



Европейски център за профилактика и контрол върху заболяванията

Обява за свободно място за длъжността Старши експерт по болести, предотвратими чрез ваксини, в Звеното за подпомагане на наблюдението и действието (ECDC/AD/2016/SRS-SEVPD)

Поканата е за кандидатури за посочената длъжност за срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Лицето, заемашо тази длъжност, ще бъде пряко подчинено на ръководителя на група А на секция „Наблюдение“ към звеното за подпомагане на наблюдението и действието и ще работи по [програмата за болести, предотвратими чрез ваксини \(VPD\)](#).

По-специално задълженията му ще включват:

- да помага при планиране и подреждане по приоритети на дейностите на ECDC по наблюдение на VPD;
- да координира ежедневно работата по наблюдение на VPD (включително събирането, потвърждаването, анализа, тълкуването и разпространението на данни от наблюдението на VPD);
- да координира мрежите за болести, предотвратими чрез ваксини, и да взаимодейства с комитетите за координация на мрежите за болести;
- да съобщава констатации от наблюдението на международни научни конференции и да публикува рецензирани научни статии въз основа на задълбочен анализ на данните от наблюдението на VPD;
- да управлява договори за извършване на дейности и предоставяне на услуги, имащи за цел подобряване на интегрирането на националния лабораторен капацитет в общоевропейското наблюдение на VPD;
- да подпомага държавите членки при извършването на оценки и укрепването на националното наблюдение на VPD;

- да допринася за развитието и поддържането на тесни работни отношения между центъра и националните/международните органи, отговарящи за наблюдението на VPD;
- да допринася за други дейности на ECDC според необходимостта и сферата си на компетентност;
- възможно е да му се възложи да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC и да работи в отговор на международни извънредни ситуации в областта на общественото здраве.

Задължителна квалификация и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Тези изисквания са:

- да притежават образователна степен, която отговаря на завършено висше образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на обучението е четири или повече години, или образователна степен, която отговаря на завършено висше образование, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит от най-малко една година, когато обичайната продължителност на обучението е най-малко три години¹;
- да имат най-малко девет години професионален опит² (след получаването на дипломата за висше образование);
- да владеят отлично един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително друг официален език на ЕС, така че да могат да изпълняват задълженията си³;
- да имат гражданство на държава — членка на ЕС, или на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени от приложимите закони за военната служба;
- да притежават необходимите морални качества за изпълнение на определените задължения; и
- да са физически годни да изпълняват свързаните с длъжността задължения.

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Задължителната военна служба винаги се взема под внимание.

³ Освен това, за да отговарят на условията за повишение посредством годишната процедура по повишаване, членовете на персонала трябва да владеят работно и трети език на ЕС, както е описано в приложимия Правилник за длъжностните лица и правила за прилагането му.

⁴ Преди назначаването спечелилият кандидат ще бъде помолен да предостави свидетелство за съдимост, от което да е видно, че не е осъждан.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени *основни критерии за професионален опит* и да притежават определени *личностни характеристики/междупличностни умения*. Те са, както следва:

Професионален опит/познания:

- висше образование в сферата на медицината, общественото здравеопазване или епидемиологията;
- най-малко пет години професионален опит, придобит на длъжности, относими спрямо задълженията, описани в длъжностната характеристика;
- доказан опит в управление на системи за наблюдение на регионално, национално или международно равнище;
- доказан опит в анализ на данни с използване на статистически и аналитични епидемиологични методи;
- доказани умения за представяне на научна информация пред властите, колегите и широката общественост, по-специално чрез публикуване на научни статии;
- доказан опит в управление на големи проекти с повече партньори и заинтересовани страни;
- добро познаване на епидемиологичните и лабораторните аспекти на VPD;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- отлични умения за извършване на анализи;
- отлични умения за организиране и управление на проекти и способност за подреждане по приоритети;
- ориентираност към качеството и обслужването;
- силни междупличностни и комуникационни умения и способност за добра работа в екип;
- способност да мобилизира потенциала, да мотивира и ръководи други;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в неговата сфера на компетентност.

Определили сме също така опит и умения, които са предимство за тази длъжност. Те са, както следва:

- обучение по епидемиология на място (напр. EIS, EPIET, FETP);
- обучение по ваксинология;
- медицинска специализация по общественото здравеопазване, инфекциозни болести или педиатрия;
- доказана научноизследователска дейност в областта на VPD;
- опит в откриване и изследване на огнища на болести, предотвратими чрез ваксини;

- добро познаване на основани на доказателства методологии и опит в координиране на експертни групи.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията по подбора може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Назначаване и условия за работа

Лицето, което ще заеме длъжността, ще бъде назначено въз основа на кратък списък, предложен на директора от комисията по подбора. Настоящото обявление за свободна длъжност е основанието за формиране на предложението от страна на комисията по подбора. От кандидатите може да бъде поискано да положат писмени изпити. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да се оповести публично и че включването в краткия списък не гарантира наемане на работа. Краткият списък с кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Той ще бъде назначен в степен **AD 8**

Кандидатите трябва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

За допълнителна информация относно договорните и работните условия направете справка с Условията за работа на другите служители на Европейските общности на разположение на следния адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&qid=1461398274480&from=EN>

Местоработата ще бъде в Стокхолм, където центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Може да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва като резерв за набиране на персонал, ако се отворят свободни места за подобни длъжности. Той ще важи до 31 декември 2017 г. и може да бъде удължаван.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като в полето за тема на електронното съобщение посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилията си.

За да бъде валидна кандидатурата Ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да се

подаде във формат Word или PDF и за предпочитане на английски език⁵. Всички непълни заявления ще бъдат считани за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на уебсайта ни на адрес: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Крайният срок, определен за подаване на заявленията за кандидатстване, е **13 юни 2016 г. в 24,00 ч. централноевропейско време.**

Поради големия брой получени кандидатури само избраните за интервю кандидати ще бъдат уведомени.

Допълнителна информация относно състоянието на тази процедура за подбор може да се намери на уебсайта ни, достъпен чрез горепосочената връзка.

⁵ Настоящото обявление за свободна длъжност е преведено на всички 24 официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език, използван в ежедневната дейност на ECDC.