



**Europäisches Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von  
Krankheiten (ECDC)  
Stellenausschreibung für die Stelle  
eines Gruppenleiters für das Projektmanagement  
im Referat Informations- und Kommunikationstechnologie (ICT)  
(ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)**

Bewerbungen für die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

### **Arbeitsplatzbeschreibung**

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Abteilung Business Solutions unterstellt und für die Leitung der Projektmanagementgruppe und die Erbringung von ICT-Projekt- und Produktmanagement-Dienstleistungen unter Nutzung interner und externer Ressourcen zuständig.

Er/sie ist insbesondere für die folgenden Arbeitsfelder zuständig:

- Beitrag zur Festlegung und Umsetzung der Ziele des Referats ICT und seiner Abteilung, des Programms des Referats ICT und des Jahres- und Mehrjahresarbeitsprogramms;
- Vorschlag der jährlichen, auf die Ziele des Referats und der Abteilung abgestimmten Ziele der Gruppe und Sicherstellung, dass sie erreicht werden; Sicherstellung der rechtzeitigen Umsetzung von Entscheidungen und Maßnahmen;
- Verwaltung der personellen und finanziellen Ressourcen der Gruppe, einschließlich der Beurteilung der Leistung des Personals und der Berater;
- Verwaltung der Vereinbarungen der Gruppe innerhalb des Referats ICT, der Verträge mit Interessengruppen des Zentrums und mit externen Dienstleistern;
- Festlegung und Kommunikation des ICT-Projekt-/Produktprogramms (optimale Verteilung der Arbeitsaufträge, Mittelbereitstellung und Planung der Leistungen), Steuerung der Neufestsetzung von Prioritäten und von Änderungen;
- Verwaltung des täglichen Geschäftsbetriebs der ICT-Projekt-/Produktmanagement-Dienstleistungen, Sicherstellung einer reibungslosen Umsetzung und Berichterstattung in Zusammenarbeit mit allen Projekt-/Produktpartnern;

- Unterstützung der Allgemeinen ICT-Governance, insbesondere auf der Projekt-/Produkt- und Portfolio-Ebene, durch Berichterstattung über Produkte und erbrachte Dienstleistungen;
- fristgerechte Bereitstellung hochwertiger Produkte und Dienstleistungen im Rahmen der verfügbaren Ressourcen;
- Sicherstellung von Qualitätsmanagement und kontinuierlicher Verbesserung in der Gruppe im Einklang mit dem ICT-Qualitätsplan;
- Aufbau einer hervorragenden Zusammenarbeit mit ICT-Gruppen, Partnern und Kollegen;
- eigenständiges Management von Risiken und Problemen, gegebenenfalls Einbeziehung des (der) Vorgesetzten und Vorschlag möglicher Lösungen;
- Unterstützung des Abteilungsleiters und des Referats durch die Übernahme der Leitung spezifischer Projekte oder Aufgaben mit eigenen oder delegierten Mitteln auf Anweisung.

## Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Bewerber werden zu Auswahlverfahren zugelassen, wenn sie eine Reihe von formalen Anforderungen erfüllen. Sie müssen:

- ein Bildungsniveau besitzen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht<sup>1</sup>;
- über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen<sup>2</sup>;
- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- im Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte sein<sup>3</sup>;
- die Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen erfüllt haben;
- die für die Ausübung der angestrebten Tätigkeit erforderlichen sittlichen Anforderungen erfüllen und
- die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche körperliche Eignung besitzen.

---

<sup>1</sup> Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

<sup>2</sup> Darüber hinaus müssen Mitarbeiter, um für das jährliche Beförderungsverfahren in Frage zu kommen, über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache gemäß Beschreibung im geltenden Statut und den Durchführungsbestimmungen verfügen.

<sup>3</sup> Vor der Ernennung muss der/die erfolgreiche Bewerber/in ein polizeiliches Führungszeugnis zum Nachweis seiner/ihrer Unbescholtenheit vorlegen.

