



Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí
Volné pracovní místo na pozici
pracovníka poskytujícího odbornou podporu týkající se kapacit
v oblasti komunikace
v oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného zdraví
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

Vyzýváme k předložení žádostí týkajících se výše uvedeného místa dočasného zaměstnance v Evropském středisku pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC).

Popis pracovního místa

Pracovník(ice) bude působit v útvaru komunikační podpory, přičemž bude úzce spolupracovat s kolegy, kteří mají na starosti podporu poskytovanou jednotlivým zemím v oblasti budování kapacit a odbornou přípravu a připravenost, z oddělení pro kapacity a komunikaci v oblasti veřejného zdraví a ze střediska ECDC obecně.

Pracovník(ice) bude podřízen(a) vedoucímu skupiny pro tisk, sdělovací prostředky a komunikaci.

Bude se podílet zejména na provozních aspektech těchto oblastí činnosti:

- poskytování podpory programům střediska ECDC v oblasti prevence a kontroly nemocí, a to v souvislosti s činnostmi týkajícími se podpory budování kapacit jednotlivých zemí v oblasti komunikace o rizicích a změn v chování,
- poskytování podpory Evropské komisi a členským státům EU v oblasti komunikace o rizicích a krizové komunikace v souvislosti s rozhodnutím č. 1082/2013/EU o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách,
- podpora úsilí o začlenění komunikace o rizicích a krizové komunikace do vnitrostátního plánování připravenosti v rámci EU,
- poskytování podpory členským státům EU při budování kapacit pro komunikaci v oblasti zdraví, včetně odborné přípravy,
- podpora rozvoje „skupin odborníků“ v oblasti komunikace o rizicích a krizové komunikace,
- zastupování střediska ECDC v mezinárodních sítích a na zasedáních týkajících se komunikace o rizicích a krizové komunikace,
- přispívání k dalším činnostem střediska ECDC podle potřeby a v oblasti působnosti pracovníka(ice).

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Abyste mohli být způsobilým uchazečem, musíte vyhovovat několika formálním požadavkům, konkrétně:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem¹,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropských společenství a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropských společenství v rozsahu potřebném pro plnění pracovních povinností²,
- být státním příslušníkem jednoho z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv³,
- mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý(á) k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme *nezbytné předpoklady* s ohledem na *odbornou praxi a osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti*, které uchazeči musejí splňovat, aby byli pro tuto pozici způsobilí, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání nebo odpovídající odborná kvalifikace v oboru komunikace, žurnalistika nebo v souvisejících oborech,
- alespoň pět let odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň tři roky na pozicích souvisejících s povinnostmi uvedenými v popisu pracovního místa,
- dobrá znalost a praktické zkušenosti v oblasti komunikace o rizicích a krizové komunikace založené na moderních koncepcích a zásadách,
- bohaté zkušenosti s předáváním znalostí týkajících se komunikace,
- bohaté zkušenosti s podporou kampaní v oblasti veřejného zdraví a aktivit zaměřených na změny v chování v souvislosti se zdravím,
- zkušenosti s komunikací během krize / v mimořádných situacích.

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

² Kromě toho, aby zaměstnanci byli způsobilí k povýšení v rámci každoročně konaného povyšovacího řízení, musí dosáhnout pracovní znalosti třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

³ Před jmenováním bude úspěšný(á) uchazeč(ka) požádán(a) o předložení výpisu z trestního rejstříku, aby prokázal(a), že v trestním rejstříku nemá žádný záznam.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající znalost angličtiny jak v psané, tak mluvené podobě,
- vynikající komunikační schopnosti,
- aktivní přístup a zaměření na plnění cílů,
- schopnost spolupracovat v rámci týmu,
- vynikající organizační dovednosti, strukturovaný přístup k úkolům a schopnost stanovovat priority,
- zvláště vyvinutý politický cit.

Dále jsme stanovili zkušenosti a dovednosti, které jsou pro tuto pozici výhodou, a to:

- zkušenosti s prací v mezinárodním a multikulturním prostředí,
- doložená praxe v oblasti zadávání a správy veřejných zakázek.

V závislosti na počtu obdržených žádostí může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník(ice) bude vybrán(a) z užšího seznamu uchazečů, který předloží výběrová komise řediteli. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro návrh výběrové komise. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný(á) uchazeč(ka) bude přijat(a) jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství na dobu pěti let, která může být obnovena. Pracovník(ice) bude zařazen(a) do platové třídy **AD 5**.

Upozorňujeme uchazeče, že pro přijetí v souladu se služebním řádem EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který může být použit pro nábor, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2016, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání žádosti

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou žádost na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo volného pracovního místa a své příjmení.

Aby vaše žádost byla platná, musíte vyplnit všechny povinné části formuláře žádosti, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁴. Neúplné žádosti budou považovány za neplatné.

Formulář žádosti střediska ECDC naleznete na adrese <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Uzávěrka pro podávání žádostí je **10. května 2016 ve 24:00 SEČ**.

S ohledem na velký objem žádostí budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní na pohovory.

Další informace o stavu tohoto výběrového řízení naleznete na našich internetových stránkách na výše uvedeném odkazu.

⁴ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech 24 úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož angličtina je jazyk, který středisko ECDC používá v rámci své každodenní činnosti, upřednostňuje, aby žádosti byly vyplněné anglicky.