



**Europäisches Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von
Krankheiten (ECDC)
Stellenausschreibung für die Stelle eines
Hochrangigen Experten für Datenverwaltung / Gruppenleiters
Überwachungsdatendienste (m/w) im Referat Unterstützung für
Überwachung und Reaktion**

Bewerbungen für die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Arbeitsplatzbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Abteilung Epidemiologische Verfahren unterstellt und arbeitet eng mit den übrigen Mitarbeitern der Abteilung und den Teams der Krankheitsprogramme in der Abteilung Überwachung zusammen. Zu den wichtigsten Aufgaben des Stelleninhabers gehören:

- Leitung der Gruppe Überwachungsdatendienste durch Zusammenstellung eines starken Teams und Schaffung eines serviceorientierten Teamgeistes dank regelmäßiger fachlicher und Leistungsfeedbacks an die Mitarbeiter in der Gruppe;
- Koordinierung der Verwaltung der hochgeladenen und im Europäischen Überwachungssystem (TESSy) gespeicherten Daten und damit Gewährleistung hochwertiger Daten zur Analyse und Maximierung der Datenauswertung;
- Koordinierung, Vereinheitlichung und soweit möglich Automatisierung der Vorgänge der Erfassung, Bereinigung und Validierung von Überwachungsdaten über übertragbare Krankheiten;
- Gewährleistung des Aufbaus einer effizienten Zusammenarbeit zwischen Seuchenexperten, Datenverwaltern und Biostatistikern in allen Phasen der Erhebung, Bereinigung, Validierung und Nutzung von Daten durch Gestaltung effizienter Verfahren und Unterstützung dieser Verfahren durch Erstellung klar strukturierter Kontrollberichte;
- Entwicklung und konsequente Anwendung interner Prozesse und Verfahren zur Qualitätssicherung in der Datenverwaltung;
- Koordinierung der Schaffung eines Rahmens für die Datenverwaltung und Ausarbeitung einer entsprechenden Strategie auf Unternehmensebene;

- Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Nutzung von TESSy durch die Organisation von Schulungen und/oder die Durchführung von Besuchen vor Ort;
- Förderung von bewährten Verfahren bei der Übermittlung von EU-Überwachungsdaten zur Verringerung der Berichtslast für die Datenlieferanten in den Mitgliedstaaten;
- Gewährleistung eines effizienten und hochwertigen TESSy-Helpdesk-Dienstes für Datenlieferanten und interne Nutzer;
- Vorschlag und Umsetzung innovativer Dienste für Epidemiologen für den Abruf und die Nutzung bereinigter, analysebereiter Datensätze;
- Verbesserung der Zugänglichkeit und Nutzung von TESSy-Daten durch Übernahme der Eigenschaft eines Focalpoint für die Umsetzung der neuen Datenverbundpolitik mit Dritten;
- Koordinierung des Verfahrens der Überprüfung der TESSy-Metadatenätze;
- Aufnahme von Kontakten mit TESSy-IT-Entwicklern und TESSy-Nutzern im Hinblick auf eine zeitnahe und effektive Fehlerkorrektur und die Umsetzung der vereinbarten Verbesserungen;
- Leitung der Planung und Umsetzung des Jahresarbeitsprogramms und des für die Verwaltung der Überwachungsdaten vorgesehenen Haushaltsplans;
- Beitrag zu anderen Aktivitäten des ECDC je nach Bedarf, die in seinen/ihren Zuständigkeitsbereich fallen;
- er/sie kann um Beiträge zum Bereitschaftssystem des ECDC rund um die Uhr gebeten werden.

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Bewerber sind zu Auswahlverfahren zugelassen, wenn sie eine Reihe von formalen Anforderungen erfüllen. Diese Anforderungen sind folgende. Sie müssen:

- einen Bildungsabschluss erlangt haben, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens vier Jahren entspricht, oder einen Bildungsabschluss, der einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht, zuzüglich einschlägiger Berufserfahrung von mindestens einem Jahr¹;
- über eine mindestens neunjährige Berufserfahrung² (nach Erwerb des Abschlusses) verfügen;
- über gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen³;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Die allgemeine Wehrpflicht wird immer berücksichtigt.

³ Darüber hinaus müssen Mitarbeiter, die für das jährliche Beförderungsverfahren in Frage kommen, über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache gemäß Beschreibung im geltenden Statut und den Durchführungsbestimmungen verfügen.