## **B. Auswahlkriterien**

Für Bewerber, die für diese Stelle in Frage kommen, haben wir *wesentliche Kriterien* in Bezug auf die *Berufserfahrung* und die *persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz* festgelegt. Diese sind:

### *Berufserfahrung/Fachkenntnisse:*

- ein Bildungsabschluss gemäß den formalen Anforderungen im Bereich ICT;
- mindestens fünfjährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses), davon mindestens dreijährige Erfahrung im Rahmen von in der Stellenausschreibung beschriebenen Tätigkeiten in verschiedenen Unternehmen und technischen Umfeldern (z. B. private/öffentliche Unternehmen, technische Plattformen), die auch die Verwaltung von Sets/Portfolios von Softwareprodukten für das Kerngeschäft und die Verwaltung/Unterstützung in allen Phasen des Software-Lebenszyklus beinhalteten;
- erfolgreiche Führung und Verwaltung eigener Teams und/oder von Matrixteams mit eigenen, delegierten und externen Mitteln;
- nachgewiesene Erfahrung mit der Zuteilung, Planung und Optimierung von Poolressourcen und der Verwaltung der damit verbundenen Mittel im Rahmen des Portfolios;
- nachgewiesene Erfahrung mit der Verwaltung von Vereinbarungen mit internen Dienstleistern und der Verwaltung von Verträgen mit externen Dienstleistern;
- Erfahrung mit kontinuierlicher Verbesserung und der Implementierung der relevanten ICT-Qualitätsprozesse und -methoden und der diesbezüglichen bewährten Verfahren in Bezug auf Projekte/Produkte und Teams;
- technische Erfahrung mit Softwareprogrammierung oder Softwarearchitekturentwicklung;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

### *Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:*

- Ausgezeichnete Führungskompetenz, Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren und ein gutes Arbeitsklima auf allen Ebenen in interdisziplinären und multikulturellen Teams zu schaffen;
- Fähigkeit zum Aufbau guter Beziehungen in der Zusammenarbeit mit Kunden und Projektteammitgliedern;
- exzellente Konfliktmanagement- und Problemlösungskompetenzen;
- Fähigkeit, voranzuplanen, Schwierigkeiten vorzusehen und gegebenenfalls Abhilfemaßnahmen vorzuschlagen;
- hohe Belastbarkeit;
- hohes Maß an Dienstleistungsorientierung;
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten;
- Teamfähigkeit.

*Wir haben darüber hinaus auch Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären. Diese sind:*

- Zertifizierung in einem international anerkannten Projektmanagement-Standard (wie Prince2, PMI usw.) und/oder Erfahrung mit der Einführung eines ICT-Reifegradmodells (CMMI oder vergleichbares) und Nachweis einer Ausbildung in Teamleitung;
- nachgewiesene Erfahrung in Betriebsanalyse;
- Kenntnisse und Erfahrungen mit der Vergabe öffentlicher Aufträge, idealerweise im Rahmen des EU-Regelungsrahmens;
- Erfahrung in Informatik im Bereich des öffentlichen Gesundheitsschutzes;
- Arbeitserfahrung in einem internationalen / multikulturellen Unternehmen.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

## Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Der Stelleninhaber wird aufgrund einer dem Direktor vom Auswahlausschuss vorgeschlagenen engeren Auswahlliste eingestellt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können aufgefordert werden, schriftliche Tests zu durchlaufen. Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag möglicherweise veröffentlicht wird und eine Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 5**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass laut Statut eine Probezeit zu absolvieren ist.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Dienstsitz hat.

## Reserveliste

Es kann eine Reserveliste erstellt werden, die als Reserve für die Einstellung dient, falls ähnliche Stellen frei werden. Sie gilt bis zum 31. Dezember des Jahres der Bewerbungsfrist und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Damit Ihre Bewerbung gültig ist, müssen Sie alle erforderlichen Abschnitte des Antragsformulars ausfüllen, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist<sup>4</sup>. Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.**

**Das Antragsformular des ECDC ist hier auf unserer Website abrufbar:**  
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Die Frist für die Einsendung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der Vielzahl der eingegangenen Bewerbungen werden nur Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, benachrichtigt.

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da die Arbeitssprache der Agentur im Allgemeinen Englisch ist, nimmt das ECDC vorzugsweise Bewerbungen entgegen, die in englischer Sprache abgefasst sind.