



Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskus Vaba ametikoht Projektijuhtimise rühmajuht info- ja kommunikatsioonitehnoloogia üksuses (ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusesse (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub ärilahenduste talituse juhatajale. Ta juhib projektijuhtimise rühma ning vastutab asutusesiseseid ja sisseostetud ressursse kasutades projekti- ja tootejuhtimisteenuste osutamise eest IKT valdkonnas.

Eelkõige vastutab ta järgmiste töövaldkondade eest:

- IKT-üksuse ja -talituse eesmärkide, IKT-üksuse programmi ning iga-aastaste ja mitmeaastaste töökavade kindlaksmääramise ja rakendamise toetamine;
- rühma aastaeesmärkide kavandamine kooskõlas üksuse ja talituse eesmärkidega ning nende saavutamise tagamine; otsuste ja meetmete õigeaegse rakendamise tagamine;
- rühma inim- ja finantsressursside haldamine, sh töötajate ja konsultantide töö tulemuslikkuse hindamine;
- rühma IKT-üksuse sisekokkulepete ning ettevõtjatest sidusrühmade ja asutuseväliste teenuseosutajatega sõlmitud lepingute haldamine;
- IKT-projektide ja -toodete programmi kindlaksmääramine (töö optimaalne jaotus, eelarve jaotus ja tulemuste kavandamine) ja edastamine ning ümbervaatumiste ja muudatuste haldamine;
- IKT projekti- ja tootejuhtimisteenuste igapäevatoimingute haldamine, tagades tõrgeteta rakendamise ja aruandluse koostöös kõikide projekti või toote sidusrühmadega;
- IKT valdkonna üldjuhtimise toetamine, eriti projektide/toodete ja portfelli tasandil, andes pakutavate toodete ja teenuste kohta aru;
- õigeaegsete ja kvaliteetsete toodete ja teenuste pakkumine eraldatud ressursside piires;
- kvaliteedijuhtimise ja pideva täiustamise tagamine rühmas kooskõlas IKT kvaliteedikavaga;

- suurepärase koostöösuhete arendamine IKT-rühma, sidusrühmade ja kolleegidega;
- iseseisev tegelemine riskide ja probleemidega, juhtides neile vajadusel otses(t)e ülemus(t)e tähelepanu ja pakkudes välja võimalikke lahendusi;
- talituse ja üksuse juhataja toetamine, täites ise või delegeeritud ressursside abil konkreetseid projekte või ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele lõpetatud ülikoolikursusele;¹
- Euroopa Liidu ühe ametliku keele valdamine ja Euroopa Liidu veel ühe ametliku keele rahuldav oskus tasemel, mida on vaja ametiülesannete täitmiseks;²
- kandidaadil on ELi liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused;³
- kandidaadil on täidetud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused ja
- kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.

B. Valikukriteeriumid

Kõnealusele ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud *töökogemuste* ja *isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid*. Need on järgmised:

Töökogemus / teadmised:

- ametlikele nõuetele vastav haridustase IKT valdkonnas;
- vähemalt viieaastane töökogemus (pärast diplomi saamist), sealhulgas vähemalt kolmeaastane töökogemus ametikoha kirjelduses esitatud ülesannete täitmisel mitmesuguses organisatsioonilises ja tehnilises keskkonnas (nt erasektor/avalik sektor, tehnilised platvormid), sh põhi- ning haldus- ja tugitarkvaratoodete komplektide/portfellide haldamisel kõikides olulusringi etappides;
- kogemused enda ja/või maatriksmeeskondade edukal juhtimisel ja haldamisel enda, delegeeritud ja sisseostetud ressurssidega;

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnustusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- tõendatud kogemus ühendatud ressursside töö jaotamisel, kavandamisel ja optimeerimisel ning asjaomase eelarve haldamisel portfelli raames;
- tõendatud kogemus sisemiste teenuseosutajatega sõlmitud kokkulepete ja väliste teenuseosutajatega sõlmitud lepingute haldamisel;
- kogemus asjaomaste IKT valdkonna kvaliteediprotsesside, meetodite ja hea tava pideval täiustamisel ja rakendamisel nii projektide ja toodete alal kui ka meeskondades;
- tarkvara koodide kirjutamise või tarkvara arhitektuuri kujundamise tehniline kogemus;
- väga hea inglise keele oskus kõnes ja kirjas.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- suurepärase juhioskused, oskus motiveerida töötajaid ja arendada häid töösuhteid kõikidel tasanditel multidistsiplinaarsetes ja paljukultuurilistes meeskondades;
- oskus luua koostöösuhteid klientide ja projektimeeskonna liikmetega;
- suurepärase konfliktijuhtimise ja probleemide lahendamise oskus;
- oskus teha ettevaatavaid plaane, prognoosida probleeme ja pakkuda vajadusel välja neid vähendavaid meetmeid;
- võime töötada pingeolukorras;
- teenusele orienteeritus;
- suurepärase suhtlusoskus;
- meeskonnatöö oskus.

Samuti oleme kindlaks määranud kogemused ja oskused, mis tulevad sellel ametikohal kasuks. Need on järgmised:

- rahvusvahelise projektijuhtimisstandardi (nt Prince2, PMI jms) sertifikaadi omamine ja/või kogemus IKT küpsusmudeli (CMMI või võrreldava) rakendamisel ning meeskonnajuhtimise koolituse tõendatud läbimine;
- ärianalüüsi tõendatud kogemus;
- teadmised ja kogemused riigihangete korraldamisel, eelistatavalt ELi õigusraamistikus;
- rahvatervise informaatika alane kogemus;
- töökogemus rahvusvahelises/paljukultuurilises organisatsioonis.

Sõltuvalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide kohta rangemaid nõudeid.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel viieks aastaks ja seda perioodi võidakse pikendada. Töötaja ametiaste on **AD 5**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad läbima edukalt katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võib pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus aadressile Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba töökoha viitenumbri ja perekonnanime.

Teie avaldus on kehtiv, kui avalduse vormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleks esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴. Kõik mittetäielikud taotlused loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Avalduste esitamise tähtaeg ja lisateave valikumenetluse seisu kohta ning värbamisprotsessi käsitlev oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabunud avalduste suure arvu tõttu teavitatakse vaid neid kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ Käesolev vaba töökoha teade on tõlgitud kõigisse Euroopa Liidu 24 ametlikku keelde ingliskeelsest originaalist. Et ameti igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.