

**Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med
Sygdomme
Ledig stilling som
Gruppeleder - projektledelse
I Enheden for Informations- og Kommunikationsteknologi
(ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)**

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Den ansatte rapporterer til lederen af sektionen for virksomhedsløsninger og bliver ansvarlig for ledelsen af projektstyringsgruppen og for levering af ikt-projekt- og produktforvaltningstjenester ved brug af interne eller udliciterede ressourcer.

Den pågældende vil navnlig have ansvaret for at:

- bidrage til definitionen og gennemførelsen af ikt-enhedens og -sektionens målsætninger, ikt-enhedens program og de årlige og flerårige arbejdsplaner
- opstille forslag til gruppens årlige målsætninger i forlængelse af enhedens og sektionens målsætninger, og sikre, at de nås sikre rettidig gennemførelse af beslutninger og foranstaltninger
- forvalte gruppens menneskelige og finansielle ressourcer, herunder evaluering af personalets resultater og konsulentens arbejde
- forvalte gruppens aftaler internt i ikt-enheden, kontrakterne med kommercielle interessenter og med eksterne leverandører
- definere og kommunikere ikt-projektet/produktprogrammet (optimeret opgavefordeling, budgettildeling og resultatplanlægning), styre omfordelinger og ændringer
- styre den daglige udførelse af ikt-projekt-/produktforvaltningstjenester og sikre en problemløs gennemførelse og rapportering i samarbejde med alle projekt-/produktinteressenter
- støtte den generelle styring af virksomheds-ikt, navnlig på projekt-/produkt- og porteføljeniveau gennem rapportering om leverede produkter og tjenester
- levere produkter/tjenester rettidigt og af høj kvalitet inden for de tildelte ressourcer

- sørge for kvalitetsstyring og vedvarende forbedringer internt i gruppen i forlængelse af ikt-kvalitetsplanen
- opbygge fremragende samarbejdsrelationer med ikt-grupper, med interessenter og med kolleger
- håndtere risici og problemer selvstændigt, om nødvendigt tage dem op med den eller de ansvarlige leder(e) og opstille mulige løsninger
- støtte sektionslederen og enheden ved at gennemføre specifikke projekter eller opgaver med egne eller tilførte midler, som den pågældende får pålagt.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at kunne anses for at være en kvalificeret ansøger, skal du opfylde en række formelle krav. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse¹
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU's medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver, og
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervserfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- et uddannelsesniveau, i henhold til de formelle krav, på ikt-området
- mindst 5 års erhvervserfaring (efter tildeling af eksamensbeviset), hvoraf mindst 3 års erfaring erhvervet inden for opgaver som fastsat i jobbeskrivelsen, i en række forskellige organisatoriske og tekniske miljøer (f.eks. private/offentlige, tekniske platforme),

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

herunder styring af sæt/porteføljer af softwareprodukter til drift af kernevirkomheden og forvaltning/support i alle faser af livscyklus

- gode erfaringer med at lede og styre egne og/eller matrixteams med egne, tildelte eller udliciterede midler
- dokumenteret erfaring med tildeling, planlægning og optimering af arbejde med fælles ressourcer, og forvalte det tilknyttede budget på porteføljeniveau
- dokumenteret erfaring med forvaltning af aftaler med interne leverandører og forvaltning af kontrakter med eksterne leverandører
- erfaring med vedvarende forbedringer og gennemførelse af relevante processer, metoder og bedste praksis for ikt-kvalitet, i projekter/produkter og i teams
- teknisk erfaring med kodning af software eller design af softwarearkitektur
- fremragende beherskelse af engelsk, både mundtligt og skriftligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- fremragende ledelseskvalifikationer, evne til at motivere personale og udvikle gode samarbejdsrelationer på alle niveauer med tværfaglige og multikulturelle grupper
- evne til at opbygge samarbejdsrelationer med kunder og projektteammedlemmer
- fremragende færdigheder i konflikthåndtering og problemløsning
- evne til at planlægge fremadrettet, forudse vanskeligheder og foreslå afhjælpningsforanstaltninger, hvor dette er nødvendigt
- evne til at arbejde under pres
- servicemindedhed på højt niveau
- særdeles gode kommunikationsevner
- være en holdspiller.

Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:

- Certificering inden for en international standard for projektledelse (f.eks. Prince2, PMI osv.), og/eller erfaring med implementering af ikt-modenhedsmodeller (CMMI eller lignende) og dokumenteret erfaring med uddannelse i teamledelse
- dokumenteret erfaring med forretningsanalyse
- viden om og erfaring med offentlige indkøb, ideelt set inden for EU's regelsæt
- erfaring inden for folkesundhedsinformatik
- erfaring med arbejde i en international/multikulturel organisation.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne

bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 5**.

Ansøgerne bør bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive udarbejdet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at din ansøgning er gyldig, skal du udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure, samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren, fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.