



**Europäisches Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von  
Krankheiten (ECDC)  
Stellenausschreibung für die Stelle eines Experten zur  
Unterstützung der Kommunikationskapazitäten (m/w) im  
Referat Kapazitäten der Öffentlichen Gesundheitssysteme und  
Kommunikation (ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)**

Bewerbungen für die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

### **Arbeitsplatzbeschreibung**

Der Stelleninhaber wird in der Abteilung Kommunikationsunterstützung in enger Zusammenarbeit mit Kollegen arbeiten, die im Bereich Kapazitätsunterstützung der Länder, Ausbildung und Bereitschaft im Referat Kapazitäten der Öffentlichen Gesundheitssysteme und Kommunikation (PHC) und beim ECDC allgemein tätig sind.

Der Stelleninhaber ist dem Gruppenleiter Presse, Medien und Kommunikation unterstellt.

Er/sie ist insbesondere für die operativen Aspekte in folgenden Arbeitsfeldern zuständig:

- Unterstützung der ECDC-Krankheitsprogramme zu Aktivitäten in Bezug auf die Kapazitätsunterstützung der Länder im Bereich Risikokommunikation und Verhaltensänderungen;
- Unterstützung der Europäischen Kommission und der EU-Mitgliedstaaten im Bereich der Risiko- und Krisenkommunikation im Zusammenhang mit dem Beschluss Nr. 1082/2013/EU zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren;
- Bemühungen zur Unterstützung bei der Integration der Risiko- und Krisenkommunikation in die nationale Bereitschaftsplanung in der EU;
- Unterstützung der EU-Mitgliedstaaten beim Kapazitätsaufbau im Bereich Gesundheitskommunikation einschließlich Ausbildung;
- Förderung des Aufbaus von „praxisorientierten Interessengruppen“ in den Bereichen Risiko -und Krisenkommunikation;
- Vertretung des ECDC in internationalen Netzwerken und bei Sitzungen in Verbindung mit Risiko- und Krisenkommunikation;
- Beitrag zu anderen Aktivitäten des ECDC je nach Bedarf sowie in seinem/ihrem Zuständigkeitsbereich.

# Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

## A. Formale Anforderungen

Bewerber sind zu Auswahlverfahren zugelassen, wenn sie eine Reihe von formalen Anforderungen erfüllen. Sie müssen:

- ein Bildungsniveau besitzen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht<sup>1</sup>;
- über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der EU und über ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Union in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen<sup>2</sup>;
- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- im Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte sein<sup>3</sup>;
- ihre Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen erfüllt haben;
- die sittlichen Anforderungen der Tätigkeit erfüllen; und
- im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

## B. Auswahlkriterien

Für Bewerber, die für diese Stelle in Frage kommen, haben wir *wesentliche Kriterien* in Bezug auf die *Berufserfahrung* und die *persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz* festgelegt. Diese sind:

*Berufserfahrung/Fachkenntnisse:*

- Hochschulabschluss oder gleichwertige fachliche Qualifikation im Bereich Kommunikation, Journalismus oder in verwandten Fachbereichen;
- mindestens fünf Jahre Berufserfahrung (nach Abschluss des Universitätsstudiums), davon mindestens drei Jahre in Positionen in Verbindung mit den in der Stellenbeschreibung beschriebenen Tätigkeiten;
- gute Kenntnis und praktische Berufserfahrung im Bereich Risiko- und Krisenkommunikation auf der Grundlage moderner Konzepte und Grundsätze;
- umfassende Erfahrung mit der Verbreitung von Kommunikationswissen;
- umfassende Erfahrung bei der Unterstützung von Aufklärungskampagnen und Aktivitäten zur Änderung des Gesundheitsverhaltens;
- Erfahrung in der Kommunikation in Krisen-/Notfallsituationen.

---

<sup>1</sup> Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

<sup>2</sup> Darüber hinaus müssen Mitarbeiter, die für das jährliche Beförderungsverfahren in Frage kommen, über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache gemäß Beschreibung im geltenden Statut und den Durchführungsbestimmungen verfügen.

<sup>3</sup> Vor der Ernennung muss der/die erfolgreiche Bewerber/in ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorlegen.

*Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:*

- Ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift;
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten;
- proaktiv und zielorientiert;
- Fähigkeit, teamorientiert zusammenzuarbeiten;
- gute organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen;
- hohes Maß an politischer Sensibilität.

*Wir haben darüber hinaus auch Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären. Diese sind:*

- Arbeitserfahrung in einem internationalen und multikulturellen Umfeld;
- nachweisliche Erfahrung im Bereich öffentliches Beschaffungswesen und Vertragsmanagement.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

## **Einstellung und Beschäftigungsbedingungen**

Der Stelleninhaber wird aufgrund einer dem Direktor vom Auswahlausschuss vorgeschlagenen engeren Auswahlliste eingestellt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Es kann von den Bewerbern verlangt werden, an schriftlichen Prüfungen teilzunehmen. Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag möglicherweise veröffentlicht wird und eine Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 5**.

Bewerber sollten beachten, dass alle neu eingestellten Bediensteten gemäß EU-Beamtenstatut erfolgreich eine Probezeit absolvieren müssen.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seine Aktivitäten hat.

## Reserveliste

Es kann eine Reserveliste erstellt werden, die als Reserve für die Einstellung dient, falls ähnliche Stellen frei werden. Sie gilt bis zum 31. Dezember 2016 und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Damit Ihre Bewerbung gültig ist, müssen Sie alle erforderlichen Abschnitte des Antragsformulars ausfüllen, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist<sup>4</sup>. Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.**

**Das Antragsformular des ECDC ist hier auf unserer Website abrufbar:**  
**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Bewerbungsschluss ist der **10. Mai 2016 um 24.00 Uhr (MEZ)**.

Aufgrund der Vielzahl der eingegangenen Bewerbungen werden nur Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, benachrichtigt.

Weitere Informationen zum Stand des Auswahlverfahrens sind auf unserer Website unter nachstehendem Link zu finden.

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da die Arbeitssprache der Agentur im Allgemeinen Englisch ist, nimmt das ECDC vorzugsweise Bewerbungen entgegen, die in englischer Sprache abgefasst sind.