtha amach sa sainchuntas poist;
- Taithí chruthaithe ag obair le córais fhaireachais shláinte an phobail atá bunaithe ar shonraí móilíneacha;

¹ Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

² Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

³ Chun a bheith incháilithe d'ardú céime trí chleachtadh bliantúil ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

⁴ Sula gceapfar é nó í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil lena léireofar nach bhfuil taifead coiriúil aige nó aici.

- Taithí láidir san aistriúchán agus sa chur i bhfeidhm de thíopáil mhóilíneach agus sna hanailísí WGS i ndáil le galair a chosc agus a rialú ar an leibhéal idirnáisiúnta, náisiúnta agus/nó áitiúil;
- Taithí ar shonraí WGS a anailísiú agus a chur in iúl i gcomhpháirt le sonraí eipidéimeolaíocha sa chomhthéacs de ráige a bhrath agus a imscrúdú;
- Sáreolas ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Scileanna cumarsáide béil agus scríofa den scoth;
- An cumas chun daoine eile a chumhachtú, a spreagadh agus ceannaireacht a thabhairt;
- An cumas a bheith ag obair i gcomhar le daoine eile agus chun dlúthchaidreamh ildisciplíneach oibre a chothú;
- A bheith dírithe ar thorthaí, agus an cumas a bheith ag obair faoi bhrú agus obair a chur in ord tosaíochta;
- A bheith dírithe ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís.

Tá an taithí agus na scileanna atá buntáisteach don phost seo sainaitheanta againn freisin. Is iad sin:

- PhD ó chlár a bhaineann le galair theagmhálacha a chosc agus a rialú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh go gcuirfeadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnóireachta don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnóireachta bunaithe. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta d'iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil ag grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Is é Stócólm an áit fostaíochta, áit a gcuirtear gníomhaíochtaí an Lárionaid i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh go ndéanfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críocha earcaíochta, sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta bailí go dtí 31 Nollaig na bliana céanna atá luaite leis an spriocdháta le haghaidh iarratas, agus féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol foirm iarratais chomhlánaithe, le do thoil, chuig Recruitment@ecdc.europa.eu agus sonraigh go soiléir tagairt an fholúntais agus do shloinne i líne ábhair an ríomhphoist.

Ionas go mbeidh d'iarratas bailí ní mór duit gach rannán riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú, agus ba cheart an fhoirm iarratais a sholáthar i bhformáid Word nó PDF agus más féidir i mBéarla⁵. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Tá an spriocdháta le hiaratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin agus is féidir teacht air sin tríd an nasc thuas a leanúint.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach d'iarrthóirí a bhfuil cuireadh chun agallaimh á thabhairt dóibh.

⁵ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú isteach i ngach ceann de 24 theanga oifigiúla an AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.