



Πλήρωση κενής θέσης: Ανώτερου εμπειρογνώμονα επιστημονικής ποιότητας

Μονάδα: Γραφείο του Επιστημονικού Διευθυντή
Κωδ. αναφοράς: (ECDC/AD/2016/OCS-SESQ)

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα λογοδοτεί στον επικεφαλής του τμήματος Συντονισμού επιστημονικών συμβουλών και θα επικουρεί τον Επιστημονικό Διευθυντή και το τμήμα στην υλοποίηση και στον συντονισμό της επιστημονικής στρατηγικής του Κέντρου, ιδίως μέσω της προαγωγής της ορθής επιστημονικής πρακτικής και της ενίσχυσης της συνολικής ποιότητας του επιστημονικού έργου και των υπηρεσιών του Κέντρου, περιλαμβανομένων δημοσιεύσεων σε επιστημονικές επιθεωρήσεις.

Συγκεκριμένα, ο(η) κάτοχος της θέσης θα εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Ανάπτυξη και προώθηση προτύπων και παροχή καθοδήγησης σε θέματα ορθής επιστημονικής πρακτικής και επιστημονικών εργασιών, περιλαμβανομένων αρχών καθοδήγησης σε θέματα πατρότητας δημιουργού.
- Ανάπτυξη και προώθηση προτύπων και δεικτών αξιολόγησης της χρήσης του επιστημονικού έργου του ECDC, και παροχή στρατηγικών συμβουλών και καθοδήγησης για την περαιτέρω ενίσχυση της σημασίας και του αντίκτυπου του επιστημονικού έργου του Κέντρου για τους επαγγελματίες και τους υπευθύνους λήψης αποφάσεων στον τομέα της δημόσιας υγείας.
- Διαρκής ανασκόπηση των επιστημονικών και μεθοδολογικών εξελίξεων και παροχή στρατηγικών συμβουλών για την περαιτέρω βελτίωση του επιστημονικού έργου του Κέντρου, περιλαμβανομένης της αξιολόγησης ευκαιριών συνεργασίας με άλλους αρμόδιους οργανισμούς και θεσμικά όργανα, και κατάλληλος συντονισμός πρωτοβουλιών συνεργασίας
- Υποστήριξη του Επιστημονικού Διευθυντή και του αναπληρωτή Επιστημονικού Διευθυντή κατά τον έλεγχο και την έγκριση των επιστημονικών εργασιών του Κέντρου, ιδίως όσον αφορά μεθοδολογικές και αναλυτικές πτυχές
- Συμβολή στη δημιουργία ικανοτήτων και στην οργάνωση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής εξέλιξης, π.χ. στον τομέα της επιστημονικής συγγραφής

- Συμβολή στις ευρύτερες δραστηριότητες του τμήματος σε θέματα συντονισμού επιστημονικών συμβουλών, συγκεκριμένα παροχή συνδρομής στον Επιστημονικό Διευθυντή κατά την εκτέλεση των υποστηρικτικών του αρμοδιοτήτων, ανάπτυξη, έλεγχος και διαχείριση εσωτερικών διαδικασιών και διεργασιών καθορισμού προτεραιοτήτων σε θέματα επιστημονικών συμβουλών, επεξεργασία αιτημάτων εκπόνησης προϊόντων του ECDC με επιστημονικό περιεχόμενο, διαχείριση και περαιτέρω βελτίωση των ηλεκτρονικών εργαλείων που υποστηρίζουν την παράδοση του επιστημονικού έργου του Κέντρου και συμμετοχή στην εκτέλεση άλλων δραστηριοτήτων του Κέντρου, ανάλογα με τις ανάγκες
- Υποστήριξη του επικεφαλής του τμήματος στη διαχείριση του τμήματος, περιλαμβανομένου του σχεδιασμού και της εκτέλεσης εργασιών και του προϋπολογισμού
- Αναπλήρωση του επικεφαλής του τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες
- Συμβολή σε άλλες δραστηριότητες εντός του πεδίου αρμοδιοτήτων του/της, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη¹
- να διαθέτουν τουλάχιστον 9 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος)
- Να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που είναι απαραίτητη για την άσκηση των καθηκόντων τους³
- Να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους.

