



Posto vacante: funzionario scientifico addetto all'epidemic intelligence

Unità: Sostegno alla sorveglianza e alla risposta

Riferimento: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al responsabile del gruppo Epidemic intelligence e collaborerà attivamente con i programmi per malattie specifiche, l'unità TIC e l'unità comunicazione del Centro.

Si occuperà in particolare di:

- svolgere attività di routine per l'individuazione e la valutazione delle minacce all'interno dell'unità;
- fornire supporto allo sviluppo continuo e al rafforzamento delle attività di epidemic intelligence all'interno dell'ECDC, compreso lo sviluppo di strumenti informatici, piattaforme web, procedure e prassi;
- contribuire allo sviluppo della versione migliorata dello strumento per il monitoraggio delle minacce (Threat Tracking Tool) dell'ECDC;
- contribuire ai contatti e alla collaborazione attiva con esperti di malattie all'interno dell'ECDC e negli Stati membri, dedicandosi in particolare al rafforzamento dell'individuazione precoce delle minacce;
- contribuire alla formazione di esperti dell'ECDC e degli Stati membri nel campo dell'epidemic intelligence;
- collaborare con partner europei e internazionali nelle attività di epidemic intelligence;
- assistere gli Stati membri nell'individuazione precoce e nella valutazione di minacce di malattie trasmissibili e fornire competenze e attività di formazione quando occorre;
- provvedere all'aggiornamento di banche dati e mappe per il monitoraggio di minacce per la salute pubblica;
- partecipare ai turni di disponibilità dei funzionari di supporto all'epidemic intelligence e al sistema di operatività 24/7 dell'ECDC;
- svolgere qualsiasi altra attività richiesta nel suo ambito di lavoro.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali.

Tali requisiti sono indicati di seguito:

- avere una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno¹;
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure dell'Islanda, del Liechtenstein, o della Norvegia;
- godere dei diritti politici³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni previste dalla posizione.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali stabiliti per l'esperienza/le conoscenze professionali e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

Esperienze/conoscenze professionali

- Laurea universitaria in salute pubblica, epidemiologia o altra disciplina correlata;
- almeno 3 anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento del diploma) maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni indicate nella descrizione della posizione;
- esperienza comprovata in attività di epidemic intelligence a livello locale, nazionale o dell'UE;
- buona conoscenza degli strumenti di epidemic intelligence esistenti e familiarità con le TIC correlate;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia parlato che scritto.

1 Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

2 Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative norme di applicazione.

3 Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale;
- spiccate capacità relazionali e capacità di lavorare bene in gruppo;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire le responsabilità;
- orientamento alla qualità e al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- orientamento ai risultati.

Sono state definite anche esperienze e competenze costituenti titolo preferenziale per questa posizione, e più precisamente:

- familiarità con le attività svolte nell'UE relativamente alla preparazione e risposta alle minacce per la salute;
- competenza nell'uso di piattaforme e strumenti informatici, in particolare EXCEL e ARCGIS;
- conoscenza di altre lingue dell'UE.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Nomina e condizioni di impiego

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati potrà essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito in seguito a una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**. Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è a Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Tale elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello

stesso anno in cui scade il termine per la presentazione delle candidature e la sua validità potrà essere prorogata.

Procedura di candidatura

Per candidarsi a questa posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la domanda sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo di candidatura, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito web del Centro all'indirizzo seguente:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione, sono reperibili nel sito del Centro al link sopra riportato.

In considerazione del numero elevato di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.