



**Voľné pracovné miesto: vedecký pracovník pre epidemické spravodajstvo**

**Odbor: odbor dohľadu a podpory reakcie na ohrozenie**

**Referencia: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI**

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

### **Náplň práce**

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny pre epidemické spravodajstvo a bude úzko spolupracovať na programoch zameraných na konkrétne choroby, s IKT a komunikačným odborom centra ECDC.

Bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- bežné činnosti odhaľovania hrozieb a posudzovania hrozieb v rámci odboru,
- podporovať stály rozvoj a posilňovanie činností v oblasti epidemického spravodajstva v rámci centra ECDC vrátane vývoja nástrojov IT, webových platforiem, procesov a postupov,
- prispievať k príprave vylepšenej verzie nástroja centra ECDC na vyhľadávanie hrozieb,
- podieľať sa na nadväzovaní kontaktov a aktívnej spolupráci s expertmi na choroby v rámci centra ECDC a v členských štátoch s osobitným zameraním na posilnenie včasnej detekcie hrozieb,
- pomáhať pri odbornej príprave expertov centra ECDC a členských štátov v oblasti epidemického spravodajstva,
- spolupracovať s európskymi a medzinárodnými partnermi na činnostiach v oblasti epidemického spravodajstva,
- pomáhať členským štátom pri včasnej detekcii a posudzovaní hrozieb prenosných ochorení a podľa potreby poskytovať odborné znalosti a odbornú prípravu,
- udržiavať databázy a mapy na monitorovanie hrozieb pre verejné zdravie,
- účasť v databáze pracovníkov podpory pre epidemické spravodajstvo a na systéme nepretržitých služieb centra ECDC (24 hodín/7dní v týždni),
- podľa potreby vykonávať všetky ďalšie úlohy, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Aby ste boli oprávneným uchádzačom, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek.

Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka<sup>1</sup>,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>2</sup>,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať plné občianske práva<sup>3</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou.

### B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, stanovili sme **základné kritériá** týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností, ktoré musí spĺňať.

*Odborná prax/znalosti:*

- vysokoškolské vzdelanie v oblasti verejného zdravia, epidemiológie alebo inej príslušnej oblasti,
- aspoň 3 roky odbornej praxe (po udelení diplomu) získanej na pozíciách súvisiacich s povinnosťami uvedenými v náplni práce,
- preukázané skúsenosti s činnosťami v oblasti epidemického spravodajstva na miestnej alebo vnútroštátnej úrovni alebo na úrovni EÚ,
- dobré porozumenie existujúcim nástrojom v oblasti epidemického spravodajstva a znalosť súvisiacich IKT,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

---

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

3 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

*Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:*

- vynikajúce verbálne a písomné komunikačné zručnosti,
- výborné interpersonálne zručnosti a schopnosť kvalitne pracovať v tíme,
- schopnosť pracovať pod tlakom a organizovať pracovné povinnosti,
- orientácia na kvalitu a poskytovanie služieb,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy,
- orientácia na výsledky.

*Určili sme tiež skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:*

- znalosti činností v rámci EÚ v oblasti pripravenosti a reakcie na zdravotné hrozby,
- schopnosť používať a uplatňovať nástroje informačných technológií a platforiem, najmä programy Excel a ARCGIS,
- znalosť ďalších jazykov EÚ.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovnú zmluvu je možné predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**. Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri nábere v prípade, že sa objaví podobné voľné pracovné miesto. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku<sup>4</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:  
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky na predkladanie žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o procese prijímania zamestnancov sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>4</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.