¹ Λαμβάνονται υπόψη μόνον διπλώματα και πιστοποιητικά τα οποία χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή τα οποία αποτελούν αντικείμενο πιστοποιητικών ισοδυναμίας εκδοθέντων από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό του(της), ο(η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο του ποινικού του(της) μητρώου.

- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων και
- Να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και *τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες* Αυτά είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Πτυχίο πανεπιστημίου στον τομέα της ιατρικής ή της βιολογίας
- Τουλάχιστον 5 έτη αποδεδειγμένης επαγγελματικής πείρας στον τομέα της επιδημιολογίας, της πρόληψης και του ελέγχου μεταδοτικών ασθενειών
- Αποδεδειγμένες γνώσεις και αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, διεξαγωγής και ανασκόπησης ευρέος φάσματος σχεδιασμών μελέτης και αναλυτικών μεθόδων στον τομέα της επιδημιολογίας, της πρόληψης και του ελέγχου των μεταδοτικών ασθενειών, σε επίπεδο παροχής περιεχομένου, στρατηγικής καθοδήγησης και υποστήριξης
- Αποδεδειγμένες δεξιότητες διαχείρισης στρατηγικών προγραμμάτων και έργων
- Αποδεδειγμένες δεξιότητες μετάδοσης επιστημονικών πληροφοριών στις αρχές, στην επιστημονική κοινότητα και στο ευρύτερο κοινό, περιλαμβανομένης της δημοσίευσης σε επιστημονικές επιθεωρήσεις με κριτές
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, τόσο σε γραπτό όσο και προφορικό επίπεδο.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Πολύ καλές διαπροσωπικές δεξιότητες, εξαιρετικές δεξιότητες διαπραγμάτευσης και ικανότητα δικτύωσης και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση και ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης πολλαπλών αρμοδιοτήτων
- Πολιτισμική ευαισθησία και ικανότητα εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον
- Προθυμία για διαρκή μάθηση και βελτίωση και ικανότητα ταχείας εξοικείωσης με νέα αντικείμενα εργασίας
- Υψηλό αίσθημα ευθύνης και ευσυνειδησία
- Ικανότητα κριτικής σκέψης και εξαιρετικές αναλυτικές δεξιότητες
- Ικανότητα εμπύχωσης, παρότρυνσης και διοίκησης προσωπικού

Προσδιορίστηκαν επίσης μορφές πείρας και δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται *πλεονεκτήματα* για τη συγκεκριμένη θέση. Αυτά είναι:

- Καλή γνώση των πολιτικών και των δράσεων της ΕΕ, μεταξύ άλλων στον τομέα της έρευνας, και καλή γνώση του περιβάλλοντος και των ενδιαφερόμενων φορέων σε ευρωπαϊκό επίπεδο, περιλαμβανομένων επαγγελματιών του τομέα της δημόσιας υγείας και της υγειονομικής περίθαλψης, πανεπιστημιακών και επιστημονικών ενώσεων που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αρμοδιότητας του Κέντρου
- Γνώση μεθόδων και εργαλείων για τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων και χάραξη πολιτικών βάσει στοιχείων στους τομείς της υγειονομικής περίθαλψης και της δημόσιας υγείας, πρακτική εμπειρία στη συστηματική ανασκόπηση και εκπόνηση τεκμηριωμένης καθοδήγησης σε θέματα δημόσιας υγείας
- Επαγγελματική πείρα σε περιβάλλον ευρωπαϊκού ή άλλου διεθνούς ή εθνικού οργανισμού δημόσιας υγείας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις στο πλαίσιο των προαναφερόμενων κριτηρίων επιλογής.

Πρόσληψη και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου με τους επικρατέστερους υποψηφίους που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψη στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 8**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύσει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι μη πλήρεις αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον δικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Καθώς η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ECDC, για την πρόσβαση στον οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον ως άνω σύνδεσμο.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.