- die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- im Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte sein⁴;
- ihre Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen erfüllt haben;
- die sittlichen Anforderungen der Tätigkeit erfüllen; und
- im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für Bewerber, die für diese Stelle in Frage kommen, haben wir *wesentliche Kriterien* in Bezug auf die *Berufserfahrung* und die *persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz* festgelegt. Diese sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Hochschulabschluss im Bereich Informatik, Biomedizin, Informationstechnologie oder in einem damit verbundenen Fachbereich;
- eine mindestens neunjährige Berufserfahrung in Positionen in Verbindung mit den in der Stellenbeschreibung beschriebenen Tätigkeiten;
- eine mindestens fünfjährige Erfahrung in der Verwaltung großer Datenbanken zur Überwachung der öffentlichen Gesundheit auf internationaler, nationaler oder lokaler Ebene;
- eine mindestens dreijährige Erfahrung in Teamleitung und Linienmanagement;
- Erfahrung in der Verwendung von Business-Intelligence-Software zur Unterstützung von Geschäftsaktivitäten;
- Erfahrung auf dem Gebiet der Datenverwaltung mittels SQL;
- Erfahrung auf dem Gebiet der Datenanalyse mittels Statistiksoftware wie STATA oder R.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Ausgeprägte organisatorische und Kommunikationsfähigkeiten;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift und Fähigkeit, mit Menschen auf allen Ebenen zu kommunizieren;
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Fähigkeit, gut in einem Team zu arbeiten;
- hohe Belastbarkeit und Fähigkeit, Zuständigkeiten zu verwalten;
- qualitäts- und dienstleistungsorientiert.

Wir haben darüber hinaus auch Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären. Diese sind:

- Kenntnis der Grundsätze der Verwaltungspraxis im Bereich Informationen für die Verwaltung von Daten auf Unternehmensebene;

⁴ Vor der Ernennung muss der/die erfolgreiche Bewerber/in ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorlegen.

- einschlägige Erfahrung in der Verwaltung von Daten über Infektionskrankheiten;
- Erfahrung mit der Organisation und Durchführung von Schulungsaktivitäten;
- Schulungen in Personalführung absolviert haben;
- Erfahrung im Projektmanagement;
- Verständnis der Rolle des ECDC innerhalb der EU-Agenturen und insbesondere im Bereich der Überwachung übertragbarer Krankheiten;
- Praxiserfahrung mit Beschaffungsvorgängen innerhalb des EU-Regelungsrahmens.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Der Stelleninhaber wird aufgrund einer dem Direktor vom Auswahlausschuss vorgeschlagenen engeren Auswahlliste eingestellt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können aufgefordert werden, schriftliche Tests zu durchlaufen. Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag möglicherweise veröffentlicht wird und eine Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 8**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass laut Statut eine Probezeit zu absolvieren ist.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seine Aktivitäten hat.

Reserveliste

Es kann eine Reserveliste erstellt werden, die als Reserve für die Einstellung dient, falls ähnliche Stellen frei werden. Sie gilt bis zum 31. Dezember 2017 und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Damit Ihre Bewerbung gültig ist, müssen Sie alle erforderlichen Abschnitte des Antragsformulars ausfüllen, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist⁵. Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.

Das Antragsformular des ECDC ist hier auf unserer Website abrufbar:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Bewerbungsschluss ist der **10. Mai 2016 um 24.00 Uhr (MEZ)**.

Zu einem späteren Zeitpunkt können Sie um die Vorlage weiterer Nachweise im Original zur Unterstützung Ihrer Angaben für diese Bewerbung gebeten werden. Als Bewerber möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie sich für den Fall, dass Ihnen eine Stelle angeboten wird, einer ärztlichen Kontrolle und medizinischen Vorsorgeuntersuchung durch einen ausgewählten medizinischen Dienst unterziehen müssen.

Aufgrund der Vielzahl der eingegangenen Bewerbungen werden nur Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, benachrichtigt

Weitere Informationen zum Stand des Auswahlverfahrens sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

⁵ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da die Arbeitssprache der Agentur im Allgemeinen Englisch ist, nimmt das ECDC vorzugsweise Bewerbungen entgegen, die in englischer Sprache abgefasst sind.