



Avis de vacance: Responsable scientifique des renseignements sur les épidémies

Unité: «Surveillance et soutien à la réponse»

Référence: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent contractuel susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste fera rapport au chef du groupe «Renseignements sur les épidémies» et collaborera étroitement avec les programmes relatifs à des maladies spécifiques, les Technologies de l'information et des communications (TIC) et l'unité «Communication» du Centre.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- activités routinières de détection et d'évaluation des menaces au sein de l'unité;
- soutien au développement et au renforcement continus des activités de collecte de renseignements sur les épidémies au sein de l'ECDC, notamment le développement d'outils informatiques, de plateformes en ligne, de procédures et de pratiques;
- contribution à l'élaboration de la version améliorée de l'outil de suivi des menaces [Threat Tracking Tool (TTT)] de l'ECDC;
- participation à la liaison et collaboration active avec des experts des maladies au sein de l'ECDC et dans les États membres, en insistant tout particulièrement sur le renforcement de la détection précoce des menaces;
- contribution à la formation d'experts de l'ECDC et des États membres à la collecte de renseignements sur les épidémies;
- collaboration avec des partenaires européens et internationaux dans le cadre d'activités concernant les renseignements sur les épidémies;
- aide aux États membres pour la détection précoce et l'évaluation des menaces de maladies contagieuses et fourniture d'expertise et de formation, selon les besoins;
- maintien à jour des bases de données et des cartes pour le suivi des menaces pour la santé publique;
- participation au tableau de service des agents de soutien pour les renseignements sur les épidémies et au système de garde 24/7 de l'ECDC;
- toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité, sur demande.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles.

Ces exigences sont les suivantes:

- avoir suivi un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme, et une expérience professionnelle pertinente d'au moins un an¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne (UE) et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, ou de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des **critères essentiels** en matière d'expérience ou de connaissances professionnelles et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles.

Expérience et connaissances professionnelles:

- Diplôme universitaire en santé publique, en épidémiologie ou dans un autre domaine connexe;
- Expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme), acquise dans des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- Expérience avérée dans des activités relatives aux renseignements sur les épidémies au niveau local, national ou de l'UE;
- Bonne compréhension des outils existants de collecte de renseignements épidémiologiques et bonne connaissance des TIC correspondantes;
- Excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

1 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

2 De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance correcte d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

3 Avant sa nomination, le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- Excellentes capacités de communication orale et écrite;
- Solides compétences interpersonnelles et aptitude à travailler efficacement en équipe;
- Aptitude à travailler sous pression et à assumer des responsabilités
- Esprit tourné vers le service et la qualité;
- Aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- Esprit tourné vers les résultats.

Nous avons également recensé des expériences et des compétences qui seront des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

- connaissances des activités existant dans l'UE en matière de préparation et de réponse aux menaces sanitaires;
- compétences en matière d'utilisation et d'application des outils et des plateformes de technologies d'information, en particulier EXCEL et ARCGIS;
- connaissance d'autres langues de l'UE.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent contractuel, conformément à l'article 3 bis du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le candidat sera recruté dans le **groupe de fonctions IV**. Